

دليل برنامج دعم مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة

دليل تقديم الطلبات على برنامج دعم مقدم الطلب في برنامج نطاقات المستوى
الأعلى العامة الجديدة: الجولة القادمة

9 أغسطس/ آب 2024



4	1. مقدمة
4	1.1. نبذة عن ICANN ومهمتها
4	1.2. برنامج دعم مقدم الطلب
4	1.3. أهداف الدليل
5	1.4. الشروط والأحكام
6	2. لمحة عامة
6	2.1. الدعم المتوفر لمقدمي طلبات برنامج ASP المؤهلين
7	تخفيض رسوم تقييم طلبات برنامج نطاقات gTLD الجديدة
8	2.2. مراحل التقييم والفئات
9	2.3. تقييم برنامج ASP في مقابل تقييم نطاقات gTLD
10	3. الإطار الزمني لبرنامج دعم مقدم الطلب
11	تقديم وديعة برنامج ASP
13	4. أهلية مقدم الطلب وفئات التقييم
16	4.1. العناية الواجبة للأعمال العامة
16	4.1.1. فحص الامتثال القانوني
16	4.1.2. فحص الاكتمال
16	4.1.3. برنامج نطاقات gTLD الجديدة: فحص الأهلية للجولة القادمة
17	4.1.4. فحص الخلفية
18	4.2. العناية الواجبة للمسؤولية العامة
19	4.3. أ. الاحتياج المالي
21	4.4. الاستمرارية المالية
22	4.5. فئات الكيانات المؤهلة
22	4.5.1. الكيانات المؤهلة - غير الربحية أو الجهات الخيرية أو ما يكافئها
27	4.5.2. المنظمات الحكومية الدولية (IGO)
28	4.5.3. الكيانات المؤهلة - منظمة شعبية للسكان الأصليين/القبليين
30	4.5.4. الكيانات المؤهلة - شركة أعمال صغيرة أو متناهية الصغر ذات تأثير اجتماعي أو منفعة عامة
34	4.5.5. الكيانات المؤهلة - الشركات الصغيرة أو متناهية الصغر من الدول ذات الاقتصاد الأقل نموًا
38	4.6. القيود
39	5. عملية التقديم على برنامج دعم مقدم الطلب
39	عملية التقديم على برنامج ASP
41	5.1. التغييرات على طلبات برنامج ASP
41	معايير تحديد طلب التغيير
42	سحب الطلب
43	6. تقييم طلبات برنامج ASP
43	6.1. لجان مراجعة مقدمي طلبات الدعم
43	6.2. التقييم
44	6.3. الأسئلة التوضيحية

44	6.4. نتائج التقييم
44	6.5. التقييم الموسع
44	6.6. تخصيص الدعم لمقدمي الطلبات المؤهلين
45	الحد الأدنى والأقصى لتخفيضات الرسوم
45	ترتيب الطلبات حسب الدور
46	7. معلومات إضافية
46	7.1. تقييم وتقارير البرنامج
46	7.2. مصادر إضافية
47	ملحق رقم 1: أمثلة على نماذج البيانات السردية
	A. الاحتياج المالي
	47
47	B. الاستمرارية المالية
48	ملحق رقم 2: تقديم ودیعة gTLD للاستمرارية المالية
49	ملحق رقم 3: ترجمة الوثائق الداعمة

1. مقدمة

1.1. نبذة عن ICANN ومهمتها

تتمثل مهمة مؤسسة الإنترنت للأسماء والأرقام المخصصة (ICANN) في المساعدة لضمان التشغيل المستقر والأمن لأنظمة المعرفات الفريدة للإنترنت. فلتواصل مع شخص آخر عبر الإنترنت، ينبغي عليك أن تكتب عنواناً - اسماً أو رقماً - في جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو أي جهاز آخر. ويجب أن يكون هذا العنوان فريداً من نوعه لكي يتسنى لأجهزة الكمبيوتر أن تجد بعضها بعضاً. وتساعد ICANN في تنسيق ودعم هذه المعرفات الفريدة في جميع أنحاء العالم. وقد تأسست ICANN في عام 1998 لتكون شركة غير ربحية ذات منفعة عامة تضم مجتمعاً من المشاركين من جميع أنحاء العالم.

1.2. برنامج دعم مقدم الطلب

قامت ICANN بتطوير برنامج دعم مقدم الطلب (ASP) في ICANN في إطار برنامج نطاقات المستوى الأعلى العامة (gTLD) الجديدة. إن برنامج دعم مقدم الطلب برنامج عالمي يهدف إلى توفير الدعم المالي وغير المالي إلى الكيانات المؤهلة التي تثبت احتياجاً للمساعدة وترغب في التقدم من أجل الحصول على نطاق gTLD وتشغيله في نظام أسماء النطاقات (DNS). وفقاً لما هو موضح في [القسم 4: أهلية مقدم الطلب وفئات التقييم](#)، الكيانات المؤهلة هي المنظمات غير الربحية/الجمعيات الخيرية/المنظمات غير الحكومية؛ والمنظمات الحكومية الدولية؛ ومجتمعات السكان الأصليين/القبائل؛ والشركات الصغيرة التي تعمل في مجال المشاريع الاجتماعية أو التي تعمل في دول ذات اقتصاد أقل نمواً.

وفي إطار برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة، فقد تم تصميم برنامج دعم مقدم الطلب لكي يكون متوافقاً مع التأكيد رقم 1.3 الوارد في [التقرير النهائي حول عملية وضع السياسات للإجراءات القادمة لنطاقات gTLD الجديدة](#): "تؤكد مجموعة العمل على أن الأغراض الأولية لنطاقات gTLD الجديدة تتمثل في دعم التنوع وتشجيع التنافس وتعزيز الاستفادة من نظام أسماء النطاقات". ويوجد المزيد من التفاصيل حول معايير الأهلية وأنواع الكيانات التي من الممكن أن تتأهل للحصول على الدعم في [القسم 4: أهلية مقدم الطلب وفئات التقييم](#).

1.3. أهداف الدليل

يضع هذا الدليل القواعد لمقدمي الطلبات الساعين للحصول على مساعدة للتقديم على برنامج نطاقات gTLD الجديدة. ويوفر دليلاً لعملية التقديم ويشتمل على معلومات فيما يخص المواعيد النهائية والمعايير وأيضاً عمليات التقييم.

الرجاء ملاحظة أن برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة، سوف يكون قيد التطوير خلال فترة تقديم الطلبات لبرنامج دعم مقدم الطلب. لذلك، يُحث المتقدمون لبرنامج ASP على مراجعة المصادر والوثائق المنشورة سابقاً حول برنامج نطاقات gTLD الجديدة بالإضافة إلى متابعة العمل المجتمعي الجاري بشأن برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة، في هذه الأثناء. حيث ستوفر هذه المصادر المعلومات المفيدة للأطراف المعنية بخصوص التكاليف التقديرية والمتطلبات المبدئية للتقديم على برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة، وتمكين تلك الأطراف من اتخاذ قرارات مستنيرة حول التقديم على برنامج نطاقات gTLD الجديدة أو خلافه.

وتشمل هذه المصادر ما يلي:

1. [موقع برنامج نطاقات gTLD الجديدة على الويب](#)
2. [مسودة مواد دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة على الصفحة المخصصة لأعمال فريق مراجعة تنفيذ الإجراءات القادمة \(IRT\)](#)
3. [دليل مقدم الطلب على برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة](#): لاحظ أن دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة يتم تحديثه بالتشاور مع فريق مراجعة التنفيذ. استناداً إلى توصيات السياسات المحدثة الموضحة في [التقرير النهائي حول عملية وضع السياسات للإجراءات القادمة لنطاقات gTLD الجديدة](#)، يعمل الدليل الإرشادي كخارطة طريق رسمية لمقدمي الطلبات في البرنامج.
4. إن إصدار 2012 من [دليل مقدم الطلب على نطاقات gTLD الجديدة](#) (هو كمصدر مرجعي سابق).

?

يُرجى توجيه أي أسئلة بخصوص برنامج دعم مقدم الطلب أو دليل البرنامج إلى:
globalsupport@icann.org.

1.4. الشروط والأحكام

يجب على جميع مقدمي طلبات برنامج ASP قراءة شروط وأحكام عملية التقديم لبرنامج ASP والموافقة عليها. يرجى الرجوع إلى [الشروط والأحكام على الموقع الإلكتروني لبرنامج ASP](#) للحصول على المزيد من التفاصيل. (راجع أيضًا [القسم 4.6: القيود](#)).

2. لمحة عامة

إن الإنترنت مورد عالمي. وأحد الجوانب الحيوية في بنيتها التحتية هو نظام اسم النطاق (DNS) الذي يجعل من السهل التنقل في كافة أرجاء هذه الشبكة الواسعة. كما يتيح لنا نظام DNS استخدام أسماء سهلة التذكر بدلاً من عناوين بروتوكولات الإنترنت (التي هي عبارة عن سلسلة من الأرقام) لكل موقع ويب. ويهدف برنامج دعم مقدم الطلب إلى خدمة المصلحة العامة الشاملة من خلال تعزيز التنوع وتشجيع المنافسة والاستفادة القصوى من نظام أسماء النطاقات DNS. بالإضافة إلى استيفاء معايير التقييم الأخرى (على سبيل المثال الاحتياج المالي والاستمرارية المالية)، يتعين على مقدمي طلبات برنامج ASP التأهل بحيث يكونوا أحد أنواع الكيانات الخمس المؤهلة التالية: (1) المنظمات غير الربحية/غير الحكومية والجمعيات الخيرية؛ (2) المنظمات الدولية الحكومية؛ (3) المنظمات المحلية/القبلية؛ (4) الشركات الصغيرة ومتناهية الصغر والكيانات ذات الاهتمام الاجتماعي؛ (5) الشركات الصغيرة ومتناهية الصغر العاملة في الدول الأقل نمواً.

ويتمثل الهدف من برنامج ASP في جعل عملية التقديم لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة ورسوم التقييم أكثر إتاحة أمام جميع الكيانات التي تود تشغيل سجل، ولكن ليس بمقدورها التقديم على البرنامج بسبب القيود المالية وندرة الموارد. وسوف يتلقى مقدمو طلبات برنامج ASP المؤهلين خصومات قائمة على النسب على الرسوم الأساسية لطلب الحصول على نطاقات gTLD إضافة إلى رسوم تقييم أخرى لنطاقات gTLD، وفقاً لما هو موضح في [البند 2.1: رسوم تقييم برنامج نطاقات gTLD الجديدة](#).

2.1. الدعم المتوفر لمقدمي طلبات برنامج ASP المؤهلين

سوف يوفر برنامج دعم مقدم الطلب لمقدمي الطلبات المؤهلين (وأيضاً المشار إليهم في الدليل بـ "مقدمي الطلبات المدعومين") فرصة سداد رسوم مخفضة لتقييم الطلب المقدم على برنامج نطاقات gTLD (اطلع على [القسم 2.1: رسوم تقييم برنامج نطاقات gTLD الجديدة](#)). وسيكون لمقدمي الطلبات المدعومين القدرة على الوصول إلى حزمة من الدعم غير المالي لمساعدتهم في تقديم طلب نطاق gTLD.

ويبين هذا الدليل المساعدة المالية وغير المالية التي قد يتلقاها مقدمو الطلبات **المدعومين** في برنامج دعم مقدم الطلب ASP. وتشمل الحزمة:

1. دورة تدريبية حول برنامج ASP.
2. الوصول إلى موفري الخدمات المجانية (التطوعية) الذين وافقوا على التطوع بخدماتهم إلى مقدمي الطلبات المدعومين.
3. الموارد والمعلومات لتحقيق فهم أفضل لدى مقدمي الطلبات المحتملين لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة، وما يعنيه تشغيل نطاق gTLD، وكيفية المشاركة في مجتمع أصحاب المصلحة المتعددين في ICANN.
4. الوصول إلى مستشارين لمقدم الطلب للمساعدة في الرد على الأسئلة المطروحة حول عملية التقدم بطلب نطاقات gTLD وتوفير إرشادات حول أين يمكن إيجاد الموارد اللازمة.
5. تخفيض 75-85% في رسوم تقييم طلب برنامج نطاقات gTLD الجديدة لمقدمي الطلبات المدعومين.
6. انتماء العروض المطبق على مقدمي الطلبات المدعومين المشاركين في إجراءات حل النزاعات المثبتة في [دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة](#)، وهو ما يمكن أن يحدث عند وضع اثنين أو أكثر من مقدمي الطلبات فيما يطلق عليها مجموعات التنافس سوف يتقرر نوع الدعم كجزء من تنفيذ [المسألة 35 في تقرير الإجراءات القادمة النهائي](#) (اطلع على الصفحات 173-182). وسيتم نشر المزيد من التفاصيل في [دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة](#).
7. رسوم مشغل السجل الأساسية المخفضة، في حال تم الكشف عن مقدم الطلب المؤهل للحصول على الدعم في تقييم برنامج gTLD والمضي قدماً في عملية التعاقد والتفويض.

*علماً بأن موفري الخدمات التطوعية مستقلين عن ICANN. كما أن ICANN لا تصادق على الخدمات المجانية ولا تتعاقد بشأنها، ورغم ذلك قد تؤدي منظمة ICANN دوراً تيسيرياً في جعل مقدمي الطلبات المدعومين على دراية بالخدمات المتاحة، في حال سعى مقدمو الطلبات للاستفادة من تلك الخدمات. تعمل ICANN على تحديد موفري الخدمات الذين أعلنوا عن توافر خدماتهم وسوف تقوم بتوفير قائمة بهؤلاء المتعاقدين لمقدمي الطلبات للحصول على الدعم.

تخفيض رسوم تقييم طلبات برنامج نطاقات gTLD الجديدة

سوف يكون من حق مقدمي طلبات برنامج ASP المؤهلين الحصول على تخفيض بنسبة 75-85% من رسوم تقييم طلبات برنامج نطاقات gTLD الجديدة، وفقاً لما هو موضح في [الجدول 2](#).

رسوم التقييم في برنامج نطاقات gTLD الجديدة

الجدول 2. رسوم تقييم طلب برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة، لمقدمي طلبات برنامج ASP المؤهلين

التخفيض لمقدمي طلبات برنامج ASP المؤهلين	الدعم المالي لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة ورسوم التقييم
على الأقل 75%؛ وبعدها أقصى 85%	تخفيض رسوم التقييم الأساسية لطلب برنامج نطاقات gTLD الجديدة
على الأقل 75%؛ وبعدها أقصى 85%	رسوم التقييم المشروطة الأخرى المعمول بها كما هو محدد في دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD: الجولة القادمة .
وسيتم تحديد نوع الدعم كجزء من تنفيذ المسألة 35 من التقرير النهائي للإجراءات القادمة . (اطلع على الصفحات 173-182). وسيتم نشر المزيد من التفاصيل في دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة .	ائتمان العروض

يرجى الاطلاع على [صفحة الموارد على الموقع الإلكتروني لبرنامج ASP](#) للحصول على معلومات فيما يخص خطة تمويل برنامج ASP، والتي تشمل عدد مقدمي الطلبات المدعومين الذي تتوقع ICANN أن تكون لها القدرة على دعمه في حدود الميزانية المتاحة.

2.2. مراحل التقييم والفئات

يصف هذا القسم التقييمات التي تُجرى لتقييم أي طلب:

1. العناية الواجبة للأعمال العامة
2. العناية الواجبة للمسئولية العامة
3. الاحتياج المالي
4. الاستمرارية المالية
5. مقدم الطلب عبارة عن كيان مؤهل

سوف يتم إجراء التقييم في مرحلتين وفقاً لما هو محدد أدناه. وسوف يتم إجراء التقييم - المرحلة الثانية من خلال موفر خدمة خارجي يدير لجنة مراجعة برنامج دعم المتقدم بالطلب (SARP).

<p>1. العناية الواجبة للأعمال العامة: ويشمل هذا الفحص المسبق على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ فحص الامتثال القانوني.✓ تأكيد أن جميع الوثائق المطلوبة قد تم تقديمها.✓ تأكيد أن مقدم الطلب يفي بمعايير التأهل الموضحة في دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة؛ و✓ فحص الخلفية. <p><i>لن يتم النظر في تأهل مقدمي الطلبات الذين لا يجتازون الفحص المسبق للعناية الواجبة للأعمال العامة للدخول إلى تقييم المرحلة الثانية من برنامج ASP. وسوف ينتقل مقدمو الطلبات الذين يجتازون العناية الواجبة للأعمال العامة إلى تقييم المرحلة الثانية.</i></p>	<p>المرحلة الأولى: يجب على جميع مقدمي طلبات برنامج ASP اجتياز عملية العناية الواجبة للأعمال العامة للانتقال إلى المرحلة الثانية.</p>
---	---

<p>2. العناية الواجبة للمسئولية العامة:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ لا يطرح مقدم الطلب ولا يزاول ولا يعزز أي صناعة/سلسلة تتناقض مع المعايير القانونية المقبولة قبولاً عاماً فيما يخص الأخلاقيات والنظام العام مما هو معترف به بموجب مبادئ القانون الدولي (انظر القسم 4.2: العناية الواجبة للمسئولية العامة).✓ مقدم الطلب غير المرتبط أو منتسب لأي مشغل سجل gTLD حالي و/أو أي مقدم طلب gTLD آخر محتمل في الجولة القادمة والذي قد لا يفي بمعايير برنامج ASP. <p>3. الاحتياج المالي: لا يمكن لمقدم الطلب تحمل تكلفة التقديم على برنامج نطاقات gTLD الجديدة دون مواجهة مصاعب مالية.</p> <p>4. الاستمرارية المالية: يوضح مقدم الطلب خطة لتغطية الجزء الذي لم تتم تغطيته من سوم التقييم الأساسية لطلب نطاق gTLD، ويجب أن يقدم ودیعة مالية حال تأهله.</p> <p>5. فئات الكيانات المؤهلة: يفي الكيان المتقدم للحصول على دعم بوحدة على الأقل من فئات</p>	<p>المرحلة الثانية: سوف يتم تقييم جميع مقدمي طلبات برنامج ASP في ضوء فئات التقييم التالية (انظر الشكل 2. المخطط الانسيابي للتأهل رفيع المستوى)</p>
--	---

2.3. تقييم برنامج ASP في مقابل تقييم نطاقات gTLD

إن التأهل لبرنامج دعم مقدمي لا يؤدي تلقائياً إلى الموافقة على طلب الحصول على نطاقات gTLD الجديدة. لكل من برنامج ASP وبرنامج نطاقات gTLD الجديدة إجراءات مختلفة في التقديم إليهما، ولكل منهما المتطلبات والتقييمات الخاصة به. وسوف يتعين على كل متقدم للحصول على نطاقات gTLD اجتياز تلك المتطلبات، بصرف النظر عن أي عمليات تقييم سابقة تم إجراؤها خلال برنامج ASP.

من المتوقع أن تكون معلومات الطلبات ذات الصلة من نظام طلبات برنامج ASP متاحة للاستخدام في نظام طلبات نطاقات gTLD عندما يبدأ مقدمو الطلبات المدعومين عملية تقديم طلبات نطاقات gTLD الجديدة.

فعلى جميع مقدمي طلبات الحصول على نطاقات gTLD الجديدة – سواء المدعومين أو غير المدعومين – تقديم طلب معبأ بالبيانات المطلوبة للحصول على نطاق gTLD، وهو ما يتطلب إثبات القدرات الفنية والتشغيلية والمالية اللازمة لتشغيل نطاق gTLD. وسيتمكن مقدمو طلبات ASP من استخدام حساب المستخدم الخاص بهم لبرنامج طلب gTLD ونقل المعلومات ذات الصلة المتعلقة بالكيان المتقدم بالطلب. ويبقى الباب مفتوحاً أمام مقدمي طلبات الحصول على الدعم، ولكنهم غير مؤهلين للحصول عليه لتقديم طلب نطاق من برنامج نطاقات gTLD الجديدة، ولكن سيتوجب عليهم سداد كامل رسوم التقييم المفروضة على طلبهم هذا.

3. الإطار الزمني لبرنامج دعم مقدم الطلب

تخطط ICANN في الوقت الحالي لقبول طلبات برنامج ASP ما بين 19 نوفمبر/تشرين الثاني 2024 و 19 نوفمبر 2025. وسوف يتم تقييم الطلبات وإطلاع مقدمي الطلبات على النتائج على نحو مستمر. ويمكن أن تتراوح فترة معاملة الطلبات بين 12 إلى 16 أسبوعًا. ويشمل ذلك الوقت ابتداءً منذ تقديم الطلب وحتى إعلان النتائج المشروطة (وذلك قبل استلام دفعة الوديعة).

وستؤدي ترجمة المستندات المطلوبة، والسعي للحصول على إجابات للأسئلة المطروحة للاستيضاح، و/أو الرد على طلبات التغيير إلى التسبب بمُدَد أطول لمعاملة الطلبات (قد تصل إلى 21 أسبوعًا تقريبًا، اعتمادًا على عدد المستندات التي تتطلب ترجمة والفترة التي يستغرقها مقدم الطلب للاستجابة لما هو مطلوب منه).

وسيتّم إخطار المتقدمين المؤهلين للبرنامج بالموافقة المشروطة على طلباتهم، وسيتم تغييرها إلى موافقة كاملة بعد تأكيد إيداع الوديعة نطاق gTLD الخاص بهم. ويجوز تقديم استثناءات للظروف المخففة على أساس كل حالة على حدة خلال فترة الثلاثين يومًا. وعند استلام الوديعة المدفوعة، سيتم إخطار المتقدمين الحاصلين على موافقة مشروطة بالموافقة النهائية مع مزيد من التعليمات حول الدعم المالي وغير المالي. ويمكن أن تستغرق هذه العملية ما يصل إلى 12 أسبوعًا اعتمادًا على تاريخ إيداع الوديعة وتأكيدها.

نوصي مقدمي طلبات برنامج ASP بشدة بالتقديم للبرنامج مبكرًا للأسباب التالية:

1. لدى ICANN دعم محدد الميزانية بحد أقصى 40 مقدم طلب وبخصم على الرسوم بنسبة 85%. وفي حال زاد الطلب عن ذلك المقدار، فيمكن تقليل هذا التخفيض إلى نسبة [75%] لدعم [45] مقدم طلب مدعوم كحد أقصى. وعلى الرغم من ذلك، فمن المهم معرفة قيود موارد البرنامج.
2. وحيث إن تقييمات برنامج ASP سوف يتم إجراؤها بصفة مستمرة، فإن أول من يتقدموا ويتأهلوا للحصول على الدعم، سيتمكنوا من الاستفادة من الموارد المتاحة. أما من يتقدم بعد نفاذ الموارد المتاحة فقد يتوجب عليهم الانتظار ل جولات البرنامج في المستقبل.
- a. مثال: مقدم طلب على برنامج ASP والذي يتقدم ويتأهل للحصول على الدعم بحلول أبريل/نيسان 2025 سوف يتاح أمامه 12 شهرًا كاملة للاستفادة من الدعم غير المالي قبل فترة تقديم طلبات نطاقات gTLD.
3. وللإستفادة من ميزة الدعم والموارد المتاحة للمساعدة في إعداد طلب نطاق gTLD. على سبيل المثال، إن مقدمي طلبات برنامج نطاقات gTLD الجديدة الذين هم بحاجة للوقت للتفاوض مع مورفي خدمات السجل (RSP) قبل تقديم طلب نطاق gTLD وقد يرغبون بالاستفادة من الخدمات المجانية (التطوعية) المتاحة. علمًا بأن الوصول إلى دعم إضافي غير مالي سوف يكون أكثر فائدة إذا ما حظي مقدم الطلب المدعوم بالوقت الكافي لاستغلال تلك الموارد.
4. وأيضًا لتجنب الحالات التي يتم فيها انتظار نتائج تقييم برنامج ASP لمقدم الطلب خلال فترة تقديم طلبات نطاقات gTLD. وقد يتسبب ذلك في اضطرار مقدم الطلب إلى سداد رسوم طلب نطاق gTLD الكاملة إيفاءً بالموعد النهائي مع انتظار نتائج تقييم برنامج ASP. وفي حال تأهل مقدم الطلب لاحقًا للحصول على الدعم، فسوف تقوم منظمة ICANN برد الجزء المدعوم من رسوم التقييم للطلب المقدم للحصول على نطاق gTLD، إلى مقدم الطلب.

الجدول 1. الإطار الزمني لبرنامج ASP والتواريخ الرئيسية (ملاحظة: التواريخ عرضة للتغيير)

التاريخ	الوصف
19 نوفمبر 2024	افتتاح فترة تقديم الطلبات لبرنامج ASP. <ul style="list-style-type: none">● يقوم مقدمو الطلبات بالتسجيل، وتحميل مستندات التقديم، وتقديم المعلومات الضرورية للتقييم في كل من فئات التقييم الخمس.● أما الطلبات التي تجتاز العناية الواجبة للأعمال العامة فيتم إرسالها إلى لجنة مراجعة مقدمي طلبا الدعم المكونة من مقيمين خارجيين من أجل المراجعة.

<ul style="list-style-type: none"> • ويتلقى مقدمو الطلبات نتائج التقييم بعد 12-16 أسبوعًا في العموم بعد تاريخ تأكيد اكتمال الطلب. • وفقًا لما هو موضح في القسم 4.10: القيود، لا يجوز لمقدمي الطلبات معاودة التقديم للحصول على الدعم ضمن الجولة الحالية من طلبات نطاقات gTLD الجديدة. (وهذا لا يمنع مقدمي الطلبات من التقديم على برنامج ASP المرتبط مع الجولات المستقبلية من برنامج نطاقات gTLD الجديدة.) 	
<ul style="list-style-type: none"> • إغلاق فترة تقديم الطلبات لبرنامج ASP؛ ولن يتم قبول المزيد من طلبات برنامج ASP لهذه الجولة. 	19 نوفمبر 2025
<p>افتتاح برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة.</p> <p>ملاحظة: من المتوقع أن تفتتح فترة تقديم طلبات نطاقات gTLD لمدة 12-15 أسبوعًا.</p>	أبريل 2026

تقديم وديعة برنامج ASP

سوف يتعين على مقدمي الطلبات المؤهلين للحصول على دعم تقديم وديعة بقيمة USD 2500 لطلب نطاق gTLD الخاص بهم. ستتم "الموافقة المشروطة" على المتقدم بالطلب حال استلام هذه الوديعة. يجب تقديم الوديعة إلى ICANN في غضون 30 يومًا من استلام إشعار النتائج الخاصة بالمتقدمين بالطلبات. حيث تمثل الوديعة الخطوة الأخيرة في عملية تقييم برنامج ASP، وحال استلامها، ينتقل مقدم الطلب من "الموافقة المشروطة" إلى "الموافقة الكاملة" ويصبح مقدم طلب مؤهل في برنامج ASP (حسب معايير ومؤشرات الاستمرارية المالية). كما تبين الوديعة كذلك نية مقدم الطلب للتقديم للحصول على نطاق gTLD جديد. كما أن تقديم وديعة سوف يمنح مقدم الطلب المدعوم القدرة على الوصول إلى حزمة من الدعم المالي وغير المالي المتاح. راجع أيضًا [القسم 6.4: نتائج التقييم](#) و [الملحق 2](#).

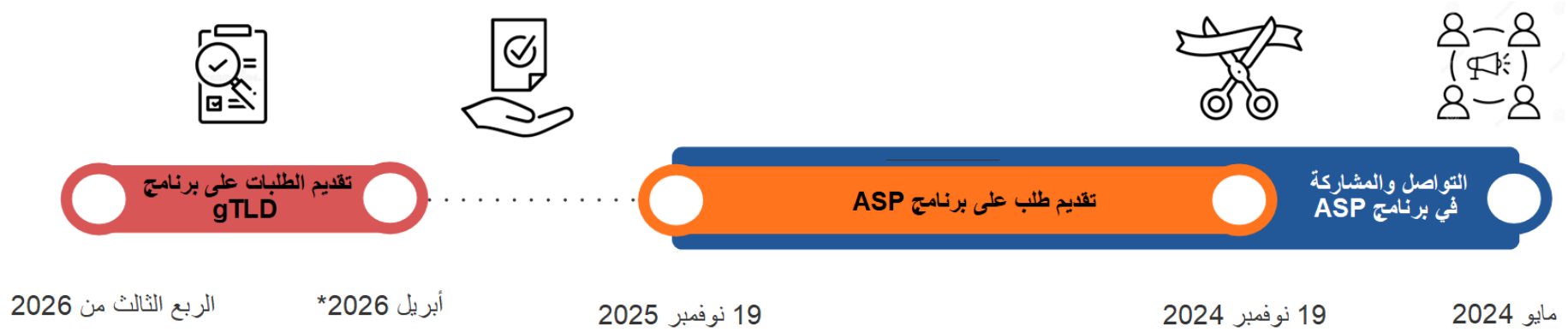
قد يتم إجراء استثناءات لهذا التوقيت على أساس كل حالة على حدة. ففي حالة تأهل مقدم طلب للحصول على الدعم لكنه لا يعتزم تقديم طلب للحصول على نطاق gTLD، فمن الضروري لمقدم الطلب إيصال ذلك إلى برنامج ASP بأسرع ما يمكن بحيث تتم إتاحة الدعم لمقدمي طلبات آخرين من المؤهلين.

فترة تقديم طلب برنامج ASP هي اثني عشر شهرًا. أما الموعد النهائي لتقديم طلبات برنامج ASP فهو 19 نوفمبر 2025. أو حوالي خمسة أشهر قبل افتتاح فترة تقديم طلبات برنامج نطاقات gTLD الجديدة. وتحتفظ منظمة ICANN بخيار تعديل فترة تقديم طلبات برنامج ASP وسوف تبلغ عن التمديد تبعًا لذلك بحيث يكون مقدمو الطلبات ومقدمو الطلبات المحتملين على دراية بذلك. وتشمل أمثلة على السيناريوهات التي قد تنتظر فيها ICANN في تمديد فترة تقديم الطلبات لبرنامج ASP ما يلي: (1) تأهل أقل من 40 مقدم طلب للحصول على الدعم؛ (2) توافر ميزانية متبقية وبعض طلبات برنامج ASP قيد المعاملة لكن لم يتم تقديمها لمرحلة التقييم إلى الآن.

والهدف يتمثل في حصول جميع مقدمي طلبات برنامج ASP على نتائج تقييمهم قبل التقديم على برنامج نطاقات gTLD الجديدة. واستنادًا إلى حجم طلبات برنامج ASP الواردة في الأسابيع الأخيرة من فترة تقديم طلبات برنامج ASP، قد لا يعلم مقدمو الطلبات ما إن كانوا قد تأهلوا للحصول على الدعم قبل فتح فترة تقديم طلب نطاق gTLD أم لا. راجع [الجدول 1](#) وأيضًا [الشكل 1](#).

سوف تبذل منظمة ICANN ومسئولي التقييم كل جهد لتقييم طلبات برنامج ADP وإيصال النتائج بأسرع ما يمكن. وفي حال كان هناك مقدم طلب لبرنامج ASP بانتظار الحصول على النتائج، فقد يتعين على مقدم الطلب تقديم طلب نطاق gTLD وسداد رسوم طلب نطاق gTLD الأساسية إضافة إلى رسوم تقييم gTLD الأخرى. وسوف يكون مقدم طلب برنامج ASP مؤهلاً لاسترداد ما سدده إذا ما تأهل للحصول على الدعم. وسوف تضمن ICANN معاملة أي استرداد للأموال بأسرع ما يمكن وعلى نحو فعال.

الشكل 1. التسلسل الزمني رفيع المستوى لبرنامج ASP وبرنامج نطاقات gTLD



*من المخطط أن تبدأ فترة تقديم الطلبات على نطاقات gTLD الجديدة في أبريل (نيسان) 2026 ولمدة تتراوح بين 12 و 15 أسبوعاً. تخضع التواريخ للتغيير.

4. أهلية مقدم الطلب وفئات التقييم

لقد تم تصميم برنامج ASP لأجل توفير الدعم المالي وغير المالي للمرشحين المؤهلين، وفقاً لما تم تحديده في المعايير والمؤشرات أدناه. علمًا بأن معايير برنامج ASP تختلف عن المعايير المحددة للموافقة على طلب برنامج نطاقات gTLD الجديدة، وهي التي تنطوي على تحديد قدرات مقدمي الطلبات على تشغيل أي سجل gTLD بنجاح (راجع: [دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة](#)).

يقتضي طلب برنامج ASP وثائق وردود على أسئلة لتحديد ومعرفة ما إن كان مقدم الطلب يفي بجميع معايير ومتطلبات البرنامج أم لا. (راجع أيضاً [القسم 3: التسلسل الزمني لبرنامج ASP](#) وأيضاً [الملحق 3](#) للحصول على المزيد من المعلومات حول المستندات المقدمة بلغات أخرى غير اللغة الإنجليزية.)

وفقاً لما أشرنا إليه، **فاتنا ننصح مقدمي طلبات برنامج ASP بعدم تقديم معلومات حول سلسلة النطاق الجديد الذين تقدموا بطلب عليها من برنامج نطاقات gTLD الجديدة عند التقديم لبرنامج ASP**. وسيساعد ذلك في حماية سرية معلومات الأعمال الخاصة بمقدمي الطلبات قبل فتح فترة تقديم طلبات برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة.

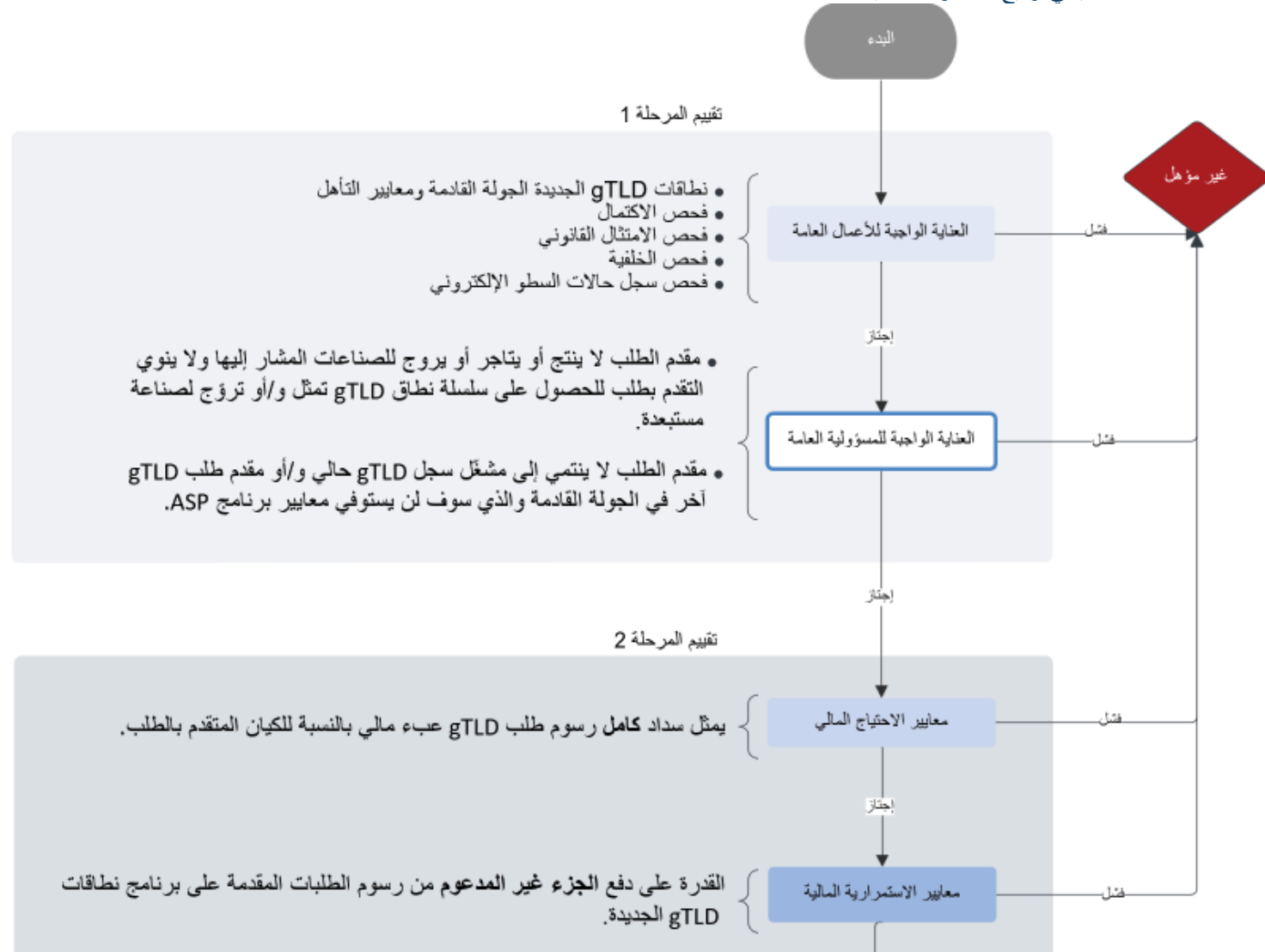
يقدم القسم التالي موجزاً لفئات معايير تقييم برنامج ASP. ويتضمن ذلك وصفاً لكل معيار ومؤشر سيقمها المقيمون والأسئلة التي سنطرح على مقدمي الطلبات في نظام طلبات ASP. ويدرج هذا القسم أيضاً الوثائق المطلوبة، متى ما يتطلب الأمر. وتختلف المعايير اختلافاً طفيفاً في طبيعتها، ولكن حيثما ينطبق ذلك، يتم تنظيم كل قسم على النحو التالي.

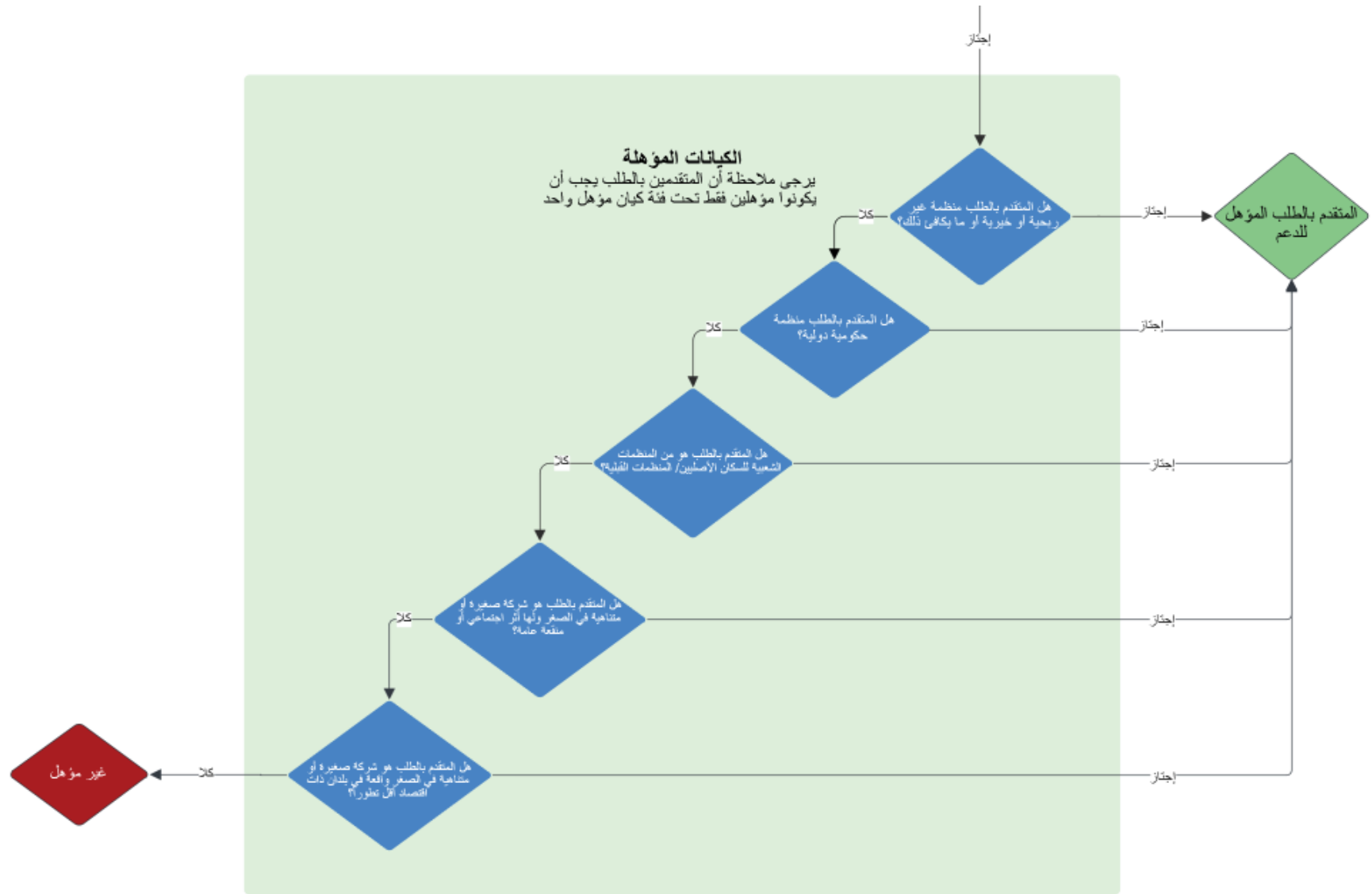
مثال

1. اسم المعيار

- سؤال حول وصف المعيار في نموذج الطلب (عند الاقتضاء، حيث إن بعض المعايير ليس لها أسئلة بخصوصها).
- التعليمات والوثائق (إن وجدت، في حال كانت مطلوبة لسؤال في نموذج الطلب).
- المؤشرات، حيثما أمكن، لاستيفاء متطلبات الأهلية.

الشكل 2. المخطط الانسيابي رفيع المستوى لعملية التأهل





*يرجى الملاحظة: أن التقييمات والعمليات المعروضة هنا ليست بالضرورة متسلسلة

4.1. العناية الواجبة للأعمال العامة

4.1.1. فحص الامتثال القانوني

يقر مقدم الطلب بأن ICANN يجب أن تلتزم بجميع القوانين المعمول بها بما في ذلك القوانين والقواعد واللوائح الأمريكية. إحدى هذه المجموعات من اللوائح هي العقوبات الاقتصادية التي يديرها [مكتب مراقبة الأصول الأجنبية \(OFAC\)](#) التابع لوزارة الخزانة الأمريكية. وقد تم فرض هذه العقوبات على دول معينة، وكذلك على الأفراد والكيانات الذين يظهرون في قائمة مكتب مراقبة الأصول الأجنبية OFAC للكيانات والأشخاص المحظورين (قائمة الحظر SDN). يُحظر على مؤسسة ICANN تقديم معظم السلع أو الخدمات للمقيمين في البلدان الخاضعة للعقوبات أو لهيئاتها الحكومية أو للمدرجين في قائمة الكيانات والأشخاص المحظورين SDN دون الحصول على تصريح أو إعفاء نافذ من الحكومة الأمريكية. وبشكل عام، سوف لا تسعى ICANN للحصول على ترخيص لتقديم سلع أو خدمات لأي فرد أو كيان مدرج في قائمة الكيانات والأشخاص المحظورين SDN. ففي الماضي، طُلب من ICANN تقديم خدمات لأفراد أو كيانات ليست مدرجة في قوائم الكيانات والأشخاص المحظورين SDN، لكنهم مقيمون في دول خاضعة لعقوبات، فسعت ICANN للحصول على التراخيص وحصلت عليها حسب مقتضيات العمل في مكتب OFAC. ومع ذلك، يقر مقدم الطلب بأن ICANN ليست ملزمة بالسعي للحصول على مثل هذه التراخيص، وفي أي حالة معينة، يمكن لمكتب مراقبة الأصول الأجنبية OFAC أن يقرر عدم إصدار الترخيص المطلوب.

4.1.2. فحص الاكتمال

يجب على مقدمي الطلبات تقديم نموذج طلب معبأ في نظام طلبات ASP. وتُجري منظمة ICANN مراجعة لكل طلب في برنامج ASP لمعرفة ما إن كانت الإجابات والمستندات اللازمة قد تم تقديمها قبل الانتقال إلى مرحلة فحص الخلفية.

وفي حالة عدم تقديم المستندات اللازمة، سوف تبلغ منظمة ICANN مقدم الطلب بذلك وتسمح له بتقديم تلك الوثائق. ولن يتم تقييم الطلب أكثر من ذلك إلى أن يصبح مكتملاً.

4.1.3. برنامج نطاقات gTLD الجديدة: فحص الأهلية للجولة القادمة

يجب أن يفي مقدمو الطلبات بالمعايير الموضحة في [دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة](#).

تُجري ICANN مراجعة لكل طلب مقدم لبرنامج ASP لمعرفة ما إن كان مقدم الطلب يستوفي معايير التأهل أم لا قبل دخول الطلب في مرحلة فحص الخلفية.

برنامج نطاقات gTLD الجديدة: معايير الأهلية للجولة القادمة:

- يجب أن يكون مقدم الطلب والأفراد المذكورين في سجل حساب المؤسسة في وضع مؤسسي جيد بموجب القوانين واللوائح المعمول بها.
- ويجب على مقدم الطلب والأفراد المذكورين في سجل حساب المؤسسة التأكد من أنهم أحرار ولم يتعرضوا من قبل إلى:
 - الإدانة بأي جريمة تتعلق بالأنشطة المالية أو أنشطة حوكمة الشركات، أو الأحكام الصادرة من المحكمة بارتكاب جريمة احتيال أو خرق للواجب الائتماني، أو صدور حكم قضائي يعادل جوهرياً أيًا من هذه الأحكام خلال السنوات العشر الأخيرة.
 - الإجراءات التأديبية التي تتخذها أي هيئة تنظيمية حكومية أو صناعية بسبب السلوك الذي ينطوي على عدم الأمانة أو إساءة استخدام أموال الآخرين خلال السنوات العشر الماضية.
 - الإدانة بأي احتيال ضريبي متعمد أو التهرب المتعمد من الالتزامات الضريبية خلال السنوات العشر الماضية.
 - الإدانة بالحنث باليمين، أو القسم، أو عدم التعاون مع تحقيقات إنفاذ القانون، أو الإدلاء ببيانات كاذبة إلى وكالة إنفاذ القانون أو كممثل خلال السنوات العشر الماضية.

- الإدانة بأي جريمة تنطوي على استخدام أجهزة الكمبيوتر أو أنظمة الهاتف أو الاتصالات أو الإنترنت لتسهيل ارتكاب الجرائم؛
- الإدانة بأي جريمة تنطوي على استخدام السلاح أو القوة أو التهديد باستخدامها؛
- الإدانة بارتكاب أي جريمة عنيفة أو جنسية تستهدف الأطفال أو كبار السن أو الأشخاص ذوي الإعاقة؛
- الإدانة خلال السنوات العشر الأخيرة ببيع أو تصنيع أو توزيع العقاقير الصيدلانية بشكل غير قانوني، أو إدانته أو تسليمه بنجاح لأي جريمة منصوص عليها في المادة 3 من اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الاتجار غير المشروع في المخدرات والمؤثرات العقلية لعام 1988.
- ملاحظة: لن يتم النظر في الإدانة السابقة لجريمة لم تعد جريمة جنائية ضمن الولاية القضائية وقت تقديم الطلب.
- الإدانة أو التسليم الناجح لأي جريمة منصوص عليها في اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الجريمة المنظمة عبر الحدود الوطنية (جميع البروتوكولات)؛
- الإدانة بالمساعدة، أو التحريض، أو التسهيل، أو التمكين أو التآمر لارتكاب أي من الجرائم المذكورة أعلاه؛ و
- الدخول في حالة الإقرار بالذنب كجزء من اتفاقية الإقرار بالذنب أو رفع دعوى قضائية في أي ولاية قضائية مع التصرف في الحكم بالذنب أو حجب الحكم (أو ما يعادله إقليمياً) خلال الأطر الزمنية المذكورة أعلاه لأي من الجرائم المدرجة.
- المشاركة المنهجية أو المتكررة في السطو الإلكتروني، كما هو محدد في السياسة الموحدة لتسوية نزاعات أسماء النطاقات (UDRP)، أو قانون حماية المستهلك لمكافحة السطو الإلكتروني (ACPA)، أو تشريعات أخرى مماثلة، أو المشاركة في الاختطاف العكسي لاسم النطاق بموجب سياسة UDRP أو سوء النية أو التجاهل المتهور بموجب قانون ACPA أو التشريعات المماثلة. سيتم بشكل عام اعتبار ثلاث قرارات أو أكثر من هذه القرارات، مع اتخاذ قرار واحد في السنوات الأربع الماضية، بمثابة مشاركة منهجية أو متكررة في السطو الإلكتروني.
- المشاركة في أي إجراء إداري أو أي إجراء قانوني آخر تم فيه تقديم ادعاءات بانتهاك الملكية الفكرية فيما يتعلق بالتسجيل أو استخدام اسم النطاق ضد مقدم الطلب أو أي من الأفراد المذكورين في سجل الحساب التنظيمي على التوالي، خلال السنوات العشر الماضية.

4.1.4. فحص الخلفية

توجه منظمة ICANN جهة خارجية لإجراء فحص الخلفية للمتقدم بالطلب. وتقوم منظمة ICANN بتقييم نتيجة فحص الخلفية وتقرر ما إن كان من الممكن للطلب أن يمضي قدماً في المراحل التالية لعملية تقديم الطلب.

وسيتم إجراء فحص الخلفية على المستويين الفردي والخاص بالمنظمة لتأكيد الأهلية وتقييم المخاطر. وقد تختلف المعلومات بناءً على إمكانية الوصول إلى البيانات وعلى القوانين المحلية لحماية البيانات. وقد تأخذ ICANN بعين الاعتبار المعلومات الواردة من أي مصدر إذا كانت ذات صلة بالمعايير المدرجة أدناه ووفقاً للقوانين المحلية لحماية البيانات.

ويتطلب الطلب من المتقدمين تقديم معلومات حول التأسيس القانوني للكيان المتقدم، وتحديد المديرين والمسؤولين والشركاء والمساهمين الرئيسيين في هذا الكيان بالإضافة إلى الشركة الأم النهائية و/أو الأفراد الذين لديهم سلطة على مقدم الطلب. ويجب أن يكون "المساهمون الرئيسيون" هم أولئك الذين يمتلكون 15% على الأقل من الأسهم.

معايير فحص الخلفية

ستقوم ICANN، وفقاً للقوانين واللوائح المحلية، بإجراء فحص للخلفية للتأكد من أن مقدم الطلب يستوفي معايير الأهلية (اطلع على [القسم 4.1.3: برنامج نطاقات gTLD الجديدة: فحص الخلفية للجولة القادمة](#)). تتوافق معايير الأهلية مع معيار "جرائم خيانة الثقة" المستخدم أحياناً في مجال الخدمات المصرفية والمالية. وتحتفظ ICANN بالحق في رفض أي طلب، حتى لو كان مقدم الطلب مؤهلاً، وذلك بناءً على المعلومات التي تم الكشف عنها أثناء عملية فحص الخلفية.

وبغياب أي ظروف استثنائية، سيتم استبعاد الطلبات المقدمة من أي كيان لديه أو يضم أي فرد لا يستوفي معايير الأهلية المذكورة أدناه من البرنامج.

نتائج فحص الخلفية

بناءً على نتيجة فحص الخلفية، تحتفظ ICANN بالحق في الموافقة أو عدم الموافقة على مواصلة تقدم الطلب في المراحل التالية من عملية التقديم. على سبيل المثال، قد يؤدي القرار النهائي والملزم قانونياً والذي تم الحصول عليه من قبل هيئة إنفاذ القانون الوطنية أو سلطة حماية المستهلك التي تجد أن مقدم الطلب كان منخرطاً في ممارسات تجارية احتيالية ومضللة كما هو محدد في إرشادات منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) لحماية المستهلكين من الممارسات التجارية الاحتيالية والمضللة عبر الحدود الوطنية إلى رفض الطلب. كما يجوز لمؤسسة ICANN الاتصال بمقدم الطلب لطرح أسئلة إضافية عليه استناداً إلى المعلومات المستحصل عليها في عملية فحص الخلفية.

راجع دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة الثانية للمزيد من المعلومات.

4.2. العناية الواجبة للمسؤولية العامة

المعيار 1: مقدم الطلب لا يطرح ولا يزاول ولا يعزز أي صناعة/سلسلة تتناقض مع المعايير القانونية المقبولة قبولاً عاماً فيما يخص الأخلاقيات والنظام العام مما هو معترف به بموجب مبادئ القانون الدولي.

سؤال في نموذج الطلب: (أ) هل يطرح مقدم الطلب أو يزاول أو يعزز أي صناعة/سلسلة تتناقض مع المعايير القانونية المقبولة قبولاً عاماً فيما يخص الأخلاقيات والنظام العام مما هو معترف به بموجب مبادئ القانون الدولي؟

المؤشرات:

مقدم الطلب لا يطرح أو يتاجر في أو يعزز أي صناعة/سلسلة تتناقض مع المعايير القانونية المقبولة قبولاً عاماً فيما يخص الأخلاقيات والنظام العام مما هو معترف به بموجب مبادئ القانون الدولي.

الأنشطة التي قد تعتبر مناقضة للمعايير القانونية المقبولة قبولاً عاماً فيما يخص الأخلاقيات والنظام العام مما هو معترف به بموجب مبادئ القانون الدولي في أي من الحالات التالية:

- التحريض على الأعمال العنيفة الخارجة عن القانون أو الترويج لها؛
- التحريض على التمييز أو الترويج له على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو العرق أو الدين أو الأصل القومي، أو غير ذلك من أشكال التمييز المماثلة التي تنتهك المعايير القانونية المقبولة عمومًا والمعترف بها بموجب مبادئ القانون الدولي؛
- التحريض على أو الترويج لاستغلال الأطفال جنسياً أو غير ذلك من أشكال الاعتداء الجنسي على الأطفال؛ أو
- تحديد أن الكيان ينتج أو يتاجر في أنشطة تتعارض مع مبادئ محددة للقانون الدولي كما تنعكس في الأدوات القانونية الدولية ذات الصلة.

راجع الصفحات 21-3 إلى 22-3 من دليل مقدم الطلب على نطاقات gTLD، الإصدار 2012-06-04:

<https://newgtlds.icann.org/sites/default/files/guidebook-full-04jun12-en.pdf>

المعيار 2: مقدم الطلب غير مرتبط أو منتسب لأي مشغل سجل gTLD حالي و/أو أي مقدم طلب gTLD آخر محتمل في الجولة القادمة لا يفي بمعايير برنامج دعم مقدم الطلب ASP.

سؤال في نموذج الطلب: (أ) هل مقدم الطلب تابع لمشغل سجل gTLD الحالي و/أو لمقدم طلب gTLD محتمل آخر في الجولة القادمة والذي لن يستوفي معايير ASP؟

المؤشرات:

مقدم الطلب ليس تابعاً لمشغل سجل gTLD الحالي، أو مقدم خدمة التسجيل (RSP)، و/أو مقدم طلب gTLD محتمل آخر في الجولة القادمة والذي لن يستوفي معايير ASP. يرجى ملاحظة أن العلاقة مع موفر خدمة السجل الداعم (RSP) متوقعة ومسموح بها، كما أن موفر خدمة السجل RSP ليست لديه أي رقابة أو سيطرة على الكيان المتقدم لبرنامج ASP، حسب تعريف لفظ "منتسب".

يقصد بـ "منتسب أو تابع" هو الشخص أو الكيان الذي يتحكم بشكل مباشر أو غير مباشر، من خلال وسيط واحد أو أكثر، أو بالاشتراك مع شخص أو أكثر أو مع كيانات أخرى، أو يخضع لسيطرة الشخص أو الكيان المحدد، أو يكون تحت سيطرة مشتركة معه، و"السيطرة" (بما في ذلك المصطلحان "خاضع لسيطرة" و"تحت سيطرة مشتركة مع") تعني حيازة، بشكل مباشر أو غير مباشر، القدرة على توجيه أو التسبب في توجيه إدارة أو سياسات شخص أو كيان، سواء من خلال ملكية الأوراق المالية، أو كوصي أو منفذ، أو من خلال العمل كموظف أو عضو في مجلس إدارة أو هيئة حاكمة مكافئة، عن طريق العقد، أو عن طريق ترتيب الائتمان أو غير ذلك."

راجع اتفاقية السجل الأساسية لمؤسسة ICANN القسم 2.9 - المعتمدة في 21 يناير/كانون الثاني 2024:
<https://www.icann.org/en/registry-agreements/base-agreement>

4.3. أ. الاحتياج المالي

المعيار 1: دفع رسوم تقييم gTLD الأساسية بالكامل يمثل صعوبة مالية للكيان المتقدم.

سؤال في نموذج الطلب: (أ) كيف يمكن للدعم المالي من ICANN تمكين مقدم الطلب من التقدم بطلب للحصول على نطاق gTLD جديد، وكيف يمكن لدفع رسوم تقييم gTLD الأساسية بالكامل أن يشكل عبء مالي؟

التعليمات:

صف في بيان سردي كيف يمكن للدعم المالي من ICANN تمكين مقدم الطلب من التقدم بطلب للحصول على نطاق gTLD ولماذا يمثل دفع رسوم تقييم gTLD الأساسية بالكامل عبء مالي.

المؤشرات:

يجب أن تتوافق الإجابات مع الوثائق المالية الخاصة بك، ووصف التمويل والعائدات ومصادر النقد والنقد المقابل، بما في ذلك الأرباح والخسائر والميزانية العمومية، متى ما كان ذلك ممكناً. (انظر [الملحق 1](#) للحصول على نموذج للبيان السردية).

(ب) توفير المستندات المالية المشار لها في النقطة (أ).

التعليمات:

قم بتحميل الكشوفات المالية الكاملة والمدققة للعامين الماليين الأخيرين للكيان المتقدم بالطلب. ومتى تعذر تقديم الكشوفات المالية المدققة، يجب تقديم كشوفات مالية سواء مراجعة أو مجمعة للعام المالي المنصرم أو لفترة بينية. يجب إعداد جميع الكشوفات المالية من خلال شركة محاسبة خارجية وأن تشمل على ما يلي:

- كشوفات موقعة من قبل مؤسسة محاسبة كطرف ثالث
- الحساب الختامي
- بيان الأرباح والخسائر
- بيان التدفقات النقدية
- بيان حقوق الملكية
- ملاحظات على الكشوفات المالية

ووفقاً لما أوضحنا أعلاه، يجب إعداد جميع الكشوفات المالية من خلال شركة محاسبة خارجية استناداً إلى واحد من الأنواع الثلاثة التالية: تقرير التدقيق، أو تقرير المراجعة أو التقرير المجمع. في حالة عدم تقديم مجموعة كاملة من الكشوفات المالية "المدققة"، يجب على مقدم الطلب تقديم بيان يوضح ما إذا كانت مجموعة الكشوفات المالية المقدمة قد تمت "مراجعتها" أو "تجميعها" أم لا وكذلك السبب وراء عدم تقديم الكشوفات المدققة، والإقرار صراحة بالمعايير المحاسبية التي استُخدمت في إعداد الكشوفات المالية المقدمة. يجب على مقدم الطلب أن يرفق أيضاً تفسيراً للسبب وراء اختيار الكشوفات المالية المقدمة ومن أنها هي مجموعة الكشوفات الأنسب للمراجعة.

سيكون لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادم، نفس المتطلبات المشار إليها أعلاه.

المؤشرات:

- لكي تتأهل للنظر في طلبك، لا يمكن للكيان المتقدم أن يكون قد أبلغ خلال أي من العامين المنصرمين بأن: إيراداته تزيد عن 5 ملايين دولار أمريكي سنويًا من جميع المصادر كما ورد في كشف الأرباح والخسائر السنوي.
- نقدًا ونقدًا مكافئًا (CCE) يزيد عن 5 ملايين دولار أمريكي قد ورد في الميزانيات العمومية لنهاية السنة المالية.

إذا لم يكن الكيان في حالة تشغيل لمدة عامين، فسوف يتم النظر في الكشوفات المالية للأعوام الأحدث. وبالنسبة للبيانات المالية المقدمة بعملة غير الدولار الأمريكي فسوف يتم تحويلها إلى الدولار الأمريكي باستخدام أسعار الصرف الحالية. علاوة على ذلك، من خلال التقدم بطلب إلى برنامج ASP، يؤكد مقدم الطلب أنه لا يمتلك ما يتجاوز 5 ملايين دولار أمريكي في التزامات غير معلنة أو غير محققة للتمويل.

يجب ألا تكون الكيان المتقدم مملوكًا أو خاضعًا لسيطرة الأغلبية (أكثر من 50%) (كما هو محدد في مؤشر المعيار 2 [القسم 4.2](#)) من قبل كيان لا يلبي معايير الاحتياج المالي.

وبالنسبة للكيانات التشغيلية، تكون تكلفة رسوم تقييم gTLD الأساسية أكبر من أو تساوي 5 في المائة (أو $20/1$) من الإيرادات السنوية للمنظمة؛ بالنسبة للكيانات غير التشغيلية، لا يمكن أن يتجاوز النقد وما يعادله 5 ملايين دولار أمريكي.

مثال: إذا كانت رسوم تقييم gTLD الأساسية 250 ألف دولار أمريكي، فيجب على مقدم الطلب إثبات أن هذا المبلغ أكبر من أو يساوي 5% من إيراداته السنوية؛ وبالتالي لا يمكن أن تتجاوز الإيرادات السنوية لمقدم الطلب 5 ملايين دولار أمريكي.

4.4. الاستمرارية المالية

المعيار 1: القدرة على دفع الجزء غير المدعوم من رسوم تقييم طلب برنامج gTLD الجديد الأساسية والرسوم الأخرى لتقييم gTLD.

سؤال في نموذج الطلب: (أ) كيف يخطط مقدم الطلب لتغطية الجزء غير المدعوم من رسوم التقييم الأساسية في برنامج نطاقات gTLD الجديدة ورسوم تقييم gTLD الأخرى؟

التعليمات:

صف، في بيان سردي أو خطة تمويل، كيف ويخطط مقدم الطلب لتغطية الجزء غير المدعوم من رسوم تقييم gTLD الأساسية. (انظر [الملحق 1](#) للحصول على نموذج للبيان السردى).

المؤشرات:

سيتم طلب ودیعة قدرها 2500 دولار أمريكي بمجرد إخطار مقدم الطلب بأنه اجتاز التقييم ويتأهل بشكل مشروط للحصول على الدعم.

راجع [القسم 3: التسلسل الزمني لبرنامج ASP](#) للحصول على معلومات حول المتطلبات اللازمة لتقديم ودیعة.

4.5. فئات الكيانات المؤهلة

فئات الكيانات المؤهلة والمحددة أدناه لا يتعارض بعضها مع بعض. فإذا ما تبين أن مقدم طلب على برنامج ASP ملائم للعديد من الفئات المؤهلة، فإننا نوصي مقدم الطلب بتقديم الوثائق اللازمة لجميع فئات التأهل المنطبقة، بحيث يمكن تقييمه طبقاً لذلك حيث إن عمليات إعادة التقديم غير مسموح بها (انظر [القسم 4.6: القيود](#)). لاحظ رغم ذلك أن مقدمي طلبات برنامج ASP ليسوا مطالبين فقط باستيفاء معايير ومؤشرات التأهل **لواحدة** من فئات الكيانات المؤهلة المدرجة. يرجى ملاحظة أنه بمجرد أن يختار مقدم الطلب نوع الكيان المؤهل ويشرع في تقديم الطلب، يصبح الاختيار نهائياً ولا يمكن تغييره لاحقاً خلال العملية.

كما أن تقديم الوثائق للعديد من أنواع الكيانات لا يؤثر سلباً على أهلية وتأهل مقدم الطلب (بمعنى أنه في حالة تقدم مقدم طلب لفئتين من فئات الكيانات وتأهل لواحدة منها لكنه لم يتأهل للأخرى، فسوف يجتاز مقدم الطلب رغم ذلك فئة تقييم "الكيان المؤهل"). انظر أدناه أمثلة إضافية.

مثال 1 لمقدم الطلب: إذا كان مقدم الطلب منظمة غير ربحية/خيرية ومؤسسة شعبية قبلية/محلية، فيجوز له تقديم الوثائق لإظهار الأهلية والتأهل لأي من الفئتين أو لكليهما. كل ما يتعين على مقدم الطلب فعله هو استيفاء المعايير والمؤشرات لنوع واحد من الكيانات لاجتياز معيار تقييم "الكيان المؤهل".

مثال 2 لمقدم الطلب: إذا كان مقدم الطلب عبارة عن مؤسسة اجتماعية صغيرة وموجودة بشكل أساسي في بلد ذي اقتصاد أقل نمواً، فيجوز له تقديم وثائق لإثبات الأهلية لأي من الفئتين أو لكليهما. كل ما يتعين على مقدم الطلب فعله هو استيفاء المعايير والمؤشرات لنوع واحد من الكيانات لاجتياز فئة تقييم "الكيان المؤهل".

4.5.1. الكيانات المؤهلة - غير الربحية أو الجهات الخيرية أو ما يكافئها

للتأهل كمنظمة غير ربحية أو خيرية أو منظمة مكافئة لأي منها، يحتاج مقدم الطلب إلى تحديد المعيار (1 أو 2 أو 3) الذي يصف الكيان المتقدم بشكل أفضل. ثم الاستجابة لأحد المعايير الثلاثة أدناه باتباع هذه التعليمات.

المعيار 1: يجب أن تكون المؤسسة مؤسسة مسجلة ومعترف بأنها غير ربحية أو غير حكومية و/أو منظمة خيرية ولها هيئة تنظيمية ذات صلة.

سؤال في نموذج الطلب: (أ) هل مقدم الطلب هو منظمة غير ربحية أو غير حكومية و/أو خيرية مسجلة معترف بها ولديها هيئة تنظيمية ذات صلة؟

التعليمات:

قم بتحميل وثيقة رسمية أو شهادة من الهيئات التنظيمية المعنية، تقر بالحالة الخيرية لمقدم الطلب في حالة إجابة مقدم الطلب بـ "نعم" على هذا السؤال.

تصادق بعض الحكومات على الهيئات الخيرية/غير الربحية. ومن ثم، يجوز تقديم الوثائق لإثبات الحالة الخيرية/غير الربحية للمؤسسة. اطلع على مثال حول [تعريفات منظمات NGO المحلية](#).

-أو-

المعيار 2: يجب أن يكون للمنظمة شهادة سارية وصحيحة بصفة التكافؤ مع الهيئات الخيرية على أن تكون معبأة بالبيانات من قبل ممارس ضريبي مؤهل.

سؤال في نموذج الطلب: (ب) هل لدى مقدم الطلب شهادة سارية وصحيحة بصفة التكافؤ مع الهيئات الخيرية ومعبأة بالبيانات من قبل ممارس ضريبي مؤهل؟

هذا الشرط مطلوب في حالة عدم تقديم المستندات المطلوبة في البند (أ) فقط.

التعليمات:

يجب تحميل شهادة سارية وصحيحة بصفة التكافؤ مع الهيئات الخيرية تكون معبأة بالبيانات من قبل ممارس ضريبي مؤهل. هذا الشرط مطلوب في حالة عدم توافر مستند رسمي أو شهادة تقرر بالوضع الخيري لمقدم الطلب. ويجوز أن يكون الممارس الضريبي المؤهل محامياً أو محاسباً أو غير ذلك من المتخصصين المرخصين ولديه أوراق الاعتماد التي تثبت خبراته في إجراء هذا النوع من القرارات والتقييم.

صفة التكافؤ مع الهيئات الخيرية عبارة عن قرار بحسن النية يفيد بأن مؤسسة غير أمريكية مكافئة لمؤسسة أمريكية حاصلة على صفة الخيرية العامة في الولايات المتحدة. اطلع على مصدر مورد NGO للمزيد من المعلومات.

-أو-

ملاحظة هامة: إذا كان مقدم الطلب يتقدم بطلب كمنظمة غير ربحية أو خيرية أو ما يعادلها، ولكنه لا يستوفي معايير المنظمة غير الربحية/الخيرية (1) أو (2)، فإن المعيار 3 مع الأسئلة من (ج) - (ي) مطلوبة.

المعيار 3: إذا لم يفي مقدم الطلب بالمطلب (أ) أو المطلب (ب)، فيجب عليه الرد على الأسئلة التالية من ج ولغاية ط لتقرير الحالة غير الربحية/الخيرية.

سؤال في نموذج الطلب: (ج) هل يشهد مقدم الطلب أنه منظم لأغراض خيرية من خلال إثبات أنه يتمتع بوضع قانوني معترف به في بلده؟

التعليمات:

سيقوم مقدمو الطلبات بتحميل المستندات الحاكمة للسؤال (ح) في نظام التقديم على ASP.

المؤشرات:

يتم التأكيد على أن مقدم الطلب منظم لأغراض خيرية. ستتم مراجعة المستندات الحاكمة لمقدم الطلب لتأكيد هذا البيان.

سؤال في نموذج الطلب: (د) متى ما كان ذلك مناسباً، هل يشهد مقدم الطلب بأنه يشارك بشكل أساسي في أنشطة خيرية، والتي تم تعريفها على أنها ما لا يقل عن 85% من إجمالي موارده التشغيلية، مخصصة لإنجاز هدف أو أكثر من الأهداف الخيرية؟

التعليمات:

سيقوم مقدمو الطلبات بتحميل المستندات الحاكمة للسؤال (ح) في نظام التقديم على ASP.

المؤشرات:

يتم التأكيد على أن مقدم الطلب يشارك بشكل أساسي في أنشطة تهدف إلى تقديم خدمة منفعة مجتمعية كبيرة أو قضية أو رعاية اجتماعية، والتي يتم تحديدها على أنها ما لا يقل عن 85% من إجمالي موارده التشغيلية - بما في ذلك نفقات البرنامج المباشرة، ولكن أيضاً الوقت والنفقات العامة - مخصصة لإنجاز هدف أو أكثر من الأهداف المفيدة اجتماعياً. ستتم مراجعة المستندات الحاكمة لمقدم الطلب و/أو المتطلبات القانونية المحلية المعمول بها لتأكيد هذا البيان.

سؤال في نموذج الطلب: (هـ) إذا كان ذلك ينطبق، هل يشهد مقدم الطلب أنه عند الحل، سيتم نقل أصوله لأغراض خيرية؟

التعليمات:

سيقوم مقدمو الطلبات بتحميل المستندات الحاكمة للسؤال (ح) في نظام التقديم على ASP.

المؤشرات:

يجب تأكيد أن أصول مقدم الطلب سوف يتم تحويلها للأغراض الخيرية عند حل مؤسسته. ستتم مراجعة المستندات الحاكمة لمقدم الطلب و/أو المتطلبات القانونية المحلية المعمول بها لتأكيد هذا البيان.

سؤال في نموذج الطلب: (و) متى ما كان ذلك ممكناً، هل يقر مقدم الطلب بأنه لا يشارك في أنشطة سياسية أو حملات سياسية لجهة رسمية عامة، بما في ذلك دعم الحملات السياسية، وجمع الأموال للمرشحين السياسيين، وتقديم مساهمات في الحملات، ودعم أو معارضة المرشحين السياسيين علناً، ونشر رسائل حزبية عبر الإنترنت، ومقارنة موقف مقدم الطلب بشأن قضية ما بأراء مرشح سياسي؟

التعليمات:

سيقوم مقدمو الطلبات بتحميل المستندات الحاكمة للسؤال (ح) في نظام التقديم على ASP.

المؤشرات:

يتم التأكيد على أن مقدم الطلب غير منخرط في الأنشطة السياسية أو الحملات الانتخابية للمناصب العامة، بما في ذلك دعم الحملات السياسية، وجمع الأموال لأجل المرشحين السياسيين، وتقديم الإسهامات في الحملات الانتخابية، والدعم الجماهيري أو معارضة المرشحين السياسيين، ونشر رسائل التأييد السياسي عبر الإنترنت، ومقارنة موقف مقدم المنظمة في قضية ما بوجهات نظر مرشح سياسي.

ملاحظة: لا يشمل ذلك أنشطة الدفاع العام مثل مشاركة أفضل الممارسات، وقصص النجاح، وأمثلة التشريعات النموذجية، وتوفير التحليلات والأبحاث الموضوعية، وبناء التحالفات، واستضافة الفعاليات، وتوقيع العرائض، وتعيين المتطوعين، وغير ذلك من الأنشطة الأخرى.

ستتم مراجعة المستندات الحاكمة لمقدم الطلب و/أو المتطلبات القانونية المحلية المعمول بها لتأكيد هذا البيان. ويجب تقديم المستندات الحاكمة في البند (ح).

سؤال في نموذج الطلب: (ز) متى ما كان الأمر قابلاً للتطبيق، هل يشهد مقدم الطلب بأن أصوله الصافية لا تعود بالنفع على أي أشخاص خاصين أو منظمات غير خيرية وعلى أنه ليس تابعاً لكيان هادف للربح؟

التعليمات:

سيقوم مقدمو الطلبات بتحميل المستندات الحاكمة للسؤال (ح) في نظام التقديم على ASP.

المؤشرات:

يجب تأكيد أن أنشطة مقدم الطلب هي أنشطة لا تعود بالنفع على أشخاص خاصين أو منظمات غير خيرية وأن مقدم الطلب ليس منتسباً لكيان يهدف إلى الربح.

لتجنب الشك، لا يقصد من هذا الإشارة إلى تقديم الدعم لأطراف ثالثة، على سبيل المثال المنح أو السلع أو الخدمات، المقدمة في سياق أداء مقدم الطلب العادي لمهمة خيرية أو منفعة عامة. سيتم مراجعة المستندات الحاكمة لمقدم الطلب لتأكيد هذا البيان.

سؤال في نموذج الطلب: (ح) تقديم الوثائق الحاكمة التي تصف غرض مقدم الطلب وصلاحياته، والتي تثبت أن مقدم الطلب ممنوع من الانخراط في أنشطة غير خيرية، إلا كجزء غير جوهري وأساسي من أنشطته.

التعليمات:

يتم تحميل مستندات حاكمة تصف غرض وصلاحيات مقدم الطلب، وتوضح بأن مقدم الطلب ممنوع من المشاركة في الأنشطة غير الخيرية، باستثناء جزء غير كبير من الأنشطة التي يزاولها.

المؤشرات:

يتعين على المستندات الحاكمة (والأنشطة الفعلية):

- أن تصف الأغراض والصلاحيات.
- أن تحظر على المنظمة المشاركة في الأنشطة غير الخيرية، باستثناء جزء غير أساسي من أنشطتها.
- يجب أن تؤيد الكشوفات المقدمة في هذا الطلب.

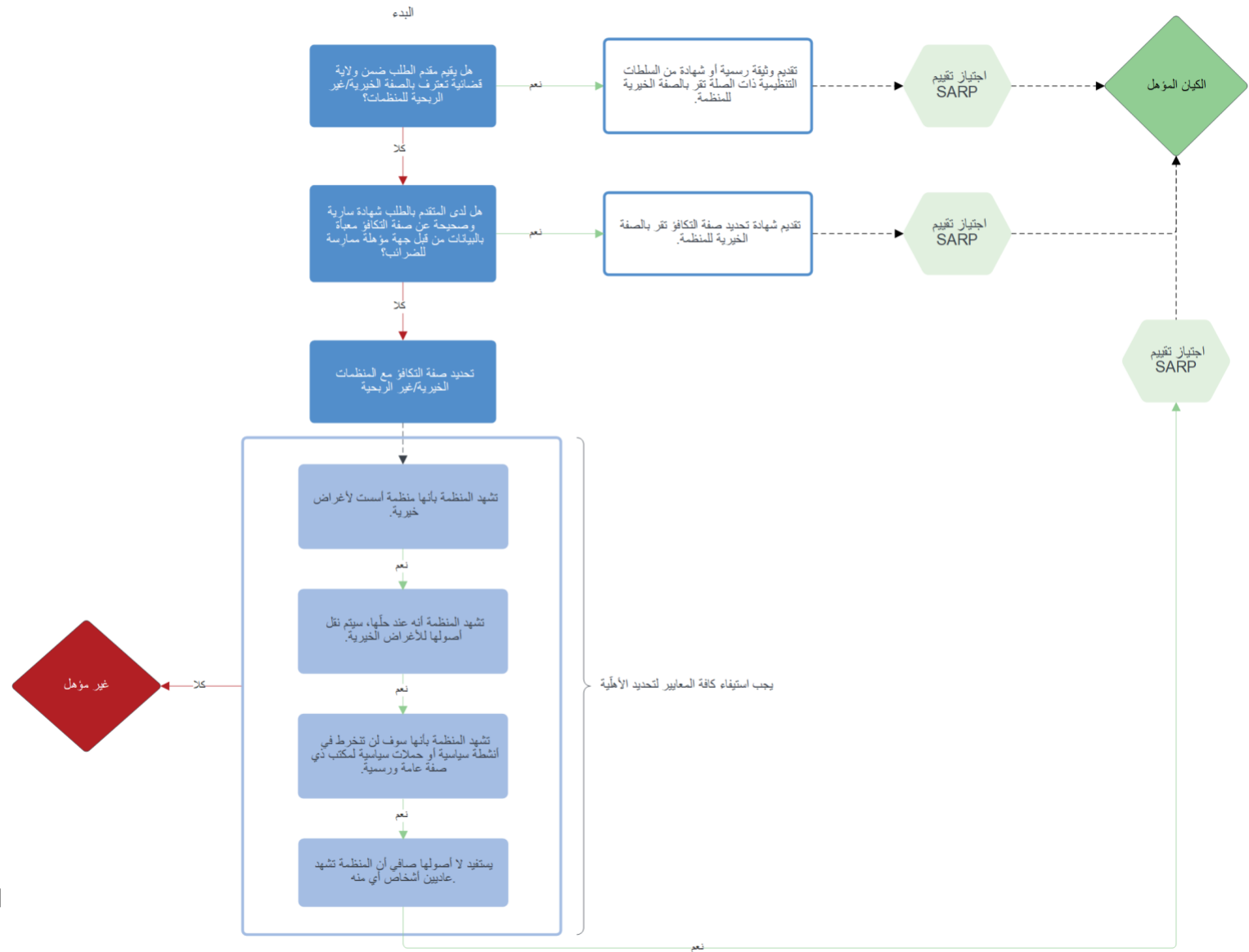
سؤال في نموذج الطلب: (ط) متى ما كان ذلك ممكناً، يجب توفير أي مستندات إضافية ذات صلة مثل التقارير السنوية أو منشورات البرامج؟

التعليمات:

يجب تحميل الوثائق الإضافية ذات الصلة. قد تشمل الوثائق الإضافية على مواد أخرى مثل:

- التقارير السنوية
- منشورات البرامج
- موقع المنظمة على الويب

الشكل 3. تحديد الكيان المؤهل: المنظمات غير الربحية أو الخيرية أو مايكافؤها



4.5.2 المنظمات الحكومية الدولية (IGO)

المعيار 1: الكيان المتقدم بالطلب عبارة عن منظمة دولية حكومية (IGO).

سؤال في نموذج الطلب: هل يمكن لمقدم الطلب التأكد بأنه منظمة دولية حكومية؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فيجب تقديم المستندات اللازمة.

التعليمات:

يجب تحميل المستندات المطلوبة لتأكيد أن الكيان المتقدم بالطلب هو منظمة دولية حكومية.

المؤشرات:

ويمكن تعريف المنظمة الدولية الحكومية بأنها: (1) "المنظمة الدولية الحكومية" هي كيان تلقى دعوة دائمة —تظل سارية المفعول— للمشاركة بصفة مراقب في دورات وأعمال الجمعية العمومية للأمم المتحدة؛ أو (2) أو وكالة متخصصة، أو كيان متميز، أو جهاز أو برنامج تابع للأمم المتحدة.

يتوفر هنا وصف مرئي لمنظومة الأمم المتحدة، شاملاً وكالاتها المتخصصة وبرامجها المختلفة هنا:

https://www.un.org/en/pdfs/un_system_chart.pdf

راجع أيضاً: التقرير النهائي لفريق عملية وضع السياسات المعجلة المعني بآليات محددة تصحيحية لحماية حقوق المنظمات الحكومية الدولية (IGO):

<https://itp.cdn.icann.org/en/files/generic-names-supporting-organization-council-gnso-council/epdp-specific-crp-igo-final-report-02-04-2022-en.pdf>

4.5.3. الكيانات المؤهلة – منظمة شعبية للسكان الأصليين/القبليين

المعيار 1: الكيان عبارة عن منظمة شعبية للسكان الأصليين/القبليين.

سؤال في نموذج الطلب: (أ) هل يمكن لمقدم الطلب تأكيد أنه منظمة شعبية محلية/قبليّة؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فيجب تقديم المستندات اللازمة.

التعليمات والمؤشرات:

يتم تحميل مستندات تصف حالة المنظمة كونها للسكان الأصليين / قبلية (على سبيل المثال، التسجيل الرسمي لها كمنظمة للسكان الأصليين و/أو هناك إقرار من قبل المنظمات الوطنية والدولية المعنية بحقوق السكان الأصليين).

-أو-

سؤال في نموذج الطلب: (ب) قم بتقديم خطاب دعم مقدم من المجتمع الشعبي للسكان الأصليين/القبليين ممثلاً من قبل المنظمة المقدمة للطلب.

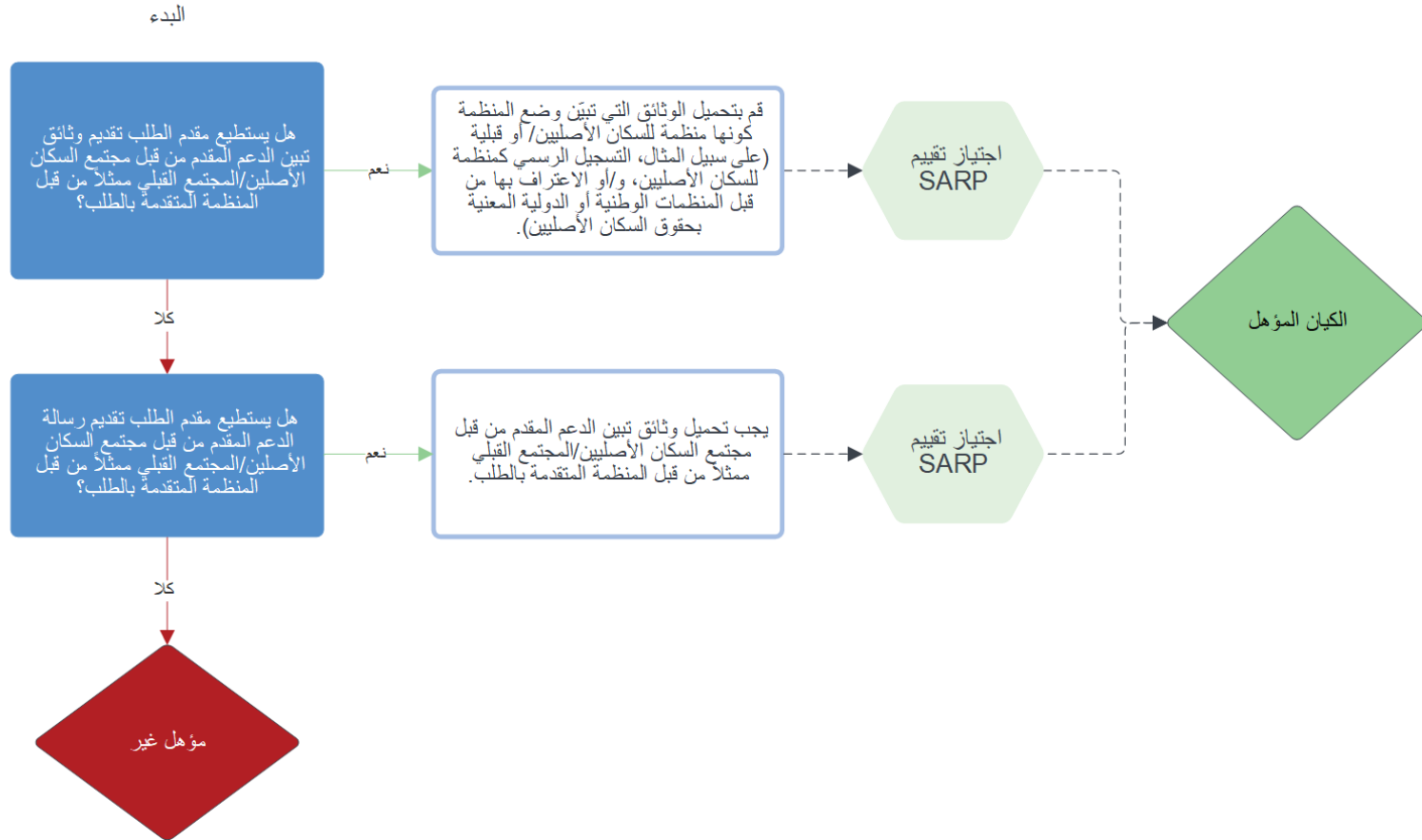
هذا الشرط مطلوب في حالة عدم تقديم المستندات المطلوبة في البند (أ) فقط.

التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل المستندات التي توضح الدعم المقدم من المجتمع الشعبي للسكان الأصليين/القبليين ممثلاً من خلال المنظمة المقدمة للطلب.

بالنسبة للمؤسسات الشعبية للسكان الأصليين/القبليية التي لا تحظى باعتراف رسمي من هيئة معنية، فقد يكون من الممكن التقديم ضمن نوع مختلف من "الكيانات المؤهلة". على سبيل المثال، مؤسسة غير ربحية أو شركة صغيرة أو متناهية الصغر تقدم تأثيراً اجتماعياً/منفعة عامة أو مقرها الرئيسي كائن في دولة ذات اقتصاد ضعيف.

الشكل 4. تحديد الكيان المؤهل: المنظمات الشعبية للسكان الأصليين/ المنظمات القبلية



4.5.4. الكيانات المؤهلة – شركة أعمال صغيرة أو متناهية الصغر ذات تأثير اجتماعي أو منفعة عامة

المعيار 1: الكيان عبارة عن مشروع اجتماعي، أو مؤسسة للمنفعة العامة للجماهير.

سؤال في نموذج الطلب: (أ) هل مقدم الطلب هو مؤسسة/مسجلة و/أو معتمدة كشركة ذات منفعة للأغراض الاجتماعية يتواجد في المقر الرئيسي للشركة؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فيجب تقديم المستندات اللازمة.

التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل الوثائق التي تثبت التسجيل بأنه كيان اجتماعي أو شركة للمنفعة العامة.

شركة الأعمال ذات التأثير الاجتماعي عبارة عن شركة غرضها الرئيسي المصلحة المشتركة وفقاً لما هو مبين من خلال وثائق التأسيس القانوني الخاصة بها والتي يكون نشاط العمل الرئيسي الخاص بها مرتبط بشكل مباشر بإنجاز ذات الغرض الاجتماعي أو البيئي المحدد. راجع الأمثلة:

<https://dpw.lacounty.gov/contracts/SocialEnterprise.aspx>
<https://www.socialenterprise.org.uk/all-about-social-enterprise/>

هيئة المنفعة العامة هي مؤسسة يتم إنشاؤها لتحقيق الصالح الاجتماعي العام، وللعمل بطريقة مسؤولة ومستدامة. راجع الأمثلة:

https://www.law.cornell.edu/wex/public_benefit_corporation
<https://www.sec.state.ma.us/divisions/corporations/download/notice-regarding-benefit-corporations.pdf>

شهادة تأسيس مؤسسة نوع (ب):

<https://www.bcorporation.net/en-us/certification/>

-أو-

سؤال في نموذج الطلب: (ب) متى ما كان ذلك ممكناً، قم بتقديم مستندات التأسيس القانونية للإشارة إلى التزام محدد تجاه الأغراض الاجتماعية الأساسية أو المصلحة.

هذا الشرط مطلوب في حالة عدم تقديم المستندات المطلوبة في البند (أ) فقط.

التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل مستندات التأسيس القانونية التي تثبت التزاماً معلناً تجاه الأثر الاجتماعي أو أغراض المصلحة العامة، مثل عقد التأسيس أو تقارير التقييم السنوي المنشورة للجماهير، والتي تسرد المزايا الاجتماعية أو العامة المقدمة في السنة الماضية.

هذا البند مطلوب فقط في حالة عدم حصول مقدم الطلب على المستندات الخاصة بالمؤسسة التي يجب توثيقها باعتبارها مؤسسة للمصلحة العامة أو أنها مسجلة ومعترف بها من هيئة تنظيمية مختصة في مقر الأعمال الرئيسي للشركة باعتبارها مؤسسة اجتماعية أو شركة للمصلحة العامة.

سؤال في نموذج الطلب: (ج) إذا كان ذلك منطبقاً، يجب توفير المستندات اللازمة من أجل الإشارة إلى أن عمليات مقدم الطلب موجهة

لتحقيق الأغراض الاجتماعية أو المنفعة المقررة.

هذا الشرط مطلوب في حالة عدم تقديم المستندات المطلوبة في البند (أ) فقط.

التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل المستندات التي تشير إلى أن عمليات مقدم الطلب موجهة لتحقيق الهدف/الغرض الاجتماعي أو الفائدة المقررة، مثل:

- اختيار معيار لجهة خارجية بخصوص المنفعة العامة والاجتماعية والذي تخطط الشركة أن تقيس نفسها في ضوءه بالإضافة إلى بيان عام بهذا الخصوص.
- سبب معنن للعامة وراء اختيار معيار الجهة الخارجية الذي وقع عليه الاختيار.
- تقرير التقييم السنوي في ضوء المعيار الخارجي المختار (تقييم ذاتي أو تقييم خارجي).

هذا البند مطلوب فقط في حالة عدم حصول مقدم الطلب على المستندات التي تفيد بأنه معتمد باعتباره مؤسسة للمصلحة العامة أو أنه مسجل ومعترف به من هيئة تنظيمية مختصة في مقر الأعمال الرئيسي للشركة باعتباره مؤسسة اجتماعية أو شركة للمصلحة العامة.

سؤال في نموذج الطلب: (د) متى ما كان ذلك ممكناً، يجب تقديم المستندات التي تشير إلى أن الفوائد المالية لمقدم الطلب يعاد استثمارها بالأساس لأغراض المنفعة المقررة، ولا يجري تسيرها وفقاً للحاجة إلى تحقيق ربح لكل من المساهمين والمالكين.

هذا الشرط مطلوب في حالة عدم تقديم المستندات المطلوبة في البند (أ) فقط.

التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل المستندات التي تشير إلى أن الفوائد المالية لمقدم الطلب يعاد استثمارها بالأساس في أغراض المنفعة المقررة، ولا يجري تسيرها وفقاً للحاجة إلى تحقيق ربح لكل من المساهمين والمالكين. يستحب أن يقدم مقدمو الطلبات جميع المستندات ذات الصلة والتي تعتبر مناسبة لإقرار أن هذا المعيار تم الوفاء به. تشمل الأمثلة على الوثائق التي تبين الالتزام بهذا المعيار ما يلي:

- الوثائق التي تشمل التقارير السنوية، أو تقييمات التأثير، أو دراسات الحالات التي تشير إلى الطريقة التي يجري بها استخدام الفوائد المالية من أجل تلبية الأهداف المقررة للمصلحة الاجتماعية أو المصلحة العامة.
- قياس تأثير المنفعة الاجتماعية أو العامة والتقارير التي تقيس وتحدد مستوى نتائج المنفعة الاجتماعية أو العامة المحققة باستخدام الفوائد المالية.
- نسبة تخصيص الفوائد إلى أن الأغلبية (> أعلى من 60 بالمائة من العائد أو الأرباح) قد ذهب إلى الأنشطة البرامجية التي تهدف إلى تحقيق أهداف المنفعة الاجتماعية أو العامة المقرر للكيان.

هذا البند مطلوب فقط في حالة عدم حصول مقدم الطلب على المستندات التي تفيد بأنه معتمد باعتباره مؤسسة للمصلحة العامة أو أنه مسجل ومعترف به من هيئة تنظيمية مختصة في مقر الأعمال الرئيسي للشركة باعتباره مؤسسة اجتماعية أو شركة للمصلحة العامة.

المعيار 2: الكيان عبارة عن شركة أعمال متناهية الصغر أو صغيرة

سؤال في نموذج الطلب: (هـ) هل يفى مقدم الطلب بالمعايير التي تؤهله لاعتباره شركة أعمال متناهية الصغر أو صغيرة؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فيجب تقديم المستندات اللازمة.

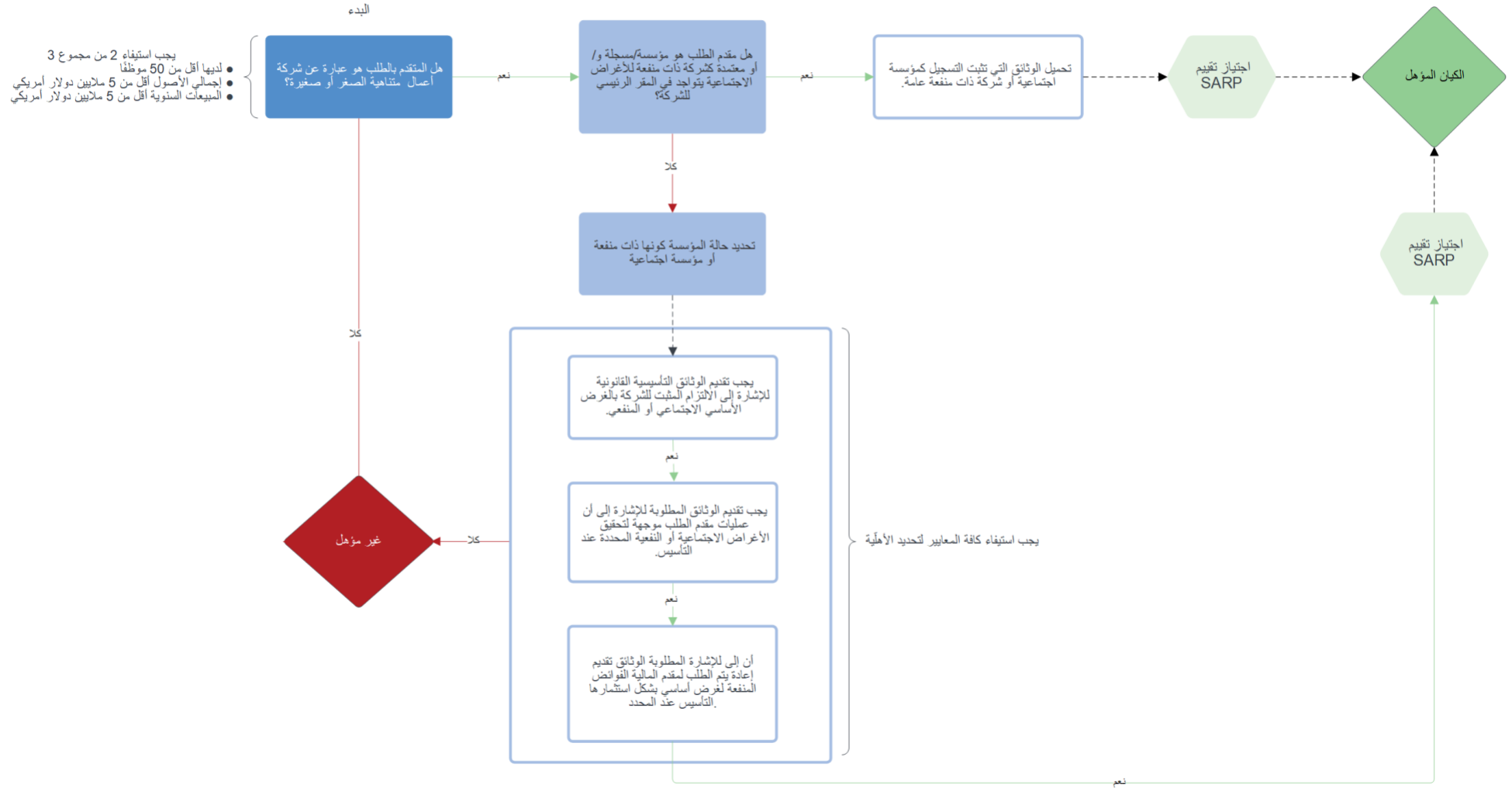
التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل المستند المطلوب الذي يوضح أن مقدم الطلب شركة أعمال صغيرة أو متناهية الصغر. يجب أن يفى مقدم الطلب بمؤشرين اثنين على الأقل من المؤشرات الثلاثة التالية:

- لديه أقل من 50 موظفًا
- إجمالي الأصول أقل من ملايين 5 دولار أمريكي
- المبيعات السنوية أقل من ملايين 5 دولار أمريكي

ليس هناك تعريف عام للشركات الصغيرة أو المتناهية الصغر. إذ تختلف التعريفات من دولة لأخرى. إن الغرض من المؤشرات المقدمة هنا يتمثل في بيان المعايير الأكثر شيوعًا والمقدمة من مؤسسات التمويل العالمية والإقليمية الأخرى.

الشكل 5. تحديد الكيان المؤهل: الشركات الصغيرة أو متناهية الصغر ذات الأثر المجتمعي أو ذات المنفعة العامة



4.5.5. الكيانات المؤهلة – الشركات الصغيرة أو متناهية الصغر من الدول ذات الاقتصاد الأقل نموًا

لتلبية هذا الشرط، يجب على مقدم الطلب الإجابة بـ "نعم" على السؤالين (أ) و(ب) معًا، أو السؤالين (ج) و(د) معًا، أو السؤالين (هـ) و(و) معًا ونعم على السؤال (ز).
إذا أجاب مقدم الطلب بـ "نعم" على أي من الأزواج المذكورة أعلاه، فلن يطالبه نظام التقييم على ASP بالإجابة على الأسئلة المتبقية حتى السؤال (ز).

المعيار 1: مقر الأعمال الرئيسي للكيان من دولة/إقليم/منطقة ذات اقتصاد أقل نموًا.

سؤال في نموذج الطلب: (أ) هل المقر الرئيسي لأعمال مقدم الطلب كائنة في واحدة مما يلي: الدول النامية القائمة على جذر صغيرة (SIDS)، أو الدول الأقل نموًا (LDC)، أو بلدان الاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقالية، أو الدول النامية؟

التعليمات والمؤشرات:

يجب تأكيد أن مقر الأعمال الرئيسي لمقدم الطلب من اقتصاد أقل نموًا، وفقًا للتعريف الوارد في تقرير حالة وتوقعات الاقتصاد العالمي الذي نشرته الأمم المتحدة في 2023 (راجع الملحق الإحصائي مع تصنيفات الدول):

<https://www.un.org/development/desa/dpad/publication/world-economic-situation-and-prospects-2023/>

يُعرف المقر الرئيسي للأعمال بأنه "المكان الذي يوجه فيه مسؤلو الشركة ويتحكمون وينسقون أنشطة الشركة. لا يمكن أن يكون مقر الأعمال الرئيسي للشركة صندوقًا بريديًا. وسوف يتقرر ذلك بأنه الموقع الذي يوجد به القدر الأكبر من عمليات الشركة والمكان الذي يوجد به أغلبية كبرى (80%+) من مسؤلي الشركة. يشير لفظ "المسؤولين" إلى موظفي الإدارة العليا للمؤسسة أو الشركة التجارية؛ على سبيل المثال، مدير تنفيذي، أو نائب رئيس أو سكرتير أو كبير المسؤولين الماليين. سيتم إدراج الشركاء في سياق الشراكة أو في أي شكل آخر للهيئة الاعتبارية

سؤال في نموذج الطلب: (ب) هل أن نسبة أكثر من 50 بالمائة من الشركة مملوك لمواطنين من واحدة أو أكثر من المناطق التالية: الدول النامية القائمة على جذر صغيرة (SIDS)، أو الدول الأقل نموًا (LDC)، أو بلدان الاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقالية، أو الدول النامية؟ إذا كان الأمر كذلك، فيرجي تقديم ما يثبت ذلك.

التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل الوثائق التي توضح دليل إقامة صاحب المصلحة مع تأكيد أن نسبة أكثر من 50 بالمائة من الشركة مملوك لمواطنين من واحدة أو أكثر من المناطق التالية: الدول النامية القائمة على جذر صغيرة (SIDS)، أو الدول الأقل نموًا (LDC)، أو بلدان الاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقالية، أو الدول النامية.

تشمل الأمثلة على وثائق تبيين ما يثبت الإقامة وتحتوي على فواتير الخدمات مثل الكهرباء أو الماء أو الغاز.

وسوف يتم تقييم الظروف المخففة لاستيعاب الصعوبات الظرفية التي تجبر على نقل الأعمال وتغيير مواقعها على أساس كل حالة على حدة وستتطلب بيانًا سرديًا يوضح الظروف المخففة.

-أو-

سؤال في نموذج الطلب: (ج) هل المقر الرئيسي لأعمال مقدم الطلب كائن ضمن أراضي شعبية للسكان الأصليين/قبليين؟

التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل الوثائق التي تثبت أن المقر الرئيسي لأعمال مقدم الطلب كائن ضمن أراضي شعبية للسكان الأصليين/قبليين.

و/أو

سؤال في نموذج الطلب: (د) هل مقدم الطلب عبارة عن شركة أعمال مملوكة من قبل السكان الأصليين/قبليين؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فيجب تقديم المستندات اللازمة.

التعليمات والمؤشرات:

يجب تحميل المستندات التي تبين أن مقدم الطلب شركة أعمال مملوكة للسكان الأصليين/قبليين، مثل حالة المنظمات الشعبية للسكان الأصليين/القبليين، أو خطاب تأييد من مجتمع السكان الأصليين/القبليين المعني.

-أو-

سؤال في نموذج الطلب: (هـ) صف لنا كيف أن مقر الأعمال الرئيسي لمقدم الطلب واقع في منطقة اقتصادية أقل نموًا وفقًا لما هو موضح من خلال المؤشرات البديلة المعترف بها والمثبتة والمقررة عالميًا.

هذا الشرط مطلوب فقط في حالة عدم تقديم المستندات المطلوبة في البند (أ) و (ب) و (ج) و (د).

التعليمات والمؤشرات:

صف لنا كيف أن مقر الأعمال الرئيسي لمقدم الطلب واقع في منطقة اقتصادية أقل نموًا وفقًا لما هو موضح من خلال المؤشرات البديلة المعترف بها والمثبتة والمقررة عالميًا.

يتعين على مقدم الطلب تقديم بيانات محلية تثبت وجود عيب يتوافق مع معايير المنطقة ذات الاقتصاد الأقل تطوراً والموضحة أعلاه.

سؤال في نموذج الطلب: (و) هل أن أكثر من 50 بالمائة من الشركة مملوك لمقيمين من منطقة اقتصادية أقل نموًا وفقًا لما هو موضح من خلال المؤشرات البديلة المعترف بها والمثبتة والمقررة عالميًا.

هذا الشرط مطلوب فقط في حالة عدم تقديم المستندات المطلوبة في البند (أ) و (ب) و (ج) و (د).

التعليمات والمؤشرات:

(و) هل أن أكثر من 50 بالمائة من الشركة مملوك لمقيمين من منطقة اقتصادية أقل نموًا وفقًا لما هو موضح من خلال المؤشرات البديلة المعترف بها والمثبتة والمقررة عالميًا.

تشمل الأمثلة على وثائق تبين ما يثبت الإقامة وتحتوي على فواتير الخدمات مثل الكهرباء أو الماء أو الغاز.

وسوف يتم تقييم الظروف المخففة لاستيعاب الصعوبات الظرفية التي تجبر على نقل الأعمال وتغيير مواقعها على أساس كل حالة على حدة وستتطلب بياناً سردياً يوضح الظروف المخففة.

المعيار 2: الكيان عبارة عن شركة أعمال صغيرة أو متناهية الصغر.

سؤال في نموذج الطلب: (ز) هل يفي مقدم الطلب بالمعايير التي تؤهله لاعتباره شركة أعمال صغيرة أو متناهية الصغر؟ إذا كانت الإجابة بنعم، فيجب تقديم المستندات اللازمة؟

التعليمات:

يجب تحميل المستند المطلوب الذي يوضح أن مقدم الطلب شركة أعمال صغيرة أو متناهية الصغر.

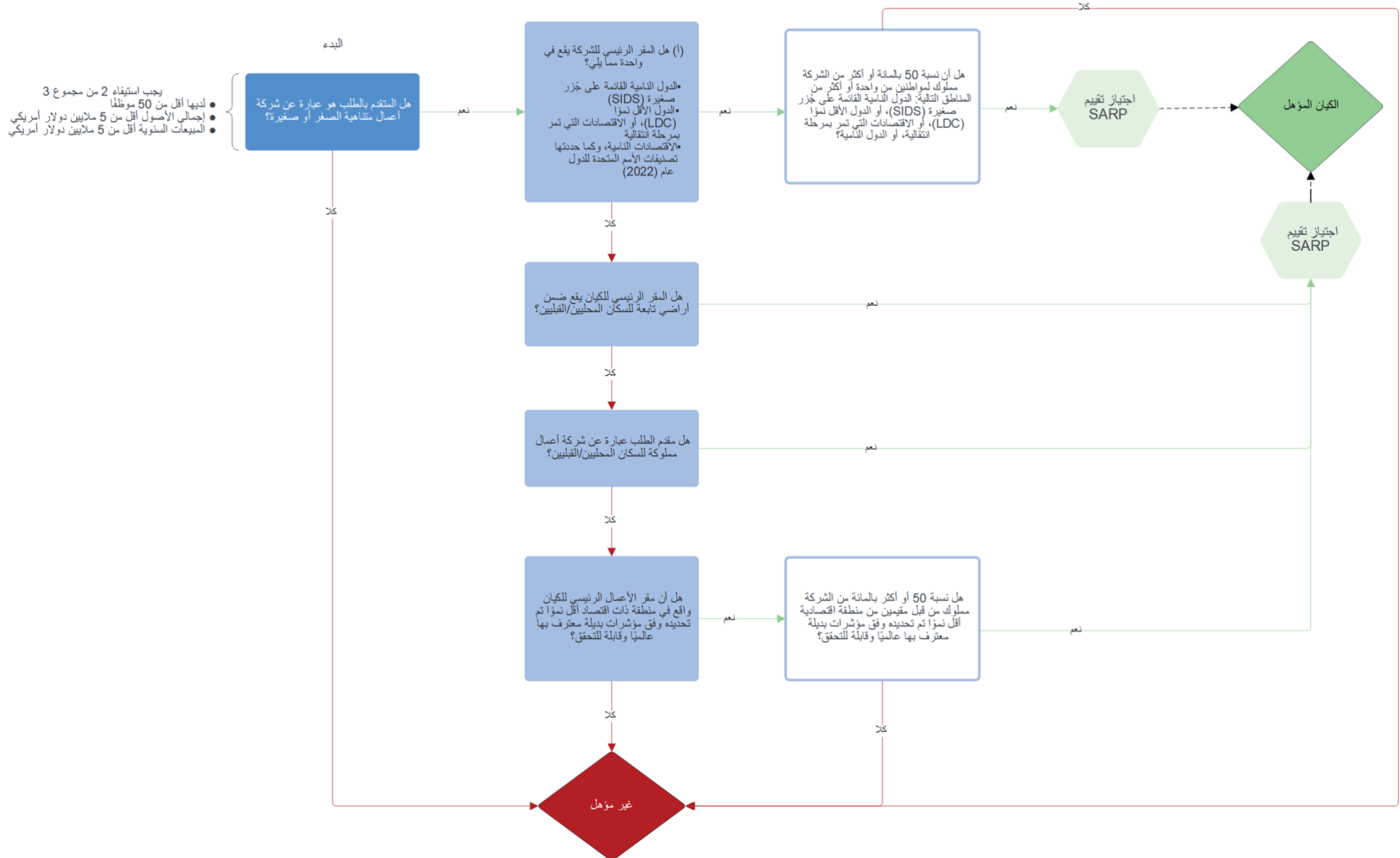
المؤشرات:

يجب أن يفي مقدم الطلب بمؤشرين اثنين على الأقل من المؤشرات الثلاثة التالية:

- لديه أقل من 50 موظفًا
- إجمالي الأصول أقل من ملايين 5 دولار أمريكي
- المبيعات السنوية أقل من ملايين 5 دولار أمريكي

ليس هناك تعريف عام للشركات الصغيرة أو المتناهية الصغر. إذ تتفاوت التعريفات من دولة لأخرى. إن الغرض من المؤشرات المقدمة هنا يتمثل في بيان المعايير الأكثر شيوعًا والمقدمة من مؤسسات التمويل العالمية والإقليمية الأخرى.

الشكل 6. تحديد الكيان المؤهل: شركة متناهية الصغر أو صغيرة من دول ذات اقتصاد أقل نمواً



4.6. القيود

سوف يتم تفعيل القيود التالية في التقديم على الدعم لمقدم الطلب وتلقيه.

- 4.6.1. لا يجوز لمقدمي طلبات برنامج دعم مقدم الطلب ASP إعادة التقديم أو تقديم طلب من جديد إلى برنامج ASP. ● لمزيد من المعلومات حول القيود ذات الصلة بطلبات تغيير الطلب، يرجى الاطلاع على [القسم 5.1: تغييرات طلبات ASP](#).
- 4.6.2. سيحصل مقدمو الطلبات المدعومين المؤهلين على خصم بنسبة 75-85% على رسوم تقييم طلب نطاق gTLD فيما يخص طلب واحد فقط على نطاق gTLD.
- 4.6.3. وسوف تكون الكيانات المتقدمة المدعومة التي تتقدم بطلبات إلى برنامج نطاقات gTLD الجديدة مقتصرة على تقديم طلب واحد فقط على نطاق gTLD. ● ويُنصح المتقدمين بالطلبات على متباين لنطاق TLD (والذي يتم تحديده باستخدام أداة RZ-LGR) بالاستفادة من دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: [الجولة القادمة](#). ولمتابعة عملية صنع القرار حول هذا الموضوع، يرجى الاطلاع على [صفحة المجتمع](#).
- 4.6.4. على سبيل المثال، نطاق example. بالصينية المبسطة: [样例]. وبالصينية التقليدية [樣例]. في حالة تقدم مقدم طلب مدعوم للحصول على سلسلة gTLD جديدة (الاسم الذي يتقدم به مقدم الطلب للحصول عليه) ومنافٍ للمسئولية العامة (انظر [القسم 4.2: العناية الواجبة للمسئولية العامة](#)) قد يتم سحب دعمهم.
- 4.6.5. يمكن أن تخضع جميع سلاسل مقدمي نطاقات gTLD لاعتراض المصلحة العامة المحدود؛ أو للاعتراض حول الالتباس بين السلاسل، أو اعتراض المجتمع، أو اعتراض الحقوق القانونية في برنامج نطاقات gTLD الجديدة: [الجولة القادمة](#).
- 4.6.6. سيتم منع المتقدمين المدعومين الذين يُحاولون إلى مرحلة التفويض من إحالة اتفاقية السجل إلى جهة أخرى أو من أي تغيير من التحكم بالتفويض لمدة ثلاث سنوات. وسيتم السماح بحالات الإحالة هذه والتي تصبح ضرورية للأسباب التالية: ● الإحالات بسبب عدم قدرة نطاق المستوى الأعلى على الوفاء بالتزاماته المالية وعدم قدرته على تأمين التمويل أو إعادة هيكلة العمليات لتنفيذ العمليات في الأمد القريب. ● الإحالات بسبب وفاة أو تقاعد المساهم الأكبر. ● الإحالات (أو التنازلات) بسبب EBERO. ● الإحالات إلى الشركات التابعة أو الفرعية. ● الإحالات (أو التنازلات) المطلوبة من قبل السلطات المنافسة.
- وتخضع جميع الإحالات بعد مثل هذا الوقت لأحكام معيار اتفاقية السجل الحالية آنذاك؛ شريطة أن أي تنازل أو تغيير في الجهة المتحكمة بالسلسلة بعد السنة الثالثة (3)، ولكن قبل السنة السابعة (7)، ويتطلب من مقدم الطلب سداد المبلغ الكامل للدعم المالي الذي تلقاه من خلال برنامج ASP، بما في ذلك رسوم الطلب وأي ائتمان عطاءات أو المضاعف أو فوائد ذات صلة، بالإضافة إلى عشرة بالمائة (10%) إضافية.

5. عملية التقديم على برنامج دعم مقدم الطلب

تتوقع منظمة ICANN نشر واستخدام أنظمة جديدة لتنفيذ برنامج نطاقات gTLD الجديدة. وسوف يتم بناء هذه النظم بمبادئ "الخصوصية حسب التصميم". ويعني ذلك أنه سوف تتم معالجة البيانات الشخصية بأعلى مبادئ ومعايير حماية البيانات (على سبيل المثال، معالجة البيانات الشخصية التي يكون من الضروري معالجتها وحسب، وتخزين تلك البيانات فقط لأطول فترة لازمة، وتقييد الوصول إلى البيانات أمام الأطراف التي تطلب الوصول لإجراء وظيفة محددة مرتبطة ببرنامج نطاقات gTLD الجديدة).

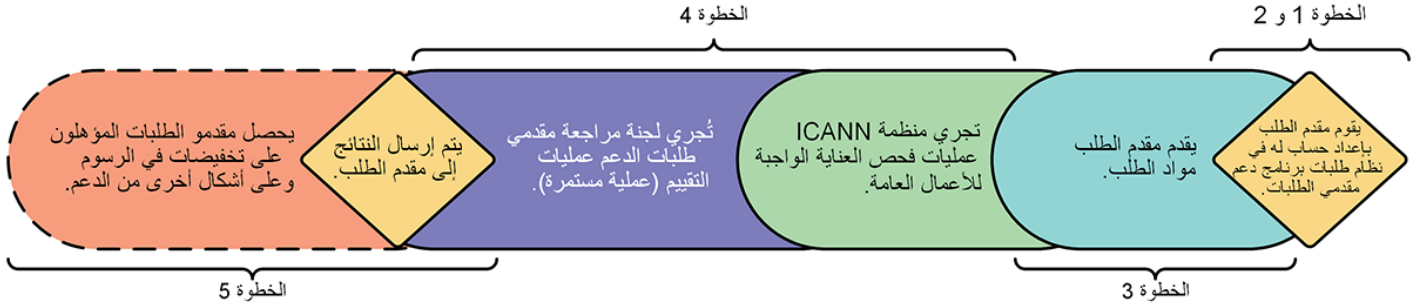
وفي إطار التنفيذ، سوف تقوم منظمة ICANN بتقييم موفري الخدمات الذين يقدمون الدعم لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة ويطلبون الوصول إلى البيانات التي تمت معالجتها خلال كل عملية أو مرحلة في برنامج نطاقات gTLD الجديدة (على سبيل المثال، تقديم الطلبات، والتقييم الأولي، والاعتراضات). وفي إطار هذا التقييم، سوف تجري منظمة ICANN مراجعات العناية الواجبة وتبرم اتفاقيات أو ترتيبات لمعالجة البيانات مع موفري خدمات خارجيين حسب الحاجة. إضافة إلى ذلك، سوف تستكشف منظمة ICANN ما إن كان من الضروري تفسير أي من هذه البيانات الشخصية، أو جعلها مستعارة أو مخفية الهوية.

يجب حذف البيانات الشخصية التي تتم معالجتها لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة عندما لا تصبح مطلوبة بعد ذلك للأغراض المقررة، مع الأخذ في الاعتبار التفويض الرئيسي لمؤسسة ICANN في التشغيل والعمل إلى أقصى حد ممكن بطريقة منفتحة وشفافة تتسق مع الإجراءات المخصصة لضمان الإنصاف. وستتم معالجة أي معلومات شخصية (كما تم تعريفها في سياسة الخصوصية في ICANN) يتم جمعها أو استخدامها أو تقديمها فيما يتعلق بتقييم برنامج ASP، لأغراض قانونية فقط وبما يتفق مع الأغراض التي تم جمعها من أجلها. سنتم معالجة مثل هذه المعلومات الشخصية وفق [بيان خصوصية البيانات الشخصية لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة وسياسة الخصوصية في ICANN](#).

عملية التقديم على برنامج ASP

هناك العديد من المراحل في عملية تقديم الطلبات على برنامج ASP، موضحة في الشكل 7 ومذكورة بمزيد من التفصيل.

الشكل 7. تسلسل مراحل برنامج ASP متمثلاً في الإعداد والتقييم والنتائج



يوفر التوضيح التالي لمحة عامة على العملية كلها خطوة بخطوة لطلبات برنامج ASP من خلال استخدام نظام طلبات ASP. بالإضافة إلى هذه اللوحة العامة، سوف يكون لمقدمي طلبات برنامج ASP المحتملين القدرة على الوصول أيضاً إلى [دليل مستخدم نظام طلبات ASP](#).

يقوم مقدم الطلب بإعداد حساب له في نظام طلبات ASP.

الخطوة 1: التسجيل

a. انتقل إلى الرابط - [https://newgtdprogram.icann.org/en/application-](https://newgtdprogram.icann.org/en/application-rounds/round2/asp/apply)

[rounds/round2/asp/apply](https://newgtdprogram.icann.org/en/application-rounds/round2/asp/apply) للتسجيل في برنامج ASP.

b. تلقي تأكيد التسجيل.

الخطوة 2: الوصول إلى مواد الطلب

a. إما أن تسجل الدخول إلى نظام طلبات ASP للوصول مباشرة إلى استمارة؛ أو

b. إذا كان المتقدم يرغب بالعمل على أجوبة استمارة الطلب دون الاتصال بالإنترنت، فيمكن تنزيل المعلومات الخاصة بالتقديم على برنامج ASP ودليل مستخدم النظام من [الموقع الإلكتروني لبرنامج ASP](#).

يقدم مقدم الطلب وثائق التقديم. يرجى ملاحظة أنه لن يتم اعتماد إلا للطلبات المقدمة فقط من خلال نظام طلبات ASP لأجل التقييم.

الخطوة 3: تقديم الطلب

- a. تسجيل الدخول إلى نظام تقديم طلبات برنامج ASP لأجل:
- تعينة أسئلة الطلب المطلوبة بالأجوبة. لا يحتاج المتقدمون إلى إكمال الطلب في جلسة واحدة، حيث يسمح نظام تقديم الطلبات على برنامج ASP للمتقدمين بحفظ إجاباتهم قبل التقديم والعمل على إدخال الأجوبة في جلسات متعددة إذا لزم الأمر.
 - تحميل الوثائق الثبوتية ذات الصلة في النظام.
 - مراجعة وتأكيد أن الطلب مكتمل وأن جميع المستندات الثبوتية تم تحميلها في النظام.
- b. قم بتقديم طلب ASP النهائي.
- سيتمكن مقدمو الطلبات من تأكيد تقديم الطلب وتتبع حالة الطلب مباشرة في نظام طلبات ASP. الطلبات التي يتم تقديمها قد لا يمكن تحديثها ما لم يتم ذلك من خلال تقديم طلب لإجراء تغيير في الطلب المقدم (اطلع على [القسم 5.1: تغييرات طلبات ASP](#)).
 - إذا ظهرت مشكلات في عملية التقديم، قم بتقديم استفسار في نظام طلبات ASP للحصول على الدعم.

ملاحظة مهمة: ننصح مقدمي طلبات برنامج ASP بعدم تقديم معلومات حول السلسلة الواردة في طلب برنامج نطاقات gTLD الجديدة المطلوبة عند التقدم لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة. وهذا لحماية سرية معلومات مقدم الطلب قبل فتح فترة تقديم طلبات برنامج نطاقات gTLD الجديدة.

تجري منظمة ICANN فحصاً عاماً للعناية الواجبة للأعمال العامة وتجري لجنة مراجعة مقدمي طلبات ASP تقييمات.

الخطوة 4: عملية التقييم

- a. تُراجع منظمة ICANN الطلب المقدم للتحقق من اكتماله.
- b. ويجوز لمنظمة ICANN الاتصال بمقدم الطلب في حالة عدم اكتمال المواد المقدمة أو عدم وضوحها أو في حال تعذر الوصول إليها.

لاحظوا أن تقديم مستندات الطلب بلغات غير اللغة الإنجليزية قد يؤدي إلى تمديد الإطار الزمني المحدد للتقييم. مقدمو الطلبات مطالبون بتقديم المستندات الأصلية بالإضافة إلى تراجم إلى اللغة الإنجليزية، إذا كانت متوفرة، في حالة تقديم المستندات بلغة غير اللغة الإنجليزية. وفي حالة استعانة مقدمي الطلبات بخدمة ترجمة معتمدة أو ما يقابلها، فسوف تتم مطالبتهم ببيان وإيضاح الخدمة المستخدمة (انظر [الملحق 3](#)).

وسوف يتم تمديد وقت معاملة الطلب على الأقل لمدة 2-4 أسابيع استناداً إلى حجم المستندات الإجمالي المقدم بلغة غير اللغة الإنجليزية. يرجى ملاحظة أنه في الوقت الذي يكون فيه برنامج ASP أكثر مرونة فيما يخص المستندات المترجمة، إلا أن برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة قد يتطلب تراجم معتمدة للمستندات المقدمة بغير اللغة الإنجليزية.

c. وتدير منظمة ICANN عملية تقييم العناية الواجبة للأعمال العامة.

سوف يتم إجراء عمليات فحص الخلفية وسجل سرقة عناوين الإنترنت من خلال موفر خدمة خارجي وتديرها منظمة ICANN. ويجوز الاتصال بمقدم الطلب والمراجع الخاصة كجزء من هذه الخطوة.

- d. تتم مشاركة الطلبات التي تجتاز مرحلة الفحص المسبق مع موفر خدمة خارجي لأجل إجراء عمليات الفحص التالية. سوف تقوم منظمة ICANN بنقل الأسئلة التوضيحية المقدمة من خلال لجنة تقييم SARP إلى مقدم طلب برنامج ASP.
- e. عملية المراجعة مصممة بحيث تكتمل عمومًا في غضون 12-16 أسبوعًا.

ملاحظة مهمة: ملاحظة: الفترة المستغرقة بين نهاية فترة تقديم الطلبات لبرنامج ASP وبداية تقديم طلبات gTLD هي فترة مقدرة بمدة 20-24 أسبوعًا. كما أن تقديم طلب لبرنامج ASP بالقرب من الموعد النهائي قد يؤدي على الأرجح إلى تأخيرات في استلام نتائج تقييم برنامج ASP إلى ما قبل فترة تقديم طلبات نطاقات gTLD. ويزيد هذا الخطر في حالة تلقي مقدم الطلب أسئلة توضيحية من مقيمي برنامج ASP أو في حالة التأخر في تقديم ودعوة لبرنامج ASP.

يتم إرسال النتائج إلى مقدمي الطلبات ويحظى مقدمو الطلبات المؤهلين بتخفيض في الرسوم وأشكالاً أخرى من الدعم.

الخطوة 5: نتائج التقييم

- a. سوف يتم إشعار مقدمي طلبات برنامج ASP عن طريق البريد الإلكتروني بالتغييرات في حالة الطلب ومتى ما كانت نتائج التقييم جاهزة. ويتم توجيه مقدمي طلبات برنامج ASP إلى تسجيل الدخول إلى نظام طلبات ASP لمراجعة نتائج التقييم.
- b. في حالة التأهل، سوف يتلقى مقدم الطلب معلومات فيما يخص حزمة الدعم المتاحة (راجع [القسم 6.6: تخصيص الدعم لمقدمي الطلبات المؤهلين](#)).
- c. وإذا لم يتأهل مقدم الطلب للحصول على الدعم، فيمكنه:
- طلب التقييم الموسع (راجع [القسم 6.5: التقييم الموسع](#))؛ أو
 - واصل تقديم الطلب القياسي على برنامج نطاقات gTLD الجديدة وقم بدفع رسوم التقييم كاملة.
- d. يجوز لجميع مقدمي الطلبات الراغبين بتقديم طلب نطاق gTLD الرجوع إلى دليل مقدم الطلب على نطاقات gTLD الجديدة للحصول على معلومات تفصيلية حول عملية التقديم على برنامج نطاقات gTLD الجديدة، ومتطلباته وتقديمه.

5.1. التغييرات على طلبات برنامج ASP

يجوز لمقدمي الطلبات تغيير أو تحديث طلباتهم طوال فترة معاملة الطلب والتقييم. وقد يشتمل ذلك على تقديم ما ينقص من وثائق ومستندات و/أو الرد على الأسئلة التوضيحية. وبشكل عام، يجب على جميع مقدمي الطلبات إحاطة منظمة ICANN في غضون فترة معقولة، وبما لا يزيد عن 15 يوم عمل بأي تغييرات كبيرة على المعلومات المقدمة مسبقًا في طلبهم.

معايير تحديد طلب التغيير

وبتقييم كل طلب تغيير، يتم النظر في جميع المعلومات المتاحة في ضوء المعايير السبعة أدناه. علمًا بأن ثقل كل معيار قد يتفاوت على أساس كل حالة على حدة، وذلك استنادًا إلى الحقائق والظروف التي تحيط بطلب التغيير والسلسلة. تحديد ما إذا كانت التغييرات ستنتم الموافقة عليها أم لا من شأنه أن يوازن العوامل التالية:

1. الشرح – هل تم تقديم شرح معقول؟
2. دليل على أن التقديم الأصلي كان به خطأ – هل هناك دليل يثبت تأكيدًا أو ادعاءً بأن التغيير تم فقط من أجل تصحيح خطأ؟
3. سبب التغيير – هل التغيير الذي يتم إجراؤه يأتي ردًا على تعقيب ورد عن طرف ثالث، أو أنه تغيير مؤسسي (على سبيل المثال، التغييرات التي تتم على اسم المؤسسة أو عنوان المراسلة)؟
4. السوابق – هل التغيير مشابه لتغييرات أخرى تمت الموافقة عليها بالفعل؟ هل يمكن أن يدفع التغيير آخرين إلى طلب تغييرات مماثلة يمكن أن تؤثر على آخرين أو تنم عن تأثيرات غير مرغوبة على البرنامج؟

5. **التأثير على الغير، بما في ذلك مقدمي الطلبات الآخرين** – ما التأثير الذي يمكن أن يكون للتغير سواء الإيجابي أو السلبي على الأطراف الأخرى، بما في ذلك مقدمي الطلبات الآخرين؟ هل يؤثر التغيير على الأطراف الأخرى تأثيرًا ماديًا؟ هل سيكون للسماح بإجرائه تأثير على مقدمي الطلبات الآخرين؟ هل يمكن أن يفسر السماح بالتغيير على أنه تغيير عادل بالنسبة للمجتمع العام؟ هل يمكن أن يفسر السماح بالتغيير على أنه تغيير غير عادل؟
6. **المادية** – هل للتغير تأثير على نقاط درجات التقييم أو يستلزم إعادة تقييم لجزء من الطلب أو لكل الطلب؟
7. **التوقيت** – هل يتقاطع التوقيت مع عملية التقييم بشكل أو بآخر؟ تحتفظ ICANN بالحق في المطالبة بإعادة تقييم الطلب في حالة حدوث تغيير مادي. وسوف يتم إجراء جميع عمليات إعادة التقييم من خلال استخدام المعايير المقررة.

بعد تقديم طلب برنامج ASP، سيتعين تقديم التغييرات على الطلبات من خلال المطالبة بإجراء تغيير على الطلب. وسوف يتم تقدير جميع طلبات تغيير الطلبات خلال عملية التقييم أو بعدها من أجل الوقوف على ما إن كانت عملية إعادة التقييم مطلوبة أم لا، وذلك استنادًا إلى طبيعة التغييرات. وتشمل أنواع التغييرات ما يلي:

نوع التغيير	التأثير
التغيير الإداري (غير الأساسي)	تغيير حساب المنظمة الذي لا يكون له أي تأثير كبير على قدرة الطلب على اجتياز جانب واحد أو أكثر من جوانب التقييم. ويمكن أن تتضمن أمثلة هذه التغييرات الإدارية غير الأساسية، على سبيل المثال لا الحصر، تحديثات لعنوان URL لموقع الويب الخاص بالمتقدم، والعنوان البريدي، والتعديلات على المستخدمين الأساسيين، والمعلومات المصرفية.
التغيير الإداري (الأساسي)	تغيير حساب المنظمة الذي يتضمن تحديثًا واحدًا أو أكثر قد يؤثر على قدرة المتقدم على اجتياز جانب واحد أو أكثر من جوانب التقييم وقد يتطلب إعادة التقييم. يمكن أن تتضمن أمثلة التغييرات الإدارية الأساسية، على سبيل المثال لا الحصر، تغييرات على الأفراد المذكورين في حساب المنظمة، وتغييرات الملكية، ومعلومات الجهات المعنية المستبدلة، إن وجدت.
تغيير الطلب (غير الأساسي)	تغيير أجوبة استمارة الطلب التي لا يكون لها أي تأثير كبير على قدرة الطلب على اجتياز جانب واحد أو أكثر من جوانب التقييم. ويمكن أن تتضمن أمثلة التغييرات غير الأساسية في نموذج الطلب، على سبيل المثال لا الحصر، تصحيح الأخطاء المطبعية والرد على الأسئلة التوضيحية.
تغيير الطلب (الأساسي)	تغيير أجوبة استمارة الطلب التي قد يكون لها تأثير على قدرة الطلب على اجتياز جانب واحد أو أكثر من جوانب التقييم وقد تتطلب إعادة التقييم (يرجى الاطلاع على القسم 4.6: القيود لفهم التحديدات التي تخص التغييرات الأساسية للطلب).

وفقًا لما هو موضح في [القسم 4.6: القيود](#)، لا يجوز لمقدمي طلبات ASP إعادة تقديم الطلب أو تقديم طلب جديد إلى برنامج ASP بمجرد أن تكون نتائج تقييم برنامج ASP مكتملة.

سحب الطلب

يجوز لمقدم الطلب سحب طلبه المقدم إلى برنامج ASP في أي وقت، بداية من تقديم الطلب وطوال فترة تقديم الطلبات. علمًا بأنه بمجرد سحب الطلب، لا يمكن إعادة تقديمه مرة أخرى.

في حالة تأهل مقدم الطلب للحصول على الدعم، لكن لم تعد لديه نية تقديم طلب نطاق gTLD، يتعين عليه إبلاغ منظمة ICANN من خلال نظام طلبات ASP. ويمكن استرداد وديعة برنامج ASP المقدمة إلى منظمة ICANN بمجرد أن تتلقى منظمة ICANN إشعارًا بأن مقدم الطلب المدعوم لم تعد لديه نية تقديم طلب نطاق gTLD. وسوف تضمن ICANN معاملة أي استرداد للأموال بأسرع ما يمكن وعلى نحو فعال.

6. تقييم طلبات برنامج ASP

سوف تتم عملية تقييم طلبات برنامج ASP على مرحلتين:

1. تقييم فحص العناية الواجبة للأعمال العامة بإدارة منظمة ICANN.
2. تقييم يجريه موفر خدمة خارجي.

سوف تستخدم منظمة ICANN معايير ومؤشرات برنامج ASP لإجراء فحص العناية الواجبة للأعمال العامة. وبعد اجتياز مقدم طلب برنامج ASP لأعمال فحص العناية الواجبة للأعمال العامة، سوف تتم مشاركة الطلب (سريًا من خلال نظام طلبات برنامج ASP) مع موفر خدمة خارجي فقط لأغراض إجراء التقييمات اللاحقة.

ووفقًا للوصف الذي ذكرناه في قسم معاملة الطلب، فإن موفر الخدمة الخارجي مسؤول عن تشكيل لجان المراجعة SARP. وتتألف هذه اللجان من موفري خدمات لديهم الخبرات اللازمة لتقييم فئات معايير برنامج ASP.

6.1. لجان مراجعة مقدمي طلبات الدعم

سوف يقوم موفر خدمة خارجي لمؤسسة ICANN بتسيير وإدارة عملية تقييم برنامج ASP بعد اجتياز مقدمي الطلبات لعملية تقييم فحص العناية الواجبة للأعمال العامة في ICANN. وسوف يشكل موفر الخدمة الخارجي لجان مراجعة مقدم طلب الدعم مؤلفة من خبراء مختصين لإجراء تقييمات في ضوء فئات المعايير المتبقية: [القسم 4.2: العناية الواجبة للمسئولية العامة](#)، [القسم 4.3: الاحتياج المالي](#)، [القسم 4.4: الاستمرارية المالية](#)، وأيضًا [القسم 4.5: فئات الكيانات المؤهلة](#). سوف يتعين على موفر الخدمة الخارجي الالتزام بقواعد السلوك في ICANN وإرشادات تضارب المصالح لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة (يرجى الاطلاع على [دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة](#)). وسوف يتعين على أعضاء اللجان المعينين لكل طلب في نظام طلب ASP الشهادة بأنه لا يوجد أي تضارب في المصالح في تقييم الطلب.

وسيضمن موفر الخدمة تمتع من تم ضمّه من المراجعين بالمعرفة والخبرة ذات الصلة واللازمة لإجراء عمليات تقييم رفيعة المستوى ومستنيرة، وعدم وجود تضارب في المصالح يقصدهم عن توفير هذه الخدمة بدون أي تحيز. ويجب أن تكون لموفر الخدمة أيضًا القدرة على تشكيل لجنة مراجعة مقدمي طلبات الدعم التي تتسم بالتنوع من حيث الجغرافيا واللغة والعرق والانتماء العرقي والنوع الاجتماعي.

وإذ يدرك موفر الخدمة الخارجي بأن فئات معايير برنامج ASP متميزة وقد تتطلب قدرات تقييمية مختلفة، فيجوز له تشكيل العديد من لجان مراجعة مقدمي طلبات الدعم لإجراء التقييم الكامل لمقدم الطلب. ويتسق تنظيم التقييم بهذه الطريقة مع نتائج الأبحاث التي تتم على البرامج الأخرى المعترف بها عالمياً (للحصول على مزيد من المعلومات، راجع القسم: لجان المراجعة (الصفحة 40) في [استطلاع الإجراءات المعترف بها عالمياً لبرامج المساعدة المالية](#)).

سوف تجري لجنة مراجعة مقدمي طلبات الدعم تقييمات على طلبات برنامج ASP التي تتلقاها من منظمة ICANN وتقدم نتائج تقييم الطلبات إلى منظمة ICANN بصفة مستمرة. وسوف يتم إجراء التقييمات على أساس الاجتياز/الرسوب مقابل كل معيار مطلوب ومؤشراته ذات الصلة (راجع [القسم 2.2: مراحل وفئات التقييم](#)).

6.2. التقييم

يجب على مقدمي الطلبات لكي يتأهلوا للحصول على الدعم الوفاء بجميع مؤشرات المعايير المحددة، والمستندات المطلوبة كما سيتم تقييمهم على أساس الاجتياز/الرسوب. راجع [الشكل 2](#) للحصول على مخطط انسيابي رفيع المستوى لعملية التقييم.

علمًا بأن تقييم المعايير مقابل الوثائق المقدمة من قبل مقدمي الطلبات تخضع لتقدير لجنة مراجعة مقدمي طلبات الدعم وحدها. قد تراجع لجنة مراجعة مقدمي طلبات الدعم موقع الويب الخاص بمقدم الطلب وحساباته على مواقع التواصل الاجتماعي، ومقر الأعمال

الرئيسي، والتقارير السنوية، والمستندات الحاكمة، والمعلومات ذات الصلة بتعريفات الأهلية المحلية والبديلة فيما يتعلق بمعايير ومؤشرات الأهلية. وكما أن لجنة SARP قد تطرح أسئلة توضيحية لمقدمي الطلبات، إذا لزم الأمر، من أجل التحقق من صحة الطلب والمستندات الثبوتية.

6.3. الأسئلة التوضيحية

وفقاً لما أشرنا إليه، فإن لجنة SARP ومن خلال منظمة ICANN يجوز أن تطرح أسئلة توضيحية حول مقدمي طلبات برنامج ASP. وسوف يحظى جميع مقدمي الطلبات بفرصة تقديم ردود على الأسئلة المقدمة من أعضاء اللجان إن وجدت؛ وسوف يتعين تقديم أي تغييرات على الطلبات من خلال طلب تغيير الطلب. ولضمان معاملة الطلبات في الوقت المناسب، نحث جميع مقدمي الطلبات بالرد على الأسئلة التوضيحية بأسرع ما يمكن، ولكن خلال مدة لا تتجاوز 21 يوماً تقويمياً بعد استلام السؤال التوضيحي، حيث قد يؤثر ذلك على عملية ترتيب الطلبات وفق الأسبقية (يرجى الاطلاع على القسم 6.6: تخصيص الدعم لمقدمي الطلبات المؤهلين).

وإدراكاً بأن اللغة الإنجليزية هي اللغة الحاكمة لجميع أعمال ICANN وأن جميع طلبات نطاقات gTLD سوف يتعين تقديمها باللغة الإنجليزية، فإن برنامج ASP يتبع نفس معيار برنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة. ونتيجة لذلك، يجب تقديم ردود مقدمي طلبات برنامج ASP على الأسئلة التوضيحية باللغة الإنجليزية.

6.4. نتائج التقييم

سوف يتم تقييم طلبات برنامج ASP بصفة مستمرة. سوف يتلقى مقدمو الطلبات نتائج التقييم بشكل عام في غضون 12-16 أسبوعاً من تقديم طلب مكتمل. وباستلام نتائج التقييم، سيتم إشعار مقدمي الطلبات بأنهم إما:

1. يتأهلون للحصول على الدعم استناداً إلى استيفاء معايير التقييم.
 - a. سيتلقى مقدمو الطلبات تعليمات حول كيفية تقديم ودیعة بقيمة 2500 دولار أميركي إلى ICANN، على أن يتم سدادها في غضون 30 يوماً من استلام نتائج تقييم برنامج دعم مقدمي الطلبات.
 - b. وبعد تقديم الإيداع في غضون الإطار الزمني المطلوب، سوف يتلقى مقدمو الطلبات تعليمات حول كيفية تطبيق الخصم الخاص بهم عند تقديم طلب نطاق gTLD.
 - i. في حال عدم تقديم مقدم الطلب لوديعة في غضون 30 يوماً من استلام نتائج تقييم برنامج ASP، فسوف يتم تعليق الطلب وربما يتعرض لخطر الاستبعاد من برنامج ASP.
 2. لا يتأهلون للحصول على الدعم ويتم تقديم تفسير حول السبب وراء عدم استيفائهم للمعايير المطلوبة.
 - a. ويجوز لمقدمي الطلبات الذين لا يتأهلون للحصول على دعم القيام بأي مما يلي:
 - i. طلب التقييم الموسع (راجع القسم 6.5: التقييم الموسع)؛ أو
 - ii. أو المضي قدماً إلى الطلب القياسي لنطاق gTLD جديد وسداد أجور التقييم كاملة. الرجاء ملاحظة أن هذا يعد تغييراً كبيراً عن جولة عام 2012، حيث إن مقدمي الطلبات الذي تقدموا للحصول على الدعم ولم يتأهلوا له لم يكن مسموحاً لهم بالمضي قدماً في تقديم الطلب القياسي الخاص ببرنامج نطاقات gTLD الجديدة.

6.5. التقييم الموسع

قد يطلب المتقدمون لبرنامج ASP الذين لم يجتازوا تقييم المرحلة الثانية التقييم الموسع أثناء التقييم الموسع، قد تطلب لجنة SARP توضيحاً أو معلومات إضافية من المتقدمين لبرنامج ASP لتحديد نتائج التقييم النهائية. للمتقدمين على برنامج ASP فترة 21 يوم تقويمي لتقديم المعلومات المطلوبة. إذا لم تف هذه الردود بمتطلبات أهلية المرحلة الثانية، فلن يكون المتقدم مؤهلاً للحصول على الدعم.

6.6. تخصيص الدعم لمقدمي الطلبات المؤهلين

بعد تقديم الطلبات، وفحص العناية الواجبة للأعمال العامة، وتقييم لجنة مراجعة SARP للمرحلة الثانية، سوف تقوم منظمة ICANN بإشعار مقدمي الطلبات بأهليتهم للحصول على دعم برنامج ASP. وبعد تقييم لجنة SARP، سيتلقى مقدمو الطلبات المؤهلين للحصول

على الدعم حزمة ترحيبية توضح مجموعة الدعم المالي وغير المالي المتاحة. لاحظ أن جميع أشكال الدعم، باستثناء الوصول إلى مستشاري مقدم الطلب، مخصصة لمقدمي الطلبات المؤهلين فقط لتلقي الدعم. وسوف تشمل حزمة الترحيب على معلومات حول:

- 6.6.1 دورة تدريبية حول برنامج ASP.
- 6.6.2 الوصول إلى موفري الخدمات المجانية الذين وافقوا على التطوع بخدماتهم لمقدمي الطلبات المدعومين. علمًا بأن موفري الخدمات التطوعية مستقلين عن منظمة ICANN، كما أن خدماتهم لا تصادق عليها منظمة ICANN ولا تتعاقد عليها. وعلى الرغم من ذلك، قد تؤدي منظمة ICANN دورًا مفيدًا في جعل مقدمي الطلبات المدعومين على دراية بالخدمات المتاحة، في حال سعى مقدمو الطلبات للاستفادة من تلك الخدمات. وتعمل منظمة ICANN على تحديد موفري الخدمات وسوف تعد قائمة بموفري الخدمات هؤلاء الذين عرضوا خدماتهم فعليًا لمقدمي الطلبات المدعومين.
- 6.6.3 الموارد والمعلومات لتحقيق فهم أفضل لدى مقدمي الطلبات المحتملين لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة، وما يعنيه تشغيل نطاق gTLD، وكيفية المشاركة في مجتمع أصحاب المصلحة المتعددين في ICANN.
- 6.6.4 الوصول إلى مستشارين لمقدم الطلب للمساعدة في الرد على الأسئلة المطروحة حول عملية التقدم بطلب نطاقات gTLD وتوفير إرشادات حول أين يمكن إيجاد الموارد اللازمة.
- 6.6.5 تخفيض 75-85% في رسوم طلب برنامج نطاقات gTLD الجديدة ورسوم التقييم لمقدمي الطلبات المدعومين.
- 6.6.6 انتماء العروض المطبق على مقدمي الطلبات المدعومين المشاركين في إجراءات حل النزاعات المثبتة في دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة. وسيتم تحديد نوع الدعم كجزء من تنفيذ المسألة 35 من التقرير النهائي للإجراءات القادمة. (اطلع على الصفحات 173-182).
- 6.6.7 وسيتم نشر المزيد من التفاصيل في دليل مقدم الطلب لبرنامج نطاقات gTLD الجديدة: الجولة القادمة. رسوم مشغل السجل الأساسية المخفضة، في حال تم الكشف عن مقدم الطلب المؤهل للحصول على الدعم في تقييم برنامج gTLD والمضي قدماً في عملية التعاقد والتفويض.

الحد الأدنى والأقصى لتخفيضات الرسوم

مستوى تخفيض رسوم ICANN يُعبّر عنها في نسبة رسوم التقييم. وسوف يتم إشعار مقدمي الطلبات المؤهلين بمقدار النسبة من مستوى الحد الأدنى لتخفيض الرسوم التي سوف يتلقونها في إطار دعمهم. وسوف يتلقى جميع الحاصلين على دعم برنامج ASP على نفس النسبة من الحد الأدنى لتخفيض الرسوم. راجع الجدول 2.

وفي حالة اكتمال تقييم لجنة SARP لجميع طلبات برنامج ASP وظلت أموال دعم برنامج دعم مقدم الطلب متاحة، فقد يتلقى مقدمو الطلبات المدعومين – بالإضافة إلى الحد الأدنى من التخفيض المفروض بالفعل – على نسبة تخفيض إضافية في الرسوم تصل إلى 85%. وأي نسبة إضافية في تخفيض الرسوم سوف يتم توزيعها بالتساوي على جميع مقدمي الطلبات المؤهلين.

ترتيب الطلبات حسب الدور

سيتم وضع طلبات ASP في قائمة الانتظار لمعاملتها حسب الدور بشكل مستمر وبالترتيب الذي تم تقديمها به في نظام طلبات ASP. وفي حالة نفاذ ميزانية منظمة ICANN للحد الأدنى من موازنة ASP خلال فترة تقديم طلبات برنامج دعم مقدم الطلب، فيجوز لمنظمة ICANN إيقاف معاملة طلبات ASP الأخرى مؤقتًا وموافاة المتقدمين بالطلب بالمستجدات تبعاً. يرجى ملاحظة أن ICANN قد تقوم بإعادة تحديد موقع الطلب في قائمة تسلسل المعاملات إذا أخفق مقدم الطلب في إكمال الخطوات اللازمة ضمن الإطار الزمني المتوقع، مثل الرد على الأسئلة التوضيحية أو تقديم ودیعة ASP.

وإذا قرر مقدمو الطلبات المدعومين بأنهم لم يعودوا يخططون لتقديم طلباتهم للحصول على نطاق gTLD جديد، فيتمتعين على مقدم الطلب المدعوم أن يبلغ منظمة ICANN بأسرع ما يمكن بذلك وقيل أن تبدأ فترة تقديم طلبات نطاقات gTLD. وقد يتيح ذلك النظر بطلبات إضافية للحصول على الدعم والتقييم لأجل التأهل للدعم. كما يمكن أن يسمح ذلك لمقدمي الطلبات المدرجين على قائمة الانتظار للحصول على الدعم.

7. معلومات إضافية

7.1. تقييم وتقارير البرنامج

لكي يتم تحقيق التحسين المستمر للبرنامج، سوف يتعين على مقدمي الطلبات الذين يتلقون دعمًا المشاركة في أبحاث مستقبلية فيما يخص تأثيرات برنامج ASP وتخفيضات الرسوم.

7.2. مصادر إضافية

1. [الموقع الإلكتروني لدعم مقدم الطلب](#)
2. [موقع برنامج نطاقات gTLD الجديدة على الويب](#)

ملحق رقم 1: أمثلة على نماذج البيانات السردية

A. الاحتياج المالي

يجب أن يشتمل بيان الاحتياج المالي على أجوبة للأسئلة التالية:

1. كيف يمكن لدعم التمويل من ICANN أن يتيح لمنظمتك التقديم للحصول على نطاق gTLD؟

2. لماذا تشكل كامل رسوم التقييم لطلب نطاق gTLD عبئاً مالياً؟

يجب أن تتوافق الإجابات مع الوثائق المالية ووصف التمويل ومصادر العائدات، والنقد وما يكافئه.

الوثائق:

- الكشوفات المالية المدققة الأخيرة للعامين الأخيرين، والتي تشمل كشوفات الأرباح والخسائر والميزانية العمومية، إن كانت متوفرة. وإذا لم تكن متوفرة أو كان قد مر عليها أكثر من 12 شهراً، فالبيانات المالية الأحدث حتى وإن لم تكن مدققة.

B. الاستمرارية المالية

1. صف خطط منظمتك لسداد الجزء غير المدعوم من رسوم التقييم الأساسية لطلب نطاق gTLD من خلال وصف سردي و/أو خطة تمويل.

يجب أن تتوافق الإجابات مع الوثائق المالية ووصف التمويل ومصادر العائدات، والنقد وما يكافئه.

الوثائق:

- الكشوفات المالية المدققة الأخيرة للعامين الأخيرين، والتي تشمل كشوفات الأرباح والخسائر والميزانية العمومية، إن كانت متوفرة. وإذا لم تكن متوفرة أو كان قد مر عليها أكثر من 12 شهراً، فالبيانات المالية الأحدث حتى وإن لم تكن مدققة.

ملحق رقم 2: تقديم وديعة gTLD للاستمرارية المالية

لتقديم الوديعة بقيمة 2500 دولار أمريكي يرجى اتباع التعليمات التالية. يعتبر تقديم الوديعة الخطوة الأخيرة في إتمام تقييم الاستمرارية المالية. والوديعة مطلوبة للانتقال من حالة "الموافقة المشروطة" إلى "الموافقة الكاملة".

1. وبعد أن يتلقى مقدم الطلب إشعارًا بالموافقة المشروطة على الدعم، سيعقب ذلك استلامه فاتورة من منظمة ICANN نظير الوديعة بقيمة 2500 دولار أمريكي.
 2. وبالإضافة إلى الفاتورة، سوف يتلقى مقدم الطلب تعليمات حول كيفية سداد الفاتورة. وسوف تشمل التعليمات على معلومات حساب ICANN البنكي لأجل الإيداع.
 3. ويجب على مقدمي الطلبات الذين يقدمون وديعة مراعاة أن السداد يجب أن يكون بالدولار الأمريكي. وهذا لا يتطلب أن يكون لمقدمي الطلبات حساب مصرفي قائم بالدولار الأمريكي.
 4. فإذا كان مقدم الطلب يقوم بالتحويل من عملة أخرى، فمن المتوقع أن يدفع جميع الرسوم المصرفية وتكاليف تحويل تلك العملة إلى الدولار الأمريكي. ويجب أن تستلم ICANN المبلغ الكامل بالدولار الأمريكي. ويتحمل مقدم الطلب جميع رسوم المعاملات وتقلبات سعر الصرف.
- a. ولن تقوم ICANN بتغطية هذه التكاليف.
- b. وأن أي سداد ناقص لهذه الرسوم سيتم مطالبة مقدم الطلب به من خلال فاتورة استحقاق تبعث له وقد يؤخر هذا من سير عملية التقديم إلى أن يتم سداد المبلغ الكامل.
5. يجب أن يتم الدفع عن طريق التحويل البنكي أو ACH أو الدفع الدولي السريع أو أي طريقة أخرى معتمدة من قبل ICANN لهذه الخدمة. ولا يتم قبول الشيكات ومدفوعات بطاقات الائتمان. وتدير هذه الطرق أيضًا تحويلات العملات.

ملحق رقم 3: ترجمة الوثائق الداعمة

في حالة تقديم مقدم الطلب لوثيقة واحدة أو أكثر باللغة الإنجليزية كانت قد تمت ترجمتها من مستند أصلي بغير اللغة الإنجليزية، فمقدم الطلب خيار تقديم شهادة ترجمة (شهادة بصحة الترجمة) لكل مستند مترجم إلى الإنجليزية. وربما تساعد الترجمات المعتمدة المقدمة بشكل صحيح في إجراء معاملة أسرع للوثائق الداعمة المقدمة من قبلك. وبالنسبة للترجمات المعتمدة والمصادق عليها بشكل صحيح، ستجري ICANN مراجعة للمستندات الأصلية والترجمة الإنجليزية المعتمدة لضمان أنها دقيقة ومكتملة. وفي جميع الحالات الأخرى التي لا يتم فيها تقديم شهادة ترجمة لوثيقة ما، سوف تقوم ICANN بترجمة وثائق المصدر الأصلية إلى الإنجليزية لأجل مراجعتها ومعاملتها.

وعلى أقل تقدير، يجب كتابة شهادة الترجمة بالإنجليزية وأن تشمل على:

1. بيان بمؤهلات المترجم.
2. بيان يؤكد اكتمال ودقة المستند.
3. تحديد ماهية الوثيقة المترجمة واللغة.
4. اسم المترجم والتوقيع والتاريخ.

يجب أن يكون للمترجمين ووكالات الترجمة الأكثر احترافية القدرة على تقديم شهادة ترجمة للعمل الذي يقومون به. شهادة الترجمة لا يجب أن تكون موثقة.

يمكن الاطلاع على عينة لشهادة دقة الترجمة على الرابط <https://www.atanet.org/client-assistance/what-is-a-certified-translation/>.

في حالة تقديم شهادة ترجمة فيجب أن تقدم لكل وثيقة مترجمة إلى الإنجليزية. ويمكن تقديمها في صيغة مستند Word أو PDF.