

# **VERSIÓN PRELIMINAR del Manual del Programa de Apoyo para Solicitantes del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda**

Guía para Presentar Solicitudes en el Programa de Apoyo para  
Solicitantes del Programa de Nuevos Dominios Genéricos de Alto Nivel:  
Próxima Ronda

10 de junio de 2024



---

## NOTA: El texto entre paréntesis sigue en proceso de desarrollo

### ÍNDICE

<b>1. Introducción</b>	<b>4</b>
1.1. La ICANN y su Misión	4
1.2. Programa de Apoyo para Solicitantes	4
1.3. Objetivos del Manual	4
1.4. Términos y Condiciones	5
<b>2. Información General</b>	<b>6</b>
2.1. Apoyo Disponible para los Solicitantes del ASP que Cumplan con los Requisitos	6
Reducción de las Tarifas de Solicitud y Evaluación en el Programa de Nuevos gTLD	7
2.2. Fases y Categorías de la Evaluación	9
2.3. Evaluación del ASP versus Evaluación de gTLD	10
<b>3.1. Cronograma del Programa de Apoyo para Solicitantes</b>	<b>11</b>
<b>4.1. Admisibilidad de los Solicitantes y Categorías de Evaluación</b>	<b>15</b>
4.1. Verificación General de Antecedentes Comerciales	18
4.2. Verificación de Antecedentes de Responsabilidad Pública	20
4.3. Necesidad Financiera	23
4.4. Viabilidad Financiera	26
4.5. Categorías de Entidades Admisibles	28
4.5.1. Entidades Admisibles - Organizaciones Sin Fines de lucro, Benéficas o Equivalentes	29
4.5.2. Entidades Admisibles - Organizaciones Intergubernamentales (OIG)	34
4.5.3. Entidades Admisibles - Organización de Pueblos Originarios /Tribales	35
4.5.4. Entidades Admisibles - Micro empresa o Pequeña Empresa de Impacto Social o Beneficio Público	37
4.5.5. Entidades Admisibles - Microempresas o Pequeñas Empresas de una Economía Menos Desarrollada	44
4.6. Restricciones	50
<b>5. Proceso de Solicitud del Programa de Apoyo para Solicitantes</b>	<b>51</b>
5.1. Cambios a las Solicitudes del ASP	54
<b>6. Evaluación de Solicitudes del ASP</b>	<b>56</b>
6.1. Paneles de Revisión de Apoyo para Solicitantes	56
6.2. Evaluación	57
6.3. Preguntas Aclaratorias	57
6.4. Resultados de la Evaluación	57
6.5. Asignación del Apoyo para los Solicitantes que Reúnen los Requisitos	58
<b>7. Términos y Condiciones [Términos y Condiciones de la AGB Pendientes]</b>	<b>61</b>
<b>8. Información Adicional</b>	<b>62</b>
8.1. Proceso del Período de Comentarios sobre Solicitudes - A confirmar	62

---

8.2.	Proceso de Impugnación – A confirmar, tema pendiente.....	62
8.3.	Evaluación del Programa y Presentación de Informes.....	62
8.4.	Más Recursos.....	62
<b>Apéndice 1: Ejemplos de Plantillas para Declaraciones Narrativas .....</b>		<b>66</b>
A.	Necesidad Financiera.....	66
B.	Viabilidad Financiera.....	66
<b>Apéndice 2: Envío del Depósito de Viabilidad Financiera de gTLD .....</b>		<b>67</b>
<b>[Apéndice 3: Plan de Dotación de Fondos del ASP] .....</b>		<b>68</b>
<b>Apéndice 4: Traducción de Documentación de Respaldo .....</b>		<b>69</b>

---

# 1. Introducción

## 1.1. La ICANN y su Misión

La misión de la Corporación para la Asignación de Nombres y Números en Internet (ICANN) es asegurar el funcionamiento estable y seguro de los sistemas de identificadores únicos de Internet. Para contactar a otra persona en Internet, debemos ingresar una dirección –un nombre o un número– en nuestra computadora u otro dispositivo. Esa dirección debe ser única para que las computadoras puedan localizarse unas a otras. La ICANN ayuda a coordinar y brindar soporte a estos identificadores únicos en todo el mundo. La ICANN fue creada en 1998 como una corporación de bien público y sin fines de lucro con una comunidad integrada por participantes de todo el mundo.

## 1.2. Programa de Apoyo para Solicitantes

La ICANN desarrolló el Programa de Apoyo para Solicitantes (ASP) como parte de su Programa de Nuevos Dominios Genéricos de Alto Nivel (gTLD). El ASP es un programa global destinado a proporcionar asistencia financiera y no financiera a entidades que cumplan con los requisitos y que demuestren necesidad y deseen solicitar y operar un gTLD en el Sistema de Nombres de Dominio (DNS).

Como parte del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda, el ASP está diseñado para estar en línea con la Afirmación 1.3 del [Informe Final del Proceso de Desarrollo de Políticas sobre Procedimientos Posteriores a la Introducción de los Nuevos gTLD](#): “El Grupo de Trabajo afirma que los propósitos principales de los nuevos gTLD son fomentar la diversidad, alentar la competencia y mejorar la utilidad del DNS”. En la [Sección 4](#), se proporciona más información sobre los criterios de admisibilidad y los tipos de entidades que pueden solicitar la ayuda.

## 1.3. Objetivos del Manual

Este manual establece las normas para que los solicitantes que requieran la ayuda presenten su solicitud al Programa de Nuevos gTLD. Proporciona una guía para el proceso de solicitud e incluye información sobre plazos, criterios y procesos de evaluación.

Tener en cuenta que el Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda, se desarrollará durante el período para la presentación de solicitudes para el ASP. Por lo tanto, se recomienda a los solicitantes del ASP que consulten los recursos publicados anteriormente sobre el Programa de Nuevos gTLD. Estos recursos brindarán información a las partes interesadas sobre los costos estimados y los requisitos preliminares para inscribirse en el Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda y permitirán a estas partes tomar una decisión informada sobre si inscribirse en el programa.

Estos recursos incluyen:

1. [Sitio web del Programa de Nuevos gTLD](#)
2. [Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda, Materiales Preliminares de la Guía para el Solicitante en el Espacio de Trabajo Wiki del Equipo para la Revisión de la](#)

---

### [Implementación \(IRT\) de los Procedimientos Posteriores](#)

3. [Guía para el Solicitante de Nuevos gTLD: Próxima Ronda]: Tener en cuenta que la Guía para el Solicitante del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda está siendo actualizada en consulta con el Equipo para la Revisión de la Implementación. Sobre la base de las recomendaciones de políticas actualizadas que se describen en el [Informe Final del Proceso de Desarrollo de Políticas sobre Procedimientos Posteriores a la Introducción de los Nuevos gTLD](#), la Guía sirve como hoja de ruta oficial para los solicitantes del programa.
4. La versión de 2012 de la [Guía para el Solicitante de Nuevos gTLD](#) (para referencia histórica)



Enviar cualquier pregunta relativa al ASP o al Manual del ASP a:  
[globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org).

## 1.4. Términos y Condiciones

Todos los solicitantes del ASP deben leer y aceptar los términos y condiciones del proceso de solicitud del ASP. Consultar la [Sección 7: Términos y Condiciones](#) para obtener más información. (Véase también la [\[Sección 4.6: Restricciones\]](#))

## 2. Información General

Internet es un recurso global. Una parte fundamental de su infraestructura es el Sistema de Nombres de Dominio (DNS), que hace navegable esta vasta red. El DNS nos permite utilizar nombres fáciles de recordar en lugar de direcciones de Protocolo de Internet (series de números) para llegar a un sitio web. El ASP tiene por objetivo servir al interés público global fomentando la diversidad, estimulando la competencia y mejorando la utilidad del DNS. Además de cumplir otros criterios de evaluación (por ejemplo, necesidad financiera, viabilidad financiera), los solicitantes del ASP deben cumplir los requisitos de uno de los cinco tipos de entidades admisibles: 1) organizaciones sin fines de lucro / organizaciones no gubernamentales y organizaciones benéficas; 2) organizaciones intergubernamentales; 3) organizaciones de pueblos originarios/tribales; 4) microempresas o pequeñas empresas sociales; 5) microempresas o pequeñas empresas que operan en una economía en desarrollo.

El objetivo del ASP es hacer que los procesos de solicitud y evaluación y las tarifas del Programa de Nuevos gTLD sean más accesibles para las entidades que deseen operar un registro pero que, de otro modo, no podrían presentar la solicitud debido a limitaciones financieras y de recursos. Los solicitantes del ASP que reúnan los requisitos recibirán reducciones basadas en porcentajes sobre la tarifa base de solicitud de gTLD y otras tarifas de evaluación de gTLD, como se describe en la [Sección 4.1: Tarifas de Solicitud y Evaluación del Programa de Nuevos gTLD](#).

### 2.1. Apoyo Disponible para los Solicitantes del ASP que Cumplan con los Requisitos

El ASP ofrecerá a los solicitantes que reúnan los requisitos (también referidos en el Manual como "solicitantes que reciban apoyo") la oportunidad de pagar tarifas reducidas de solicitud y evaluación del Programa de Nuevos gTLD (consultar [Tarifas de Solicitud y Evaluación del Programa de Nuevos gTLD](#)). Los solicitantes que reciban apoyo también tendrán acceso a un paquete de apoyo no financiero para ayudarlos a presentar una solicitud de gTLD.

Este manual describe la ayuda financiera y no financiera que pueden recibir los solicitantes del ASP **que reciban apoyo**. El paquete incluye:

1. [Un programa de capacitación del ASP (pendiente de que la Junta Directiva considere la recomendación complementaria de políticas de la comunidad (17.2)].
2. Acceso a proveedores de servicios *pro bono* (voluntarios)\* que han aceptado ofrecer sus servicios a los solicitantes de apoyo.
3. Recursos e información para que los posibles solicitantes comprendan mejor el Programa de Nuevos gTLD, lo que significa operar un gTLD y cómo participar en la comunidad de múltiples partes interesadas de la ICANN.
4. [Acceso a asesores de solicitantes para ayudar a responder preguntas sobre el proceso de solicitud de gTLD y proporcionar orientación sobre dónde encontrar los recursos disponibles (pendiente de que la Junta Directiva considere la recomendación complementaria de políticas de la comunidad (17.2)].
5. Una reducción del [75-85 %] en las tarifas de solicitud y evaluación del Programa de

- Nuevos gTLD [tarifas a confirmar] para los solicitantes que reciban apoyo.
6. Un [multiplicador o crédito de oferta – A confirmar, pendiente de los resultados de la investigación] aplicado a los solicitantes que reciban apoyo y que participen en una subasta de la ICANN como mecanismo de último recurso, que podría ocurrir si uno o más solicitantes de gTLD solicitan la misma cadena de caracteres/gTLD (también conocida como "controversia por cadena de caracteres"). [El tipo de apoyo a la subasta se determinará como parte de la implementación del Tema 35 del Informe Final de SubPro. Consultar págs. 173-182:  
<https://gnso.icann.org/sites/default/files/file/field-file-attach/final-report-newgtld-subsequent-procedures-pdp-02feb21-en.pdf>]
  7. [Reducción o exención de las tarifas básicas del Operador de Registro, en caso de que el solicitante que reciba apoyo prevalezca en la evaluación del programa de gTLD y proceda a la contratación y delegación (pendiente de que la Junta Directiva considere la recomendación complementaria de políticas de la comunidad (17.2 )].

*\*Los proveedores de servicios pro bono son independientes de la ICANN. Los servicios pro bono no son avalados ni contratados por la ICANN, aunque la ICANN puede desempeñar un papel facilitador para que los solicitantes que reciban apoyo conozcan los servicios disponibles, en caso de que los solicitantes deseen utilizarlos. La ICANN está trabajando para identificar a los proveedores de servicios que se han puesto a disposición y proporcionará una lista de dichos proveedores a los solicitantes que reciban apoyo.*

## Reducción de las Tarifas de Solicitud y Evaluación en el Programa de Nuevos gTLD

Los solicitantes del ASP que reúnan los requisitos tendrán derecho a recibir **una reducción del [75-85 %] en las tarifas de solicitud y evaluación en el Programa de Nuevos gTLD**, como se indica en la [Tabla 2](#).

### Tarifas de Solicitud y Evaluación en el Programa de Nuevos gTLD

**Tabla 2.** Tarifas de Solicitud y Evaluación del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda con la Reducción de las Tarifas según el ASP para los Solicitantes del ASP que Reúnan los Requisitos

Descripción de Costos/Tarifas de Solicitud y Evaluación del Programa de Nuevos gTLD	Reducción para Solicitantes del ASP que Reúnan los Requisitos
Reducción de la tarifa base de solicitud del Programa de Nuevos gTLD	[al menos 75 %; hasta 85 %]
[Otras tarifas de evaluación aplicables dentro del Programa de Nuevos gTLD].	[al menos 75 %; hasta 85 %]
Subasta [multiplicador/crédito de oferta] [a confirmar - en función de la investigación] según investigación adicional].	[A confirmar]

---

[Consultar el [Apéndice 3](#) para obtener información sobre el Plan de Dotación de Fondos del ASP, incluida la cantidad de solicitantes que recibirán apoyo y que la organización de la ICANN prevé poder ayudar dentro del presupuesto disponible].



## 2.2. Fases y Categorías de la Evaluación

Esta sección describe las evaluaciones que se realizan para valorar una solicitud para recibir apoyo:

1. Verificación general de antecedentes comerciales
2. Verificación de antecedentes de responsabilidad pública
3. Necesidad financiera
4. Viabilidad financiera
5. El solicitante es una entidad admitida

La evaluación se llevará a cabo en dos fases, como se describe a continuación. La fase 2 de la evaluación estará a cargo de un proveedor externo que gestionará un Panel de Revisión de Apoyo para Solicitantes (SARP).

**Fase 1:** Todos los solicitantes del ASP deben superar el proceso de verificación general de antecedentes comerciales antes de pasar a la Fase 2.

1. **Verificación general de antecedentes comerciales:** Esta verificación preliminar incluye:
  - ✓ Verificar el cumplimiento legal;
  - ✓ Confirmar que se ha presentado toda la documentación requerida;
  - ✓ Confirmar que el solicitante cumple los criterios de admisibilidad del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda indicados en la Guía para el Solicitante del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda [AGB de la Próxima Ronda, Sección X.X.; como referencia histórica, consultar el apartado de admisibilidad de la AGB de 2012 en la [Sección 8: Información Adicional](#)]; e
  - ✓ Investigación de antecedentes y comprobación de antecedentes de ciberocupación.

**Los solicitantes que no superen la verificación general de antecedentes comerciales preliminar no se tendrán en cuenta para la Fase 2 de la evaluación del ASP.** Los solicitantes que superen la verificación general de antecedentes comerciales pasarán a la Fase 2 de la evaluación.

**Fase 2:** Todos los solicitantes del ASP serán evaluados de conformidad con las siguientes categorías de evaluación (véase [Figura 2. Diagrama de Resumen de Admisibilidad](#))

2. **Verificación de antecedentes de responsabilidad pública:**
  - ✓ El solicitante no produce, comercia o promociona una industria/cadena de caracteres que sea contraria a las normas legales de moralidad y orden público generalmente aceptadas y reconocidas en virtud de los principios del derecho internacional (consultar la [Sección 4.2: Verificación de Antecedentes de Responsabilidad Pública](#)); y
  - ✓ El solicitante no está afiliado a un Operador de Registro de gTLD existente y/o a otro posible solicitante de gTLD en la siguiente ronda que no cumpliera los criterios del ASP.
3. **Necesidad financiera:** El solicitante no tendría de otra manera los recursos suficientes para presentar la solicitud en el Programa de Nuevos gTLD sin dificultades financieras.
4. **Viabilidad financiera:** El solicitante demuestra un plan para cubrir la tarifa base de solicitud de gTLD y, una vez que reúna los requisitos, presentará un depósito.
5. **Categorías de entidades admisibles:** La entidad que solicita la ayuda cumple, al menos, con una de las categorías e indicadores de admisibilidad, según lo estipulado en la [Sección 4.5: Categorías de Entidades Admisibles](#).

## 2.3. Evaluación del ASP versus Evaluación de gTLD

El hecho de reunir los requisitos para el ASP no implica automáticamente la aprobación de la solicitud de un nuevo gTLD. El ASP y el Programa de Nuevos gTLD tienen dos procesos de solicitud distintos, cada uno con sus propios requisitos y evaluaciones. Todos los solicitantes de gTLD deberán superar dichos requisitos, independientemente de las evaluaciones previas realizadas durante el ASP.

Se prevé que la información relevante sobre la solicitud en el Sistema de Solicitud del ASP esté disponible para su uso en el Sistema de Solicitud de gTLD cuando los solicitantes que reciban apoyo comiencen su proceso de solicitud de nuevos gTLD.

Todos los solicitantes de nuevos gTLD, que reciban apoyo o no, deben presentar una solicitud completa para un nuevo gTLD, lo que requiere la demostración de las capacidades técnicas, operativas y financieras necesarias para operar un gTLD. Los solicitantes que **soliciten apoyo, pero que no cumplan los requisitos, podrán seguir presentando una solicitud de nuevo gTLD**, pero deberán abonar la totalidad de las tarifas de solicitud y evaluación de gTLD.

## 3.1. Cronograma del Programa de Apoyo para Solicitantes

En la actualidad, la ICANN tiene previsto aceptar solicitudes del ASP entre [T4 2024 y T4 2025]. Las solicitudes se evaluarán y los resultados se compartirán con los solicitantes de forma continua. Es probable que los solicitantes reciban los resultados de la evaluación entre las [12-16 semanas] siguientes a la presentación de la solicitud. Este plazo de [12-16 semanas] es una estimación y presupone que se ha presentado una solicitud completa y que no se requiere más información. Las interacciones adicionales no planificadas con el solicitante demorarán el plazo de recepción de los resultados, así como la presentación de documentación que requiera traducción.

Se recomienda encarecidamente a los solicitantes del ASP que presenten su solicitud lo antes posible por los siguientes motivos:

1. La ICANN ha presupuestado ayudas para un máximo de 40 solicitantes con una reducción de tarifas del 85 %. En caso de que la demanda supere esta cantidad, la reducción de tarifas puede reducirse al [75 %] para cubrir hasta [45] solicitantes que reciban apoyo. Sin embargo, es importante reconocer las limitaciones de recursos del programa.
2. Dado que las evaluaciones del ASP se llevarán a cabo de forma continua, los primeros solicitantes que presenten su solicitud y reúnan los requisitos para recibir ayuda podrán aprovechar los recursos disponibles. Aquellos que presenten su solicitud después de que se hayan agotado los recursos disponibles podrían tener que esperar hasta futuros ciclos del programa.
  - a. Ejemplo: un solicitante del ASP que solicite y reúna los requisitos para recibir apoyo antes de abril de 2025 tendrá 12 meses completos para aprovechar el apoyo no financiero antes del período de presentación de solicitudes de gTLD.
3. Aprovechar el apoyo y los recursos disponibles para ayudar a preparar una solicitud de gTLD. Por ejemplo, los solicitantes del Programa de Nuevos gTLD necesitan tiempo para negociar con los Proveedores de Servicios de Registro (RSP) antes de presentar una solicitud de gTLD y, tal vez, deseen utilizar los servicios *pro bono* (voluntarios) disponibles. El acceso a apoyo no financiero adicional será más beneficioso si el solicitante que reciba apoyo tiene el tiempo adecuado para utilizar esos recursos.
4. Evitar una situación en la que los resultados de la evaluación del ASP de un solicitante estén pendientes durante el período de presentación de la solicitud de gTLD. Esto puede hacer que el solicitante tenga que pagar la tarifa completa de solicitud de gTLD para cumplir con la fecha límite mientras espera los resultados de la evaluación del ASP. Si posteriormente el solicitante reuniera los requisitos para recibir apoyo, la organización de la ICANN le reembolsaría la parte de la tarifa de solicitud de gTLD que hubiera recibido.

**Tabla 1.** Cronograma y fechas clave del ASP (*Nota: las fechas están sujetas a cambios*)

Fecha	Descripción
[T4 2024]	<p>Se abre el plazo de presentación de solicitudes para el ASP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los solicitantes se registran, cargan la documentación de la solicitud y envían la información necesaria para ser evaluados en cada una de las cinco categorías de evaluación.</li> <li>• Las solicitudes que superan la verificación general de antecedentes comerciales se envían al Panel de Revisión de Apoyo para Solicitantes, compuesto por evaluadores externos, para su revisión.</li> <li>• Los solicitantes reciben los resultados de la evaluación [generalmente 12-16 semanas] después de que se confirme que su solicitud está completa.</li> <li>• <b>Como se ha señalado en la <a href="#">Sección 4.6: Restricciones</a>, no se permite a los solicitantes volver a solicitar apoyo dentro de la ronda actual de solicitudes de nuevos gTLD.</b> (Esto no impide que los solicitantes presenten su solicitud al ASP en futuras rondas de solicitud de programas de nuevos gTLD).</li> </ul>
[T4 2025]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cierra el período para la presentación de solicitudes para el ASP; no se aceptarán más solicitudes del ASP para esta ronda.</li> </ul>
[Abril de 2026]	<p>Se inicia el período para la presentación de solicitudes del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda.</p> <p><b>Nota:</b> se prevé que el período para la presentación de solicitudes de gTLD esté abierto durante 12-15 semanas.</p>

### Envío del Depósito del ASP

Los solicitantes que reúnan los requisitos para recibir ayuda deberán enviar un depósito de [USD 2500] en su solicitud de gTLD. El solicitante será "aprobado condicionalmente" hasta la recepción de este depósito. El depósito deberá enviarse a la ICANN en un plazo de 30 días a partir de la recepción de la notificación de sus resultados. El depósito sirve como último paso en el proceso de evaluación del ASP; una vez recibido, el solicitante pasa de "aprobado condicionalmente" a "aprobado completamente" y se convierte en un solicitante del ASP que reúne los requisitos (según los criterios e indicadores de viabilidad financiera). El depósito también indica la intención del solicitante de solicitar un nuevo gTLD. Tras la presentación de un depósito se otorgará acceso al solicitante al paquete de ayuda financiera y no financiera disponible. Véase también la [Sección 6.4: Resultados de la Evaluación](#) y [Apéndice 2](#).

Es posible que se hagan excepciones a este plazo, según cada caso en particular. Si un solicitante cumple los requisitos para recibir ayuda *pero no tiene intención de presentar una solicitud de gTLD*, es fundamental que lo comunique al ASP lo antes posible para que la ayuda pueda ponerse a

---

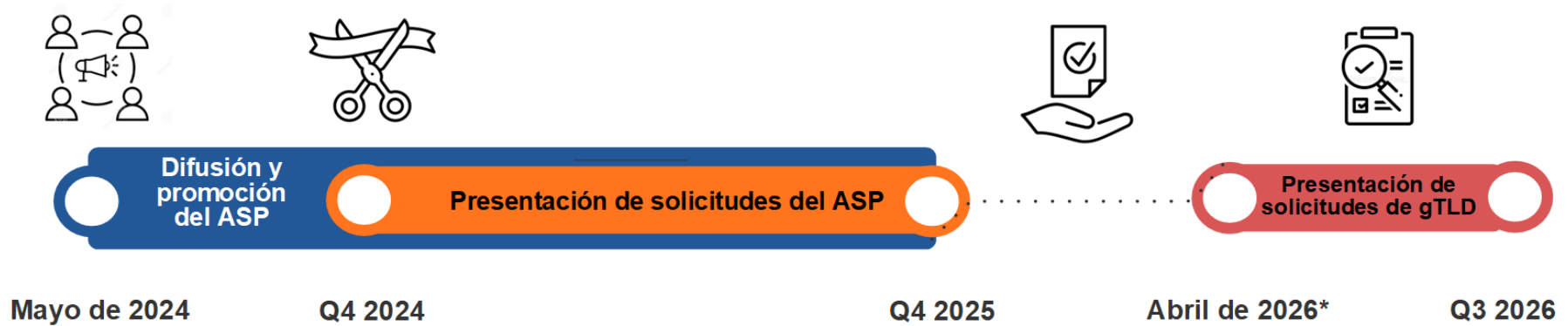
disposición de otros solicitantes que cumplan los requisitos.

El período para la presentación de solicitudes del ASP es de [doce meses]. La fecha límite para la presentación de solicitudes del ASP es [seis meses] antes de la apertura del período para la presentación de solicitudes del Programa de Nuevos gTLD. La organización de la ICANN se reserva la opción de modificar el período para la presentación de solicitudes del ASP y comunicará la ampliación en consecuencia para conocimiento de los solicitantes y posibles solicitantes. Algunos ejemplos de situaciones en las que la ICANN puede considerar la ampliación del período para la presentación de solicitudes del ASP son los siguientes: 1) menos de 40 solicitantes reúnen los requisitos para recibir apoyo; 2) queda presupuesto disponible y algunas solicitudes del ASP están en curso pero aún no se han presentado para su evaluación.

La intención es que todos los solicitantes del ASP dispongan de los resultados de su evaluación antes de presentar su solicitud para el Programa de Nuevos gTLD. Según el volumen de solicitudes del ASP recibidas en las últimas semanas del período de presentación de solicitudes, es posible que los solicitantes no sepan si reúnen los requisitos para recibir ayuda antes de que se abra el período de presentación de solicitudes de gTLD. Consultar la [Tabla 1](#) y la [Figura 1](#).

[La organización de la ICANN y los evaluadores harán todo lo posible por evaluar las solicitudes del ASP y comunicar los resultados lo antes posible. En el caso de que un solicitante del ASP aún esté esperando sus resultados, es posible que deba presentar una solicitud de gTLD y pagar la tarifa base de solicitud de gTLD y otras tarifas de evaluación de gTLD. El solicitante del ASP tendría derecho a un reembolso en caso de que reuniera los requisitos para recibir ayuda. La ICANN se asegurará de que los reembolsos se procesen de la forma más rápida y eficiente posible].

**Figura 1.** Diagrama de Resumen del ASP y Plazos del Programa de gTLD



\*Se prevé que el periodo para la presentación de solicitudes de nuevos gTLD se abra en abril de 2026 y permanezca abierto entre 12 y 15 semanas. Las fechas están sujetas a cambios.

---

## 4.1. Admisibilidad de los Solicitantes y Categorías de Evaluación

El ASP está diseñado para proporcionar apoyo financiero y no financiero a los candidatos que reúnen los requisitos, como se define en los criterios e indicadores que se incluyen a continuación. Los criterios del ASP son distintos de los criterios para la aprobación de una solicitud del Programa de Nuevos gTLD, que están orientados a determinar las capacidades de los solicitantes para operar con éxito un registro gTLD (Véase: [Guía para el Solicitante de Nuevos gTLD: Próxima Ronda]).

La solicitud del ASP requiere presentar documentos y responder a preguntas para demostrar que el solicitante cumple con todos los criterios y requisitos del programa. (Véase también la [Sección 3: Cronograma del Programa de Apoyo para Solicitantes](#) y el [Apéndice 4](#) para obtener más información sobre los documentos presentados en un idioma que no sea el inglés).

Como ya se ha indicado, **se recomienda a los solicitantes del ASP que no envíen información sobre su cadena de caracteres prevista para la solicitud del Programa de Nuevos gTLD cuando presenten su solicitud al ASP.** Esto ayudará a proteger la confidencialidad de la información comercial de los solicitantes antes de la apertura del período de presentación de solicitudes para el Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda.

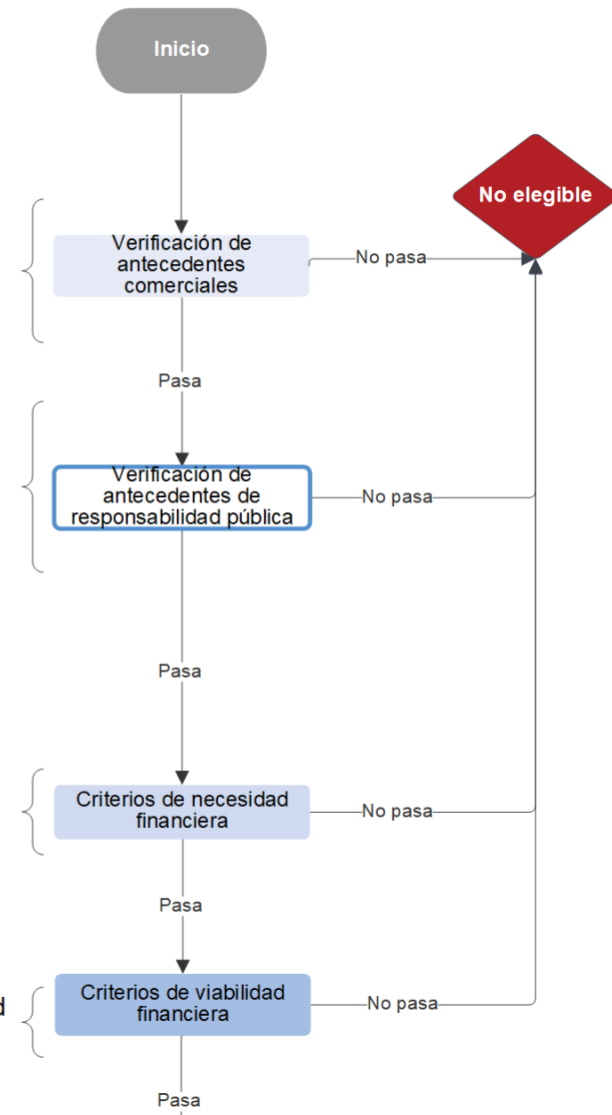
**Figura 2.** Diagrama de Resumen de Admisibilidad

- Nuevo gTLD: criterios de evaluación en la próxima ronda
- Verificación de exhaustividad
- Verificación de cumplimiento legal
- Verificación de antecedentes
- Verificación de antecedentes de ciberseguridad

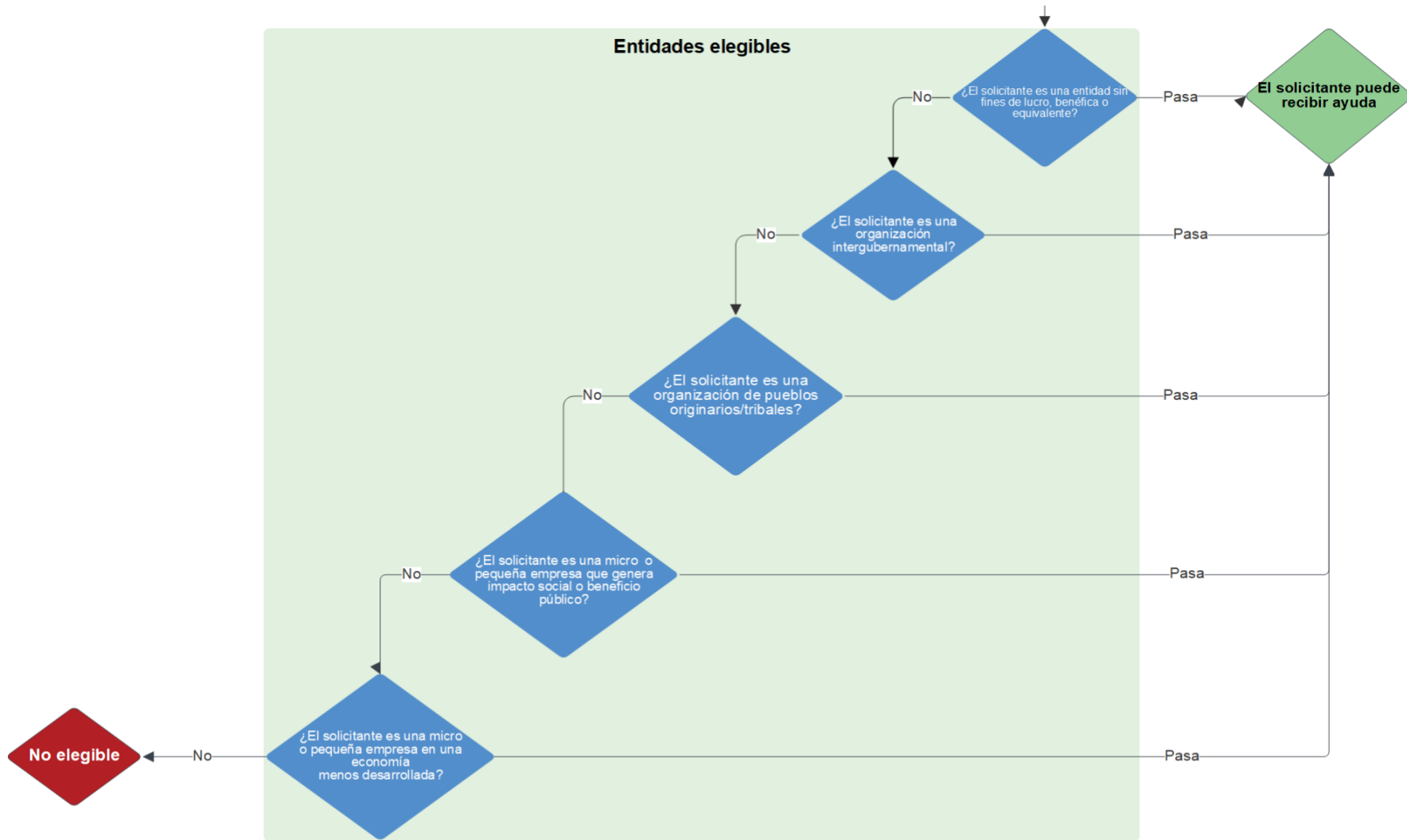
- El solicitante no produce en las industrias indicadas, ni las promociona o comercia en ellas. Tampoco tiene la intención de solicitar una cadena de caracteres de gTLD que represente y/o promocióne una industria excluida.
- El solicitante no está afiliado a un operador de registro de gTLD existente y/o a otro solicitante de gTLD en la próxima ronda que no cumpliría los criterios del ASP.

Pagar **toda** la tarifa base de solicitud del gTLD supone una dificultad financiera para la entidad solicitante.

Capacidad de pagar **la parte no financiada** de la tarifa de solicitud del Programa de Nuevos gTLD.







*\*Importante: las evaluaciones y los procesos mostrados no son necesariamente secuenciales.*

## 4.1. Verificación General de Antecedentes Comerciales

Verificación General de Antecedentes Comerciales		
Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Indicadores	Detalles
(a) Verificación de cumplimiento legal	Los solicitantes deben superar una verificación de cumplimiento legal.	La organización, el país, el régimen, la entidad y las personas no figuran en la <a href="#">Lista de Ciudadanos Especialmente Designados y Personas Bloqueadas (la Lista de SDN)</a> de la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) del Departamento del Tesoro de EE. UU.
(b) Verificación de exhaustividad	Los solicitantes deben presentar una solicitud completa en el Sistema de Solicitud del ASP.	La organización de la ICANN lleva a cabo una revisión de cada solicitud del ASP para determinar si se han presentado todas las respuestas y documentación requeridas antes de proceder a la investigación de antecedentes.  Si falta algún documento requerido, la organización de la ICANN informará al solicitante y le permitirá presentar dichos materiales. La solicitud no se seguirá evaluando hasta que esté completa.
(c) Verificación de admisibilidad para el Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda	Los solicitantes deben cumplir los criterios de admisibilidad indicados en la Guía para el Solicitante del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda [ENLACE, cuando esté disponible]. [Se prevé que los criterios de admisibilidad por parte de los solicitantes de la	La ICANN lleva a cabo una revisión de cada solicitud del ASP presentada para confirmar que el solicitante cumple los criterios de admisibilidad antes de que la solicitud pase a la investigación de antecedentes.  <b>Criterios de Admisibilidad de los Solicitantes del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda:</b> Las empresas, organizaciones o instituciones establecidas y en regla pueden solicitar un nuevo gTLD. No se tendrán en cuenta las solicitudes de particulares o empresas unipersonales. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por personas jurídicas aún por constituirse o en su nombre, ni las solicitudes que presupongan la futura constitución de una persona jurídica (por ejemplo, una empresa conjunta pendiente).

## Verificación General de Antecedentes Comerciales

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Indicadores	Detalles
	<p>próxima ronda seguirán de cerca la <a href="#">Guía para el Solicitante de gTLD, Versión 2012-06-04</a> (Módulo 1, página 21)].</p>	<p>Ver página 1-21 de la Guía para el Solicitante de Nuevos gTLD, Versión 2012-06-04: <a href="https://newgtlds.icann.org/sites/default/files/intro-04jun12-en.pdf">https://newgtlds.icann.org/sites/default/files/intro-04jun12-en.pdf</a></p>
(d) Investigación de antecedentes	Los solicitantes deben superar una investigación de antecedentes.	La organización de la ICANN encarga a un proveedor externo que realice una investigación de antecedentes. La organización de la ICANN evalúa el resultado de la investigación de antecedentes y determina si una solicitud puede continuar en el proceso de solicitud. [Indicadores exactos pendientes de la AGB de la Próxima Ronda. Se prevé que los criterios de admisibilidad de la próxima ronda se ajustarán a lo estipulado en la Guía para el Solicitante de 2012 (1.2.1)].
(e) Comprobación de antecedentes de ciberocupación	Los solicitantes deben superar una comprobación de antecedentes de ciberocupación.	La organización de la ICANN instruye a un proveedor externo para que compruebe si el solicitante o la(s) persona(s) nombrada(s) en la solicitud tiene(n) antecedentes de prácticas de ciberocupación, tal como se define en la <a href="#">Política Uniforme de Resolución de Disputas por Nombres de Dominio (UDRP)</a> , <a href="#">Ley de Protección del Consumidor contra la Ciberocupación (ACPA)</a> , o ha infringido otra legislación equivalente, o ha participado en un secuestro inverso de nombres de dominio en virtud de la UDRP, o ha actuado de mala fe o con imprudencia temeraria en virtud de la ACPA o legislación equivalente.

## 4.2. Verificación de Antecedentes de Responsabilidad Pública

Verificación de Antecedentes de Responsabilidad Pública		
Crterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
El solicitante no produce, comercia o promociona una industria/cadena de caracteres que sea contraria a las normas legales de moralidad y orden público generalmente aceptadas y reconocidas en virtud de los principios del derecho internacional.	(a) ¿El solicitante produce, comercia o promociona una industria/cadena de caracteres que es contraria a las normas legales de moralidad y orden público generalmente aceptadas y reconocidas en virtud de los principios del derecho internacional?	<p>Confirmar que el solicitante no produce, comercia o promociona una industria/cadena de caracteres que sea contraria a las normas legales de moralidad y orden público generalmente aceptadas y reconocidas en virtud de los principios del derecho internacional.</p> <p>Las actividades que pueden considerarse contrarias a las normas jurídicas generalmente aceptadas relativas a la moralidad y el orden público reconocidas en virtud de los principios del Derecho internacional son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incitación o promoción de acciones violentas fuera de la ley.</li> <li>• Incitación o promoción de la discriminación por motivos de raza, color, género, etnia, religión u origen nacional, u otros tipos similares de discriminación que infrinjan las normas jurídicas generalmente aceptadas y reconocidas en virtud de los principios del derecho internacional.</li> <li>• Incitación o promoción de la pornografía infantil u otros abusos sexuales de menores.</li> <li>• Una determinación de que la entidad produce o comercia con</li> </ul>

## Verificación de Antecedentes de Responsabilidad Pública

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<p>actividades que serían contrarias a principios específicos del derecho internacional reflejados en los instrumentos jurídicos internacionales pertinentes.</p> <p>Ver páginas 3-21 y 3-22 de la Guía para el Solicitante de Nuevos gTLD, Versión 2012-06-04: <a href="https://newgtlds.icann.org/sites/default/files/guidebook-full-04jun12-en.pdf">https://newgtlds.icann.org/sites/default/files/guidebook-full-04jun12-en.pdf</a></p>
<p>El solicitante no está afiliado a un Operador de Registro de gTLD existente y/o a otro posible solicitante de gTLD en la siguiente ronda que no cumpliría los criterios del ASP.</p>	<p>(b) ¿Está el solicitante afiliado a un Operador de Registro de gTLD existente y/o a otro posible solicitante de gTLD en la siguiente ronda que no cumpliría los criterios del ASP?</p>	<p>Confirmar que el solicitante no está afiliado a un Operador de Registro de gTLD existente, a un Proveedor de Servicios de Registro (RSP) y/o a otro posible solicitante de gTLD en la siguiente ronda que no cumpliría los criterios del ASP. Tener en cuenta que se espera y se permite una relación con un Proveedor de Servicios de Registro (RSP) de back-end; el RSP no puede tener control sobre la entidad solicitante del ASP, según la definición de "afiliado".</p> <p>"Afiliado" significa una persona o entidad que, directa o indirectamente, a través de uno o</p>

## Verificación de Antecedentes de Responsabilidad Pública

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<p>más intermediarios, o en combinación con una o más personas o entidades, controla, es controlada por la persona o entidad especificada o está bajo control común con la misma, y "control" (incluidos los términos "controlado por" y "bajo control común con") significa la posesión, directa o indirectamente, de la facultad de dirigir o causar la dirección de la gestión o políticas de una persona o entidad, ya sea a través de la propiedad de los valores, como administrador o ejecutor, desempeñándose como empleado o miembro de un consejo o junta directiva u organismo gobernante equivalente, por contrato, por acuerdo de crédito o de otro tipo.</p> <p>Véase el Acuerdo de Registro Base de la ICANN - aprobado el 21 de enero de 2024:  <a href="https://www.icann.org/en/registry-agreements/base-agreement">https://www.icann.org/en/registry-agreements/base-agreement</a></p>

### 4.3. Necesidad Financiera

Necesidad Financiera		
Crterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
Pagar la totalidad de la tarifa base de solicitud del gTLD supone una dificultad financiera para la entidad solicitante.	(a) ¿De qué manera el apoyo financiero de la ICANN permitiría al solicitante solicitar un nuevo gTLD y de qué manera el pago de la totalidad de la tarifa base de solicitud del gTLD representaría una dificultad financiera?	Describir en una declaración narrativa la manera en que el apoyo financiero de la ICANN permitiría al solicitante solicitar un nuevo gTLD y por qué el pago de la totalidad de la tarifa base de solicitud del gTLD representaría una dificultad financiera. Las respuestas deben corresponderse con su documentación financiera, la descripción de la financiación, los ingresos, y las fuentes de dinero en efectivo y equivalentes, incluidas las pérdidas y ganancias y el balance, según corresponda. (Ver en el <a href="#">Apéndice 1</a> un ejemplo de plantilla de declaración narrativa).

## Necesidad Financiera

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
	(b) Proporcionar documentación financiera que avale el punto (a).	<p>Cargar estados contables completos y auditados del último año fiscal cerrado de la entidad solicitante. En caso de que no puedan facilitarse estados contables auditados, proporcionar estados contables revisados o compilados correspondientes al último año fiscal o período intermedio cerrado. Todos los estados contables deben ser elaborados por una empresa de contabilidad externa e incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración firmada de la empresa de contabilidad externa</li> <li>- Balance general</li> <li>- Estado contable de pérdidas y ganancias</li> <li>- Estado de flujo de efectivo</li> <li>- Estado del patrimonio neto</li> <li>- Notas a los estados contables</li> </ul> <p>Como se ha indicado anteriormente, los estados contables deben ser elaborados por una empresa de contabilidad externa basándose en uno de los tres tipos siguientes: informe de auditoría, informe de revisión o informe compilado. Si no se facilita un conjunto completo de estados contables "auditados", el solicitante deberá presentar una declaración en la que aclare si el conjunto de estados contables presentados ha sido "revisado" o "compilado" y por qué no se han facilitado estados auditados, indicando explícitamente qué normas contables se han utilizado para elaborar los estados contables proporcionados. El solicitante también debe incluir una</p>



## Necesidad Financiera

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<p>explicación de por qué los estados contables presentados fueron elegidos para su presentación y son el conjunto de estados contables más apropiado para revisar.</p> <p>El Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda tendrá requisitos similares a los señalados anteriormente.</p> <p>Para ser admitida, la entidad solicitante no puede haber declarado en ninguno de los dos últimos años:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresos superiores a USD 5 millones procedentes de todas las fuentes.</li> <li>- Dinero en efectivo y equivalentes superiores a USD 5 millones, según los balances de fin de año.</li> </ul> <p>Si la entidad no ha estado en funcionamiento durante dos años, se tendrán en cuenta las finanzas de los años más recientes. Los informes financieros que no estén en USD se convertirán a USD utilizando los tipos de cambio vigentes.</p> <p>Además, al presentar la solicitud para el ASP, el solicitante afirma que no tiene más de USD 5 millones en compromisos de financiación no declarados o no realizados.</p> <p>La entidad solicitante no podrá ser propiedad o estar controlada en un [51 % o más por una entidad que no cumpla los criterios anteriores].</p> <p>En el caso de entidades operativas, el</p>

Necesidad Financiera		
Crterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<p>costo de la tarifa base de solicitud de gTLD es superior o igual al 5 % (o <math>&gt; 1/20</math>) de los ingresos anuales de la organización; en el caso de entidades no operativas, el dinero en efectivo y equivalentes no pueden superar los USD 5 millones.</p> <p>Ejemplo: Si la tarifa base de solicitud de gTLD es de USD 250 000, el solicitante debe demostrar que esta cantidad es mayor o igual al 5 % de sus ingresos anuales; por lo tanto, los ingresos anuales del solicitante no pueden superar los USD 5 millones.</p>

#### 4.4. Viabilidad Financiera

Viabilidad Financiera		
Crterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
Capacidad para pagar la parte no financiada de la tarifa base de	¿Cómo planifica el solicitante cubrir la parte no subvencionada de la	Describir, en una declaración narrativa o plan de financiación, cómo planifica el solicitante cubrir la porción no subvencionada de la tarifa base de solicitud de gTLD. (Ver en el <a href="#">Apéndice 1</a> un ejemplo de plantilla

Viabilidad Financiera		
Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
solicitud del Programa de Nuevos gTLD y otras tarifas de evaluación de gTLD.	tarifa base de solicitud de gTLD?	de declaración narrativa).  Se requerirá un depósito de USD 2 500 una vez que el solicitante haya sido notificado que ha superado la evaluación y que cumple condicionalmente los requisitos para recibir apoyo. Véase la <a href="#">Sección 3: Cronograma del Programa de Apoyo para Solicitantes</a> para obtener información sobre los requisitos para presentar un depósito.

## 4.5. Categorías de Entidades Admisibles

Las categorías de entidades admisibles identificadas a continuación no se excluyen mutuamente. En caso de que el solicitante del ASP pertenezca a varias categorías que sean admisibles, se le recomienda que presente la documentación necesaria para todas las categorías de admisibilidad que correspondan, de modo que pueda ser evaluado en consecuencia, dado que no se permiten nuevas presentaciones (véase la [Sección 4.6: Restricciones](#)). No obstante, se debe tener en cuenta que **los solicitantes del ASP solo deben cumplir los criterios de admisibilidad y los indicadores de una de las categorías de entidades admisibles enumeradas.**

La presentación de documentación para varios tipos de entidades no afecta negativamente a la admisibilidad del solicitante (es decir, si un solicitante presenta documentación para dos categorías de entidad y cumple los requisitos para una pero no para otra, el solicitante aún logra la aprobación de la categoría de evaluación "Entidad Admisible"). Véanse otros ejemplos a continuación.

**Ejemplo de solicitante 1:** Si el solicitante es una organización benéfica/sin fines de lucro y una organización de pueblos originarios/tribales, puede presentar documentación que demuestre su admisibilidad para cualquiera de las categorías o para ambas. El solicitante solo tiene que cumplir los criterios e indicadores de un tipo de entidad para superar el criterio de evaluación de "Entidad Admisible".

**Ejemplo de solicitante 2:** Si el solicitante es una pequeña empresa social y está ubicada principalmente en una economía en desarrollo, puede presentar documentación que demuestre su admisibilidad para cualquiera de las categorías o para ambas. El solicitante solo tiene que cumplir los criterios e indicadores de un tipo de entidad para superar la categoría de evaluación de "Entidad Admisible".

Consultar la [Figura 2: Diagrama de Resumen de Admisibilidad](#)

### 4.5.1. Entidades Admisibles - Organizaciones Sin Fines de lucro, Benéficas o Equivalentes

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
<p>La organización debe ser una organización sin fines de lucro, no gubernamental y/o benéfica registrada y reconocida con la autoridad normativa pertinente.</p>	<p>(a) ¿La organización es una organización sin fines de lucro, no gubernamental y/o benéfica registrada y reconocida con una autoridad normativa pertinente?</p>	<p>Cargar un documento formal o un certificado de las autoridades normativas pertinentes en el que se reconozca la condición benéfica del solicitante si éste ha respondido "Sí" a esta pregunta.</p> <p>Algunos gobiernos reconocen las organizaciones benéficas/sin fines de lucro. Por lo tanto, puede presentarse documentación que demuestre la condición de organización benéfica/sin fines de lucro.</p>
<p>La organización debe disponer de un certificado de Designación de Equivalencia actual y válido cumplimentado por un profesional en materia fiscal cualificado.</p>	<p>(b) ¿Dispone el solicitante de un certificado de Designación de Equivalencia actual y válido cumplimentado por un profesional en materia fiscal cualificado?</p> <p><b>Solo se exige si no se proporciona la documentación solicitada en (a).</b></p>	<p>Cargar un certificado de Designación de Equivalencia actual y válido cumplimentado por un profesional en materia fiscal cualificado. Esto es necesario si no se dispone de un documento o certificado formal que reconozca la condición benéfica del solicitante. Un profesional fiscal cualificado puede ser un abogado, un contador u otro profesional autorizado con credenciales que certifiquen su experiencia en la toma de este tipo de determinaciones.</p> <p>Una Designación de Equivalencia es una determinación de buena fe de que una organización no estadounidense es equivalente a una organización benéfica pública estadounidense. Para obtener más información, consultar <a href="#">la página de la entidad NGOSource</a>.</p>

### 4.5.1. Entidades Admisibles - Organizaciones Sin Fines de lucro, Benéficas o Equivalentes

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
Si el solicitante no cumple los requisitos a) o b), entonces debe responder a las preguntas c) - i) para determinar la condición de organización sin fines de lucro / benéfica.	<p>(c) ¿Certifica el solicitante que está organizado con fines benéficos (mediante definiciones de admisibilidad según criterios locales)?</p> <p>Si la entidad no tiene categoría de organización benéfica/sin fines de lucro por parte de una autoridad normativa, entonces se requerirán las preguntas (c) - (i).</p>	<p>Confirmar que el solicitante está organizado con fines benéficos (mediante definiciones de admisibilidad según criterios locales).</p> <p>Se revisarán los documentos rectores del solicitante para confirmar esta declaración. Los documentos rectores se exigirán en (h).</p>
	<p>(d): Según corresponda, ¿certifica el solicitante que se dedica principalmente a actividades benéficas, definidas como aquellas en las que al menos el 85 % de sus recursos operativos globales se dedican a lograr uno o más objetivos benéficos?</p> <p>Si la entidad no tiene categoría de organización benéfica/sin fines de lucro por parte de una autoridad normativa, entonces se requerirán las preguntas (c) - (i).</p>	<p>Confirmar que el solicitante se dedica principalmente a actividades benéficas, definidas como aquellas en las que al menos el 85 % de sus recursos operativos globales (incluidos los gastos directos del programa, pero también el tiempo y los gastos generales) se dedican a lograr uno o más objetivos benéficos.</p> <p>Se revisarán los documentos rectores del solicitante para confirmar esta declaración. Los documentos rectores se exigirán en (h).</p>
	<p>(e): Según corresponda, ¿certifica el solicitante que, en caso de disolución, sus activos se destinarán a fines benéficos?</p> <p>Si la entidad no tiene categoría de organización benéfica/sin fines de lucro por parte de una autoridad normativa, entonces se requerirán las preguntas (c) - (i).</p>	<p>Confirmar que, en caso de disolución, los activos del solicitante se destinarán a fines benéficos.</p> <p>Se revisarán los documentos rectores del solicitante y/o los requisitos legales locales aplicables para confirmar esta declaración. Los documentos rectores se exigirán en (h).</p>

### 4.5.1. Entidades Admisibles - Organizaciones Sin Fines de lucro, Benéficas o Equivalentes

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
	<p>(f): Según corresponda, ¿certifica el solicitante que no participa en actividades políticas ni en campañas políticas para cargos públicos, incluido el apoyo a campañas políticas, la recaudación de fondos para candidatos políticos, la realización de contribuciones a campañas, el apoyo u oposición de forma pública a candidatos políticos, la publicación de mensajes partidistas en Internet o la comparación de la postura del solicitante sobre un tema con las opiniones de un candidato político?</p> <p><b>Si la entidad no tiene categoría de organización benéfica/sin fines de lucro por parte de una autoridad normativa, entonces se requerirán las preguntas (c) - (i).</b></p>	<p>Confirmar que el solicitante no participa en actividades políticas ni en campañas políticas para cargos públicos, incluido el apoyo a campañas políticas, la recaudación de fondos para candidatos políticos, la realización de contribuciones a campañas, el apoyo u oposición de forma pública a candidatos políticos, la publicación de mensajes partidistas en Internet o la comparación de la postura del solicitante sobre un tema con las opiniones de un candidato político.</p> <p>Nota: Esto no incluye actividades generales de promoción como compartir mejores prácticas, historias de éxito, ejemplos de legislación modelo, realizar investigaciones y análisis objetivos, crear coaliciones, organizar eventos, firmar peticiones, reclutar voluntarios, entre otras actividades.</p> <p><b>Se revisarán los documentos rectores del solicitante para confirmar esta declaración. Los documentos rectores se exigirán en (h).</b></p>

### 4.5.1. Entidades Admisibles - Organizaciones Sin Fines de lucro, Benéficas o Equivalentes

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
	<p>(g): Según corresponda, ¿certifica el solicitante que sus activos netos no benefician a particulares ni a organizaciones no benéficas y que no es un afiliado de una entidad con fines de lucro?</p> <p>Si la entidad no tiene categoría de organización benéfica/sin fines de lucro por parte de una autoridad normativa, entonces se requerirán las preguntas (c) - (i).</p>	<p>Confirmar que las actividades del solicitante no benefician a personas privadas u organizaciones no benéficas y que el solicitante no es una filial de una entidad con fines de lucro.</p> <p>Para evitar dudas, esto no se refiere a la prestación de apoyo a terceros, por ejemplo, ayudas económicas, bienes o servicios, que se realice en el curso ordinario del desempeño de la misión benéfica o de beneficio público del solicitante.</p> <p>Se revisarán los documentos rectores del solicitante para confirmar esta declaración. Los documentos rectores se exigirán en (h).</p>
	<p>(h): Según corresponda, proporcionar documentos rectores que describan la finalidad y las competencias del solicitante, que demuestren que el solicitante tiene prohibido dedicarse a actividades no benéficas, excepto como parte insustancial de sus actividades.</p> <p>Si la entidad no tiene categoría de organización benéfica/sin fines de lucro por parte de una autoridad normativa, entonces se requerirán las preguntas (c) - (i).</p>	<p>Cargar documentos rectores que describan la finalidad y las competencias del solicitante, que demuestren que el solicitante tiene prohibido dedicarse a actividades no benéficas, excepto como parte insustancial de sus actividades. Los documentos rectores (y las actividades reales) deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los propósitos y facultades.</li> <li>• Prohibir que la organización se dedique a actividades no benéficas, excepto como parte insustancial de sus actividades.</li> <li>• Respaldar las declaraciones realizadas en esta solicitud.</li> </ul>



### 4.5.1. Entidades Admisibles - Organizaciones Sin Fines de lucro, Benéficas o Equivalentes

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
	<p>(i): Según corresponda, proporcionar cualquier documento complementario pertinente, como informes anuales o folletos de programas.</p> <p>Solo se exige si no se proporciona la documentación solicitada en (a) o (b).</p>	<p>Cargar los documentos complementarios pertinentes. Los documentos complementarios pueden incluir elementos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes anuales</li> <li>• Folletos de programas</li> <li>• Sitio web de la organización</li> </ul>

## 4.5.2. Entidades Admisibles - Organizaciones Intergubernamentales (OIG)

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
<p>La entidad solicitante es una Organización Intergubernamental (OIG).</p>	<p>¿El solicitante puede confirmar que es una OIG? En caso afirmativo, proporcionar la documentación requerida.</p>	<p>Cargar la documentación requerida para indicar que la entidad solicitante es una OIG.</p> <p>Diagrama de Resumen de Admisibilidad</p> <p>Una OIG se define como:</p> <p>(i) una 'organización intergubernamental' que ha recibido una invitación permanente, que sigue vigente, para participar como observador en las sesiones y los trabajos de la Asamblea General de las Naciones Unidas; o (ii) un Organismo Especializado o una entidad, órgano o programa distinto de las Naciones Unidas.</p> <p>Aquí se puede encontrar una representación visual del sistema de las Naciones Unidas, incluyendo sus Organismos Especializados y diversos programas:</p> <p><a href="https://www.un.org/en/pdfs/un_system_chart.pdf">https://www.un.org/en/pdfs/un_system_chart.pdf</a></p> <p>Consultar también: Informe Final del Proceso Expeditivo de Desarrollo de Políticas sobre Medidas Correctivas Específicas para la Protección de</p>

### 4.5.2. Entidades Admisibles - Organizaciones Intergubernamentales (OIG)

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		Derechos de Organizaciones Internacionales Gubernamentales (OIG): <a href="https://itp.cdn.icann.org/en/files/generic-names-supporting-organization-council-gnso-council/epdp-specific-crp-igo-final-report-02-04-2022-en.pdf">https://itp.cdn.icann.org/en/files/generic-names-supporting-organization-council-gnso-council/epdp-specific-crp-igo-final-report-02-04-2022-en.pdf</a>

### 4.5.3. Entidades Admisibles - Organización de Pueblos Originarios /Tribales

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
La entidad es una organización de pueblos originarios/tribales.	(a) ¿Puede confirmar el solicitante que es una organización de pueblos originarios/tribales? En caso afirmativo, proporcionar la documentación requerida.	Cargar documentación que demuestre el respaldo de la comunidad de pueblos originarios/tribales representada por la organización solicitante.

	<p>(b) Proporcionar una carta de respaldo de la comunidad de pueblos originarios/tribales representada por la organización solicitante.</p> <p>Solo se exige si no se proporciona la documentación solicitada en (a).</p>	<p>Cargar documentación que demuestre el respaldo de la comunidad de pueblos originarios/tribales representada por la organización solicitante.</p> <p>En el caso de las organizaciones de pueblos originarios/tribales que no cuenten con el reconocimiento oficial de una autoridad pertinente, se podrá optar por presentar la solicitud bajo otro tipo de "Entidad Admisible". Por ejemplo, una organización sin fines de lucro o una micro empresa o pequeña empresa que proporcione un impacto social/beneficio público o que tenga su sede principal en una economía menos desarrollada.</p>
--	---	---

#### 4.5.4. Entidades Admisibles - Micro empresa o Pequeña Empresa de Impacto Social o Beneficio Público

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
<p>La entidad es una empresa social, de impacto social o de beneficio de interés público.</p>	<p>(a): ¿El solicitante está constituido/registrado y/o certificado como empresa social o de beneficio en la sede comercial principal de la entidad? En caso afirmativo, proporcionar la documentación requerida.</p>	<p>Cargar la documentación que demuestre el registro como empresa social o de beneficio público.</p> <p>Una empresa de impacto social es una empresa cuyo objetivo principal es el bien común, según se demuestre en sus documentos legales constitutivos, y cuya actividad empresarial principal está directamente relacionada con el cumplimiento de ese propósito social o medioambiental declarado. Ver ejemplos:</p> <p><a href="https://dpw.lacounty.gov/contracts/SocialEnterprise.aspx">https://dpw.lacounty.gov/contracts/SocialEnterprise.aspx</a>  <a href="https://www.socialenterprise.org.uk/all-about-social-enterprise/">https://www.socialenterprise.org.uk/all-about-social-enterprise/</a></p> <p>Una corporación de beneficio público es una corporación creada para generar un bien social y público, y para operar de manera responsable y sostenible. Ver ejemplos:</p> <p><a href="https://www.law.cornell.edu/wex/public_benefit_corporation">https://www.law.cornell.edu/wex/public_benefit_corporation</a>  <a href="https://www.sec.state.ma.us/divisions/corporations/download/notice-regarding-benefit-corporations.pdf">https://www.sec.state.ma.us/divisions/corporations/download/notice-regarding-benefit-corporations.pdf</a></p> <p>Certificación de <i>B Corporation</i>:  <a href="https://www.bcorporation.net/e">https://www.bcorporation.net/e</a></p>

#### 4.5.4. Entidades Admisibles - Micro empresa o Pequeña Empresa de Impacto Social o Beneficio Público

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<a href="#">n-us/certification/</a>
	<p>(b) Según corresponda, proporcionar documentación legal constitutiva que indique un compromiso declarado con el propósito social o benéfico principal.</p> <p>Solo se exige si no se proporciona la documentación solicitada en (a).</p>	<p>Cargar la documentación legal constitutiva que demuestre un compromiso declarado con el impacto social o el propósito de beneficio público, como las Actas Constitutivas, los Estatutos, la Notificación de Estatutos o equivalente, o los informes anuales de evaluación publicados, en los que se enumeren los beneficios sociales o públicos proporcionados en el año anterior.</p> <p>Solo se exige si el solicitante</p>

#### 4.5.4. Entidades Admisibles - Micro empresa o Pequeña Empresa de Impacto Social o Beneficio Público

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<p>no dispone de documentación de la organización que acredite que está certificada como corporación benéfica o registrada y reconocida por una autoridad normativa pertinente en la sede comercial principal de la empresa como compañía o empresa social o de beneficio público.</p>
	<p>(c) Según corresponda, proporcionar la documentación requerida para indicar que las operaciones del solicitante están dirigidas a la consecución del propósito social o de beneficio declarado.</p> <p>Solo se exige si no se proporciona la documentación solicitada en (a).</p>	<p>Cargar la documentación que demuestre que las operaciones del solicitante están dirigidas a la consecución del objetivo/propósito social o de beneficio declarado, como por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selección de un estándar de terceros para el beneficio social/público con el cual la empresa planifica medirse y una declaración pública a tales efectos.</li> <li>● Fundamento declarado públicamente de la selección de la norma de terceros elegida.</li> <li>● Informe de evaluación anual con respecto a la norma de terceros seleccionada (auto evaluación o evaluación de terceros).</li> </ul> <p>Solo se exige si el solicitante no dispone de documentación</p>

#### 4.5.4. Entidades Admisibles - Micro empresa o Pequeña Empresa de Impacto Social o Beneficio Público

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		que acredite que está certificado como corporación benéfica o registrado y reconocido por una autoridad normativa pertinente en la sede comercial principal de la empresa como compañía o empresa social o de beneficio público.



#### 4.5.4. Entidades Admisibles - Micro empresa o Pequeña Empresa de Impacto Social o Beneficio Público

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
	<p>(d) Según corresponda, proporcionar la documentación requerida para indicar que los excedentes financieros del solicitante se reinvierten principalmente en el fin benéfico declarado, en lugar de estar motivados principalmente por la necesidad de proporcionar beneficios a los accionistas y propietarios.</p> <p>Solo se exige si no se proporciona la documentación solicitada en (a).</p>	<p>Cargar la documentación que demuestre que los excedentes financieros del solicitante se reinvierten principalmente en el fin benéfico declarado, en lugar de estar motivados principalmente por la necesidad de proporcionar beneficios a los accionistas y propietarios. Se recomienda a los solicitantes que presenten toda la documentación pertinente que consideren adecuada para demostrar el cumplimiento de este criterio. Algunos ejemplos de documentación para demostrar el cumplimiento de este criterio son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentación que incluya informes anuales, evaluaciones de impacto o estudios de casos que indiquen cómo se utilizan los excedentes financieros para cumplir los objetivos declarados de beneficio social o público.</li> <li>● Medición e informes de impacto del beneficio social o público que evalúen y cuantifiquen los resultados de beneficio social o público logrados con los excedentes financieros.</li> <li>● Proporción de asignación de excedentes que indique que una mayoría (&gt; superior al 60 % de los ingresos o</li> </ul>

#### 4.5.4. Entidades Admisibles - Micro empresa o Pequeña Empresa de Impacto Social o Beneficio Público

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<p>beneficios) se destinó a actividades programáticas dirigidas a alcanzar los objetivos de beneficio social o público declarados de la entidad.</p> <p>Solo se exige si el solicitante no dispone de documentación que acredite que está certificado como corporación benéfica o registrado y reconocido por una autoridad normativa pertinente en la sede comercial principal de la empresa como compañía o empresa social o de beneficio público.</p>
<p>La entidad es una micro empresa o una pequeña empresa</p>	<p>(e) ¿El solicitante cumple los criterios para ser considerado micro empresa o pequeña empresa? En caso afirmativo, proporcionar la documentación requerida.</p>	<p>Cargar el documento requerido que demuestre que el solicitante es una micro empresa o una pequeña empresa. El solicitante debe cumplir al menos dos de los tres indicadores siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tiene menos de 50 empleados</li> <li>● El total de activos es inferior a USD 5 millones</li> <li>● Ventas anuales inferiores a USD 5 millones</li> </ul>

#### 4.5.4. Entidades Admisibles - Micro empresa o Pequeña Empresa de Impacto Social o Beneficio Público

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		No existe una definición universal de microempresa o pequeña empresa. Las definiciones varían de un país a otro. Los indicadores que aquí se proporcionan tienen por objetivo reflejar los umbrales más comunes de otras instituciones de financiación mundiales y regionales.

#### 4.5.5. Entidades Admisibles - Microempresas o Pequeñas Empresas de una Economía Menos Desarrollada

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
<p>La sede comercial principal de la entidad se encuentra en un país/territorio/región con una economía menos desarrollada.</p>	<p>(a) ¿La sede comercial principal del solicitante se encuentra en uno de los siguientes lugares: Pequeños Estados Insulares en Desarrollo (PEID), Países Menos Adelantados (PMA), Economías en Transición o Economías en Desarrollo?</p>	<p>Confirmar que la sede comercial principal del solicitante se ubica en una economía menos desarrollada, según la definición del Informe sobre Situación y Perspectivas de la Economía Mundial publicado por las Naciones Unidas en 2023 (véase el Anexo Estadístico con las clasificaciones de los países): <a href="https://www.un.org/development/desa/dpad/publication/world-economic-situation-and-prospects-2023/">https://www.un.org/development/desa/dpad/publication/world-economic-situation-and-prospects-2023/</a>.</p> <p>La sede comercial principal se define como el lugar en el que los directivos de una empresa dirigen, controlan y coordinan las actividades de la misma. La sede comercial principal no puede ser un apartado de correos. Se determinará como la ubicación en la que se encuentra el mayor volumen de operaciones de la empresa y una mayoría especial (más del 80 %) de los directivos de la empresa. Por "directivos" se entiende los altos cargos de una empresa o corporación, por ejemplo, un director ejecutivo, un vicepresidente, un secretario o un director financiero. Los socios se enumerarían en el contexto de</p>

#### 4.5.5. Entidades Admisibles - Microempresas o Pequeñas Empresas de una Economía Menos Desarrollada

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		una sociedad u otra forma de entidad jurídica.
	(b) ¿El 51 % o más de la empresa es propiedad de residentes de uno o más de los siguientes lugares: Pequeños Estados Insulares en Desarrollo (PEID), Países Menos Adelantados (PMA), Economías en Transición o Economías en Desarrollo? En caso afirmativo, presentar las pruebas correspondientes.	<p>Cargar la documentación que demuestre la residencia de las partes interesadas y confirme que el 51 % o más de la empresa es propiedad de residentes de uno o más de los siguientes lugares: Pequeños Estados Insulares en Desarrollo (PEID), Países Menos Adelantados (PMA), Economías en Transición o Economías en Desarrollo.</p> <p>Entre los ejemplos de documentación que demuestra la residencia se incluyen facturas de servicios públicos como la electricidad, el agua o el gas.</p> <p>Las circunstancias atenuantes para hacer frente a las</p>

#### 4.5.5. Entidades Admisibles - Microempresas o Pequeñas Empresas de una Economía Menos Desarrollada

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<p>dificultades situacionales que obliguen a trasladar la empresa se evaluarán caso por caso y requerirán una declaración narrativa en la que se expongan las circunstancias atenuantes.</p>
	<p>(c) ¿La sede comercial principal de la empresa del solicitante está ubicada en tierras de pueblos originarios/tribales?</p>	<p>Cargar la documentación que demuestre que la sede comercial principal de la empresa del solicitante está ubicada en tierras de pueblos originarios/tribales.</p>
	<p>(d) ¿El solicitante es una empresa propiedad de pueblos originarios/tribales? En caso afirmativo, proporcionar la documentación requerida.</p>	<p>Cargar la documentación que demuestre que el solicitante es una empresa propiedad de un pueblo originario/tribal, como el estatus de Organización de un Pueblo Originario/Tribal, o una carta de apoyo de la comunidad originaria/tribal correspondiente.</p>

#### 4.5.5. Entidades Admisibles - Microempresas o Pequeñas Empresas de una Economía Menos Desarrollada

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
	<p>(e) Describir cómo la sede comercial principal de la empresa del solicitante está ubicada en una zona económica menos desarrollada, según lo demostrado por indicadores representativos establecidos, verificables y reconocidos a nivel mundial.</p> <p>Solo se exige si no se proporciona la documentación solicitada en (a), (b), (c) y (d).</p>	<p>Describir cómo la sede comercial principal de la empresa del solicitante está ubicada en una zona económica menos desarrollada, demostrado por indicadores representativos establecidos, verificables y reconocidos a nivel mundial.</p> <p>El solicitante debe proporcionar datos localizados que demuestren la desventaja, teniendo en cuenta que los propósitos principales de los nuevos gTLD son fomentar la diversidad, alentar la competencia y mejorar la utilidad del DNS. La importancia de aumentar la distribución geográfica global también se subrayó en el Comunicado del Comité Asesor Gubernamental de la ICANN de junio de 2023: <a href="https://gac.icann.org/content/Migrated/icann77-washington-d-c-communicue">https://gac.icann.org/content/Migrated/icann77-washington-d-c-communicue</a></p>

## 4.5.5. Entidades Admisibles - Microempresas o Pequeñas Empresas de una Economía Menos Desarrollada

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
	<p>(f) ¿El 51 % o más de la empresa es propiedad de residentes de una zona económica menos desarrollada, según lo demostrado por indicadores representativos establecidos, verificables y reconocidos a nivel mundial?</p> <p>Solo se exige si no se proporciona la documentación solicitada en (a), (b), (c) y (d).</p>	<p>Cargar la documentación que confirme que el 51 % o más de la empresa es propiedad de residentes de una zona económica menos desarrollada, según lo demostrado por indicadores representativos establecidos, verificables y reconocidos a nivel mundial.</p> <p>Entre los ejemplos de documentación que demuestra la residencia se incluyen facturas de servicios públicos como la electricidad, el agua o el gas.</p> <p>Las circunstancias atenuantes para hacer frente a las dificultades situacionales que obliguen a trasladar la empresa se evaluarán caso por caso y requerirán una declaración narrativa en la que se expongan las circunstancias atenuantes.</p>
<p>La entidad es una microempresa o una pequeña empresa.</p>	<p>(g) ¿El solicitante cumple los criterios para ser considerado microempresa o pequeña empresa? En caso afirmativo, proporcionar la documentación requerida.</p>	<p>Cargar el documento requerido que demuestre que el solicitante es una microempresa o una pequeña empresa. El solicitante debe cumplir al menos dos de los tres indicadores siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tiene menos de 50 empleados</li> <li>● El total de activos es inferior</li> </ul>



#### 4.5.5. Entidades Admisibles - Microempresas o Pequeñas Empresas de una Economía Menos Desarrollada

Criterios: Requisitos que debe cumplir el solicitante en esta categoría	Preguntas que se formularán al solicitante en el Sistema de Solicitud del ASP	Indicadores e instrucciones
		<p>a USD 5 millones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventas anuales inferiores a USD 5 millones</li> </ul> <p>No existe una definición universal de microempresa o pequeña empresa. Las definiciones varían de un país a otro. Los indicadores que aquí se proporcionan tienen por objetivo reflejar los umbrales más comunes de otras instituciones de financiación mundiales y regionales.</p>

---

## 4.6. Restricciones

Se aplicarán las siguientes restricciones a la hora de solicitar y recibir apoyo para solicitantes.

- 5.1. Los solicitantes del ASP que reciban apoyo recibirán una reducción del [75-85] % en las tarifas de solicitud y evaluación de gTLD relativas a **una única solicitud de gTLD**.
- 5.1. [Las entidades solicitantes que reciban apoyo y soliciten participar en el Programa de Nuevos gTLD solo podrán presentar una solicitud de gTLD].
  - 5.4..1. [Los solicitantes de una cadena de caracteres pueden solicitar al mismo tiempo hasta cuatro variantes de TLD asignables (determinadas mediante la [herramienta de RZ-LGR](#)), a la espera de que la Junta Directiva considere el Informe Final de la Etapa 1 del EPDP sobre IDN].
  - 5.4..2. Por ejemplo, .ejemplo en chino simplificado: [.样例] y en chino tradicional [.樣例]
- 5.1. **Los solicitantes del ASP no están autorizados a volver a solicitar o presentar una solicitud para el ASP.**
- 5.1. Si un solicitante que reciba apoyo solicita una cadena de caracteres de un nuevo gTLD (el nombre que solicita el solicitante) que va en contra de la responsabilidad pública (ver la [Sección 4.2: Verificación de Antecedentes de Responsabilidad Pública](#)) podría ser descalificado para recibir la ayuda.
- 5.1. Todas las cadenas de caracteres de los solicitantes de gTLD pueden estar sujetas a la evaluación limitada de interés público; por objeción por confusión de cadenas de caracteres; objeción de la comunidad; u objeción por derechos legales.
- 5.1. [Aquellos solicitantes que reciban apoyo y que prevalezcan en la subasta pueden sufrir restricciones para efectuar cambio de control, según IG 17.17].

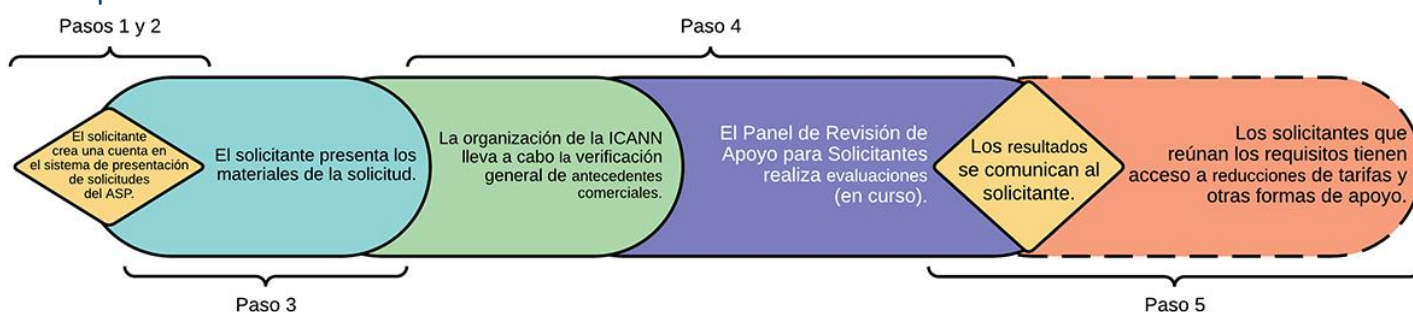
## 5. Proceso de Solicitud del Programa de Apoyo para Solicitantes

La organización de la ICANN prevé el despliegue de nuevos sistemas para implementar el Programa de Nuevos gTLD. Dichos sistemas se crearán con los principios de "protección de datos desde el diseño y por defecto". Esto significa que el tratamiento de los datos personales se realizará con los principios de protección de datos más estrictos (por ejemplo, solo se procesarán los datos personales que sea necesario procesar, se almacenarán solo durante el tiempo necesario y se limitará el acceso a los datos a aquellas partes que necesiten acceder para realizar una función específica relacionada con el Programa de Nuevos gTLD).

Como parte de la implementación, la organización de la ICANN evaluará qué proveedores de servicios que apoyan el Programa de Nuevos gTLD requieren acceso a los datos procesados durante cada proceso o fase del Programa de Nuevos gTLD (por ejemplo, presentación de solicitudes, evaluación inicial, objeciones). Como parte de esta evaluación, la organización de la ICANN llevará a cabo revisiones de verificación de antecedentes y celebrará acuerdos o convenios de procesamiento de datos con terceros proveedores, según sea necesario. Asimismo, la organización de la ICANN estudiará la conveniencia de cifrar, seudonimizar o anonimizar dichos datos personales. Los datos personales procesados para el Programa de Nuevos gTLD deben eliminarse cuando ya no sean necesarios para los fines establecidos, teniendo en cuenta el mandato general de la organización de la ICANN de operar, en la medida de lo posible, de forma abierta y transparente, en consonancia con los procedimientos diseñados para garantizar la equidad (véase el Artículo 3, Sección 3.1 de los Estatutos de la ICANN <https://www.icann.org/resources/pages/governance/bylawsen/#article3>).

El proceso de solicitud del ASP consta de varias fases, que se describen en la Figura 3 con mayor detalle.

**Figura 3.** Secuencia de Preparación, Evaluación y Resultados del Programa de Apoyo para Solicitantes



El esquema que figura a continuación ofrece una visión general del proceso paso a paso de solicitud del ASP mediante el Sistema de Solicitud del ASP. Además de este resumen, los solicitantes potenciales del ASP también tendrán acceso a una Guía del Usuario para el Sistema del ASP.

---

## El solicitante crea una cuenta en el Sistema de Solicitud del ASP.

### Paso 1: Registrarse

- a. Ir a <https://newgtldprogram.icann.org/en/application-rounds/round2/asp/apply> para registrarse para el ASP.
- b. Recibir la confirmación de inscripción.

### Paso 2: Acceder a los materiales de solicitud

- c. Iniciar sesión en el Sistema de Solicitud del ASP para acceder a los materiales O BIEN
- d. Si un solicitante desea trabajar en su solicitud sin conexión, puede descargar los siguientes formularios de la [sección del ASP del sitio web](#):
  - i. Paquete de instrucciones para la solicitud del ASP
  - ii. Plantilla de solicitud del ASP

## El solicitante presenta los materiales de la solicitud. Tener en cuenta que solo se considerarán para su evaluación las solicitudes presentadas a través del Sistema de Solicitud del ASP.

### Paso 3: Presentar la solicitud

- a. Iniciar sesión en el Sistema de Solicitud del ASP para:
  - i. Completar las preguntas de la solicitud requeridas.
  - ii. Cargar la documentación de respaldo requerida y pertinente.
  - iii. Revisar y confirmar que la solicitud está completa y que se ha cargado toda la documentación de respaldo.
- b. Comprobar el correo electrónico para verificar la confirmación de la presentación de la solicitud del ASP.
  - i. En caso de no recibir el correo electrónico de confirmación en [X] días, o si surgen otros problemas con el proceso de solicitud, enviar un correo electrónico a [globalsupport@icann.org](mailto:globalsupport@icann.org) para solicitar asistencia.

**Nota importante:** Se recomienda a los solicitantes del ASP que **no** envíen información sobre la cadena de caracteres prevista de su solicitud del Programa de Nuevos gTLD cuando presenten su solicitud al ASP. Esto es para proteger la confidencialidad comercial de la información de los solicitantes antes de la apertura del período para la presentación de solicitudes del Programa de Nuevos gTLD.

## La organización de la ICANN lleva a cabo el proceso de verificación general de antecedentes comerciales y el SARP realiza las evaluaciones.

### Paso 4: Proceso de evaluación

- a. La organización de la ICANN revisa que la solicitud presentada esté completa.

- b. La organización de la ICANN puede ponerse en contacto con el solicitante si los materiales presentados están incompletos, poco claros o son inaccesibles.

Tener en cuenta que la presentación de la documentación de la solicitud en idiomas distintos del inglés puede extender el plazo de evaluación. Se ruega a los solicitantes que presenten la documentación original junto con las traducciones al inglés, si están disponibles, cuando presenten la documentación en un idioma distinto del inglés. Si los solicitantes utilizan un servicio de traducción jurada o equivalente, se les pedirá que indiquen el servicio utilizado (véase el [Apéndice 4](#)).

El plazo de tramitación se prolongará al menos de 2 a 4 semanas en función del volumen total de documentos presentados en un idioma distinto del inglés. **Tener en cuenta que, aunque el ASP es más flexible en lo que respecta a los documentos traducidos, el Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda exigirá traducciones juradas de los documentos que no estén en inglés.**

- c. La organización de la ICANN gestiona la evaluación de la verificación general de antecedentes comerciales.  
Un proveedor externo gestionado por la organización de la ICANN se encargará de la investigación de antecedentes y de ciberocupación. Es posible que se pongan en contacto con el solicitante y sus referencias como parte de este paso.
- d. Las solicitudes que superen la investigación previa se compartirán con el proveedor externo para realizar las evaluaciones posteriores. La organización de la ICANN transmitirá las preguntas aclaratorias planteadas por los evaluadores del SARP al solicitante del ASP.
- e. El proceso de evaluación está diseñado para completarse generalmente en un plazo de [12–16] semanas.

**Nota importante:** El plazo entre el final del período para la presentación de solicitudes del ASP y el comienzo del período para la presentación de solicitudes de gTLD es de aproximadamente 20-24 semanas. Presentar una solicitud del ASP cerca de la fecha límite podría generar retrasos en la recepción de los resultados de la evaluación del ASP antes del período para la presentación de solicitudes de gTLD. Este riesgo aumenta si el solicitante recibe preguntas aclaratorias de los evaluadores del ASP o se retrasa en la presentación del depósito del ASP.

**Los resultados se comunican a los solicitantes, y los solicitantes que reúnen los requisitos tienen acceso a reducciones de tarifas y otras formas de apoyo.**

#### Paso 5: Resultados de la evaluación

- a. Los solicitantes del ASP recibirán una notificación por correo electrónico sobre los cambios en el estado de la solicitud y sobre cuándo estarán listos los

- 
- resultados de la evaluación. Los solicitantes del ASP deben iniciar sesión en el Sistema de Solicitud del ASP para consultar los resultados de la evaluación.
- b. Si reúne los requisitos, el solicitante recibirá información sobre la cartera de ayudas disponibles (ver la [Sección 6.5: Asignación de Ayudas para los Solicitantes que Reúnen los Requisitos](#)).
  - c. Si el solicitante no reúne los requisitos para recibir apoyo, podrá:
    - i. [Presentar una solicitud de impugnación – a confirmarse en función del resultado de ese tema].
    - ii. Proceder a presentar una solicitud estándar del Programa de Nuevos gTLD y pagar la totalidad de las tarifas de solicitud y evaluación.
  - d. Todos los solicitantes que deseen presentar una solicitud de gTLD pueden consultar la Guía para el Solicitante de Nuevos gTLD para obtener información detallada sobre el proceso de solicitud, los requisitos y la presentación del Programa de Nuevos gTLD.

## 5.1. Cambios a las Solicitudes del ASP

Los solicitantes pueden modificar o actualizar sus solicitudes durante el período de procesamiento y evaluación. Esto puede incluir la presentación de documentación que falte y/o la respuesta a preguntas aclaratorias. En general, todos los solicitantes deben informar a la organización de la ICANN a su debido tiempo, no más de 15 días hábiles después de cualquier cambio significativo en la información presentada previamente en su solicitud.

### Criterios para Determinar las Solicitudes de Cambio

Al evaluar cada solicitud de cambio, se tiene en cuenta toda la información disponible en relación con los siete criterios que se indican a continuación. La ponderación de cada criterio puede variar en cada caso, dependiendo de los hechos y circunstancias que rodean la petición de cambio y la solicitud, incluidos el solicitante y la cadena de caracteres. Para determinar si se aprueban los cambios, se sopesarán los siguientes factores:

1. **Explicación** – ¿Se proporciona una explicación razonable?
2. **Pruebas de que la presentación original era errónea** – ¿Existen pruebas que respalden la afirmación o alegación de que el cambio se realiza únicamente para corregir un error?
3. **Causa del cambio** – ¿El cambio se realiza en respuesta a un aporte de terceros o a un cambio organizativo (por ejemplo, cambios en el nombre de la organización o en la dirección postal)?
4. **Precedentes** – ¿El cambio es similar a otros que ya han sido aprobados? ¿Podría el cambio llevar a otros a solicitar cambios similares que podrían afectar a terceros o tener efectos no deseados en el programa?
5. **Impacto en terceros, incluidos otros solicitantes** – ¿Qué impacto, positivo o negativo, tendría el cambio en terceros, incluidos otros solicitantes? ¿Afecta el cambio significativamente a otros terceros? ¿Permitirlo supondría un cambio para otros solicitantes? ¿Permitir el cambio se interpretaría como justo para la comunidad en general? ¿No permitir el cambio se interpretaría como injusto?

6. **Materialidad** – ¿Afectaría el cambio a la puntuación de la evaluación o requeriría la reevaluación de una parte o la totalidad de la solicitud?
7. **Momento** – ¿Interfiere el momento de presentación de algún modo en el proceso de evaluación? La ICANN se reserva el derecho de exigir una reevaluación de la solicitud en caso de que se produzca un cambio sustancial. Todas las reevaluaciones se llevarán a cabo utilizando los criterios establecidos.

Una vez presentada una solicitud del ASP, los cambios en la solicitud deberán enviarse a través de una petición de cambio de solicitud. Todas las peticiones de cambio de solicitud durante o después de la evaluación se valorarán para determinar si es necesaria una reevaluación, dependiendo de la naturaleza de los cambios. Los tipos de cambios incluyen:

Tipo de cambio	Impacto
Cambio administrativo (no sustancial)	[A confirmar]
Cambio administrativo (sustancial)	[A confirmar]
Cambio de solicitud (no sustancial)	[A confirmar]
Cambio de solicitud (sustancial)	[A confirmar]

Como se ha señalado en la [Sección 4.6: Restricciones](#), los solicitantes del ASP no están autorizados a volver a solicitar o presentar una solicitud al ASP una vez finalizados los resultados de la evaluación del ASP.

Un solicitante puede retirar su solicitud del ASP en cualquier momento, desde el momento de la presentación de la solicitud y durante todo el período para la presentación de solicitudes. Una vez retirada una solicitud, no podrá volver a presentarse.

Si un solicitante reúne los requisitos para recibir ayuda, pero ya no tiene intención de presentar una solicitud de gTLD, deberá notificarlo a la organización de la ICANN a través del Sistema de Solicitud del ASP. El depósito del ASP presentado a la organización de la ICANN podrá ser reembolsado una vez que la organización de la ICANN reciba la notificación de que el solicitante que reciba apoyo ya no tiene intención de presentar una solicitud de gTLD. La ICANN se asegurará de que los reembolsos se procesen de la forma más rápida y eficiente posible.



---

## 6. Evaluación de Solicitudes del ASP

La evaluación de las solicitudes del ASP tendrá lugar en dos fases:

1. Evaluación de la verificación general de antecedentes comerciales gestionada por la organización de la ICANN.
2. Evaluación gestionada por proveedores terceros.

La organización de la ICANN utilizará los criterios e indicadores del ASP para llevar a cabo la verificación general de antecedentes comerciales. Una vez que el solicitante del ASP haya superado la verificación general de antecedentes comerciales, la solicitud se compartirá (de forma confidencial a través del Sistema de Solicitud del ASP) con el proveedor externo con el único fin de realizar las evaluaciones posteriores.

Como se describe en la sección siguiente, el proveedor externo es responsable de convocar a los SARP. Estos paneles están compuestos por proveedores con la experiencia necesaria para evaluar las categorías de criterios del ASP.

### 6.1. Paneles de Revisión de Apoyo para Solicitantes

Un proveedor externo de la ICANN administrará y gestionará las evaluaciones del ASP una vez que los solicitantes hayan superado la verificación general de antecedentes comerciales de la ICANN. El proveedor externo establecerá los SARP compuestos por expertos para llevar a cabo las evaluaciones de las restantes categorías de criterios: [Sección 4.2: Verificación de Antecedentes de Responsabilidad Pública](#), [Sección 4.3: Necesidad Financiera](#), [Sección 4.4: Viabilidad Financiera](#), y [Sección 4.5: Categorías de Entidades Admisibles](#). El proveedor externo deberá cumplir el Código de Conducta y las Directrices sobre Conflictos de Intereses de la ICANN para el Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda [[Enlace al borrador actual](#)]. Los panelistas asignados a cada solicitud en el Sistema de Solicitud del ASP deberán atestiguar que no existen conflictos de intereses en la evaluación de la solicitud.

El proveedor se asegurará de que los revisores reunidos tengan los conocimientos y la experiencia pertinentes necesarios para proporcionar evaluaciones de alta calidad y bien informadas, y de que no tengan ningún conflicto de intereses que les inhabilite para prestar este servicio sin parcialidad. El proveedor también tendrá la capacidad de configurar SARP que sean diversos en términos de geografía, idioma, raza/etnia y género.

Dado que las categorías de criterios del ASP son distintas y pueden requerir diferentes capacidades de evaluación, el proveedor externo puede establecer varios SARP para evaluar plenamente al solicitante. Organizar la evaluación de este modo está en consonancia con los resultados de la investigación sobre otros programas reconocidos mundialmente (para obtener más información, consultar la Sección: Paneles de Revisión (pág. 40) del [Estudio sobre](#)



El SARP realizará evaluaciones de las solicitudes del ASP que reciba de la organización de la ICANN y presentará los resultados de las evaluaciones de las solicitudes a la organización de la ICANN de forma continua. Las evaluaciones se realizarán sobre la base de aprobado/reprobado con respecto a cada criterio requerido y sus indicadores relacionados (consultar la [Sección 2.2: Fases y Categorías de la Evaluación](#)).

## 6.2. Evaluación

Para poder recibir el apoyo, los solicitantes deben cumplir todos los criterios, basados en los indicadores de criterios identificados y la documentación requerida, y serán evaluados sobre la base de aprobado/reprobado. Consultar la [Figura 2](#) para ver el diagrama de resumen del proceso de evaluación.

La evaluación de los criterios con respecto a la documentación de los solicitantes queda a la entera discreción del SARP. El SARP puede revisar el sitio web del solicitante, las cuentas en redes sociales, la sede comercial principal, los informes anuales, los documentos rectores y la información relativa a las definiciones de admisibilidad aplicables por delegación y/o localizadas en relación con los criterios e indicadores de admisibilidad. El SARP también puede realizar preguntas aclaratorias a los solicitantes, si es necesario, para verificar una solicitud y la documentación de respaldo.

## 6.3. Preguntas Aclaratorias

Como se ha indicado, el SARP, a través de la organización de la ICANN, podrá realizar preguntas aclaratorias a los solicitantes del ASP. Los solicitantes tendrán la oportunidad de responder a las preguntas de los miembros del panel en caso de que surjan; [cualquier cambio en la solicitud deberá enviarse a través de una petición de cambio de solicitud]. Para garantizar que las solicitudes se tramiten a tiempo, se recomendará a todos los solicitantes que respondan a las preguntas aclaratorias lo antes posible, pero a más tardar [seis] semanas después de recibir la pregunta aclaratoria, dado que esto puede afectar al proceso de tramitación de las solicitudes.

Dado que el inglés es el idioma autorizado para todos los asuntos de la ICANN y que todas las solicitudes de gTLD deberán presentarse en inglés, el ASP sigue este estándar para el Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda. En consecuencia, las respuestas de los solicitantes del ASP a las preguntas aclaratorias deberán presentarse en inglés.

## 6.4. Resultados de la Evaluación

Las solicitudes del ASP se evaluarán de forma continua. Los solicitantes recibirán los resultados de la evaluación generalmente en un plazo de [12-16 semanas] a partir de la presentación de una solicitud completa. Al recibir los resultados de la evaluación, se notificará a los solicitantes si:

1. Cumplen los criterios de evaluación para recibir el apoyo.
  - a. Los resultados también indicarán la reducción de tarifas disponible [75-85 %].

- b. Los solicitantes recibirán instrucciones sobre cómo enviar un depósito [de USD 2 500] a la ICANN, que deberá abonarse en un plazo de 30 días a partir de la recepción de los resultados de la evaluación del ASP.
  - c. Una vez presentado el depósito dentro del plazo requerido, los solicitantes recibirán instrucciones sobre cómo aplicar su descuento cuando envíen una solicitud de gTLD.
    - i. **Si un solicitante no envía el depósito en el plazo de 30 días posteriores a la recepción de los resultados de la evaluación del ASP, la solicitud quedará en suspenso y puede correr el riesgo de ser descalificado del ASP.**
2. Los solicitantes que no reúnan los requisitos para recibir apoyo recibirán una explicación de por qué no cumplen los criterios requeridos.
- a. Los solicitantes que no reúnan los requisitos para recibir apoyo podrán:
    - i. [Presentar una solicitud de impugnación y pedir que su solicitud sea evaluada de nuevo por el SARP - a confirmarse] ; o bien
    - ii. Proceder a presentar una solicitud de nuevo gTLD estándar y pagar la totalidad de las tarifas de solicitud y evaluación. Tener en cuenta que se trata de un cambio significativo con respecto a la ronda de 2012, en la que los candidatos que solicitaban apoyo y no cumplían los requisitos no tenían permitido continuar con una solicitud estándar para el Programa de Nuevos gTLD.
    - iii. El [Manual de Asistencia Financiera de 2012](#) establece (ver Sección: Tarifas de Evaluación, pág. 5): "Los candidatos que sean 'Descalificados', es decir, que no cumplan con los criterios del umbral descritos a continuación, serán excluidos del Programa de Nuevos gTLD. Si la solicitud es descalificada, se reembolsará un monto de USD 42 000 de la tarifa de evaluación, a menos que el SARP considere justificadamente que hubo especulación deliberada".

## 6.5. Asignación del Apoyo para los Solicitantes que Reúnen los Requisitos

Tras la presentación de la solicitud, la Verificación General de Antecedentes Comerciales y la evaluación del SARP de la Etapa 2, la organización de la ICANN notificará a los solicitantes su admisibilidad para recibir la ayuda estipulada en el ASP. Tras la evaluación del SARP, los solicitantes que cumplan los requisitos para recibir apoyo recibirán un paquete de bienvenida en el que se describirá la cartera de apoyo financiero y no financiero disponible. Tener en cuenta que todo el apoyo, con la excepción del acceso a los Asesores de Solicitantes, es únicamente para los solicitantes que reciban apoyo. El paquete de bienvenida incluirá información sobre:

- 6.5.1. [Un programa de capacitación del ASP (pendiente de que la Junta Directiva considere la recomendación complementaria de políticas de la comunidad (17.2)].
- 6.5.2. Acceso a proveedores de servicios *pro bono* que han aceptado ofrecer sus servicios a los solicitantes que reciban apoyo. Los proveedores de servicios *pro bono* son independientes de la organización de la ICANN; sus servicios no están

- avalados ni contratados por la organización de la ICANN. Sin embargo, la organización de la ICANN puede desempeñar un papel facilitador para que los solicitantes que reciban apoyo conozcan los servicios disponibles, en caso de que deseen utilizarlos. La organización de la ICANN está en proceso de identificar a los proveedores de servicios y pondrá una lista de dichos proveedores a disposición de los solicitantes que reciban apoyo.
- 6.5.3. Recursos e información para que los posibles solicitantes comprendan mejor el Programa de Nuevos gTLD, lo que significa operar un gTLD y cómo participar en la comunidad de múltiples partes interesadas de la ICANN.
  - 6.5.4. [Acceso a Asesores de Solicitantes para ayudar a responder preguntas sobre el proceso de solicitud de gTLD y proporcionar orientación sobre dónde encontrar los recursos disponibles (pendiente de que la Junta Directiva considere la recomendación complementaria de políticas de la comunidad (17.2)].
  - 6.5.5. Una reducción del [75-85 %] en las tarifas de solicitud y evaluación del Programa de Nuevos gTLD para los solicitantes que reciban apoyo.
  - 6.5.6. Un [multiplicador o crédito de oferta – A confirmar, pendiente de los resultados de la investigación] aplicado a los solicitantes que reciban apoyo y que participen en una subasta de la ICANN como mecanismo de último recurso como resultado de la contienda con otros solicitantes de gTLD. El tipo exacto de apoyo a la subasta se determinará como parte de la implementación del Tema 35 del Informe Final del SubPro. Consultar págs. 173-182:  
<https://gnso.icann.org/sites/default/files/file/field-file-attach/final-report-newgtld-subsequent-procedures-pdp-02feb21-en.pdf>.
  - 6.5.7. Reducción o exención de las tarifas base del Operador de Registro, en caso de que el solicitante que reciba apoyo prevalezca en la evaluación del programa de gTLD y proceda a la contratación y delegación (pendiente de que la Junta Directiva considere la recomendación complementaria de políticas de la comunidad (17.2 )]).

### Reducciones Mínimas y Máximas de Tarifas

El nivel de reducción de tarifas de la ICANN expresado en porcentaje de las tarifas de solicitud y evaluación. [[Interpretación actual de la organización de la ICANN de los resultados del [Informe Final del SubPro](#) y del [Proceso de Orientación de la GNSO \(GGP\) para las Recomendaciones del ASP](#). Este último aún debe ser considerado por la Junta Directiva]. Se notificará a los solicitantes que reúnen los requisitos el importe porcentual del nivel mínimo de reducción de tarifas que recibirán como parte de su ayuda. **Todos los beneficiarios del ASP recibirán el mismo porcentaje de reducción mínima de tarifas.** Ver [Tabla 2](#).

En el caso de que se haya completado la evaluación del SARP para todos los solicitantes del ASP y queden fondos de ayuda del ASP disponibles, los solicitantes que reciban apoyo podrán recibir, además de la reducción mínima de tarifas ya comunicada, un porcentaje adicional de reducción de tarifas de hasta el [85 %]. **Cualquier porcentaje adicional de reducción de tarifas se distribuirá equitativamente entre todos los solicitantes que cumplan los requisitos.**

### Colocación de Solicitudes en Fila de Espera

En caso de que el presupuesto de la organización de la ICANN para la reducción mínima de tarifas se agote durante el período para la presentación de solicitudes del ASP, **la organización de la ICANN podrá dejar de aceptar más solicitudes del ASP y comunicará que se han agotado los fondos disponibles.** Las solicitudes completas del ASP (aquellas

---

que la organización de la ICANN considere que no les falta ninguna información o documentación requerida) que se presenten antes de la pausa en la aceptación de nuevas solicitudes seguirán adelante con la evaluación y se asignará el apoyo [en el siguiente orden o de la siguiente forma – A confirmar]].

Si los solicitantes que reciban apoyo deciden que **ya no tienen previsto presentar** una solicitud para un nuevo gTLD, **el solicitante que reciba apoyo debe comunicarlo a la organización de la ICANN lo antes posible y antes del período de presentación de solicitudes de gTLD**. Esto puede permitir que se evalúe la admisibilidad de otras solicitudes de apoyo. También puede dar lugar a que los solicitantes que reciban apoyo y estén en lista de espera reciban dicho apoyo.

[Información adicional sobre la recomendación complementaria 32.1 Mecanismo Limitado de Impugnación/Apelación que se agregará tras su consideración por parte de la Junta Directiva]

---

## 7. Términos y Condiciones [Términos y Condiciones de la AGB Pendientes]

---

## 8. Información Adicional

### 8.1. Proceso del Período de Comentarios sobre Solicitudes - A confirmar

### 8.2. Proceso de Impugnación – A confirmar, tema pendiente

### 8.3. Evaluación del Programa y Presentación de Informes

Para proporcionar una mejora continua del programa, los solicitantes que reciban apoyo deberán participar en futuras investigaciones relacionadas con los impactos del ASP y los efectos de las reducciones de tarifas.

### 8.4. Más Recursos

1. Guía para el Solicitante del Programa de Nuevos gTLD: Próxima Ronda:
  - a. Glosario de términos de uso común en la Guía para el Solicitante del Programa de Nuevos gTLD
2. Programa de Apoyo para Solicitantes:
  - a. Eventos:
  - b. Capacitaciones:
  - c. Recursos: <https://newgtldprogram.icann.org/en/application-rounds/round2/asp/resources>
3. Sistema de solicitud de nuevos gTLD:
4. [Sitio web del Programa de Nuevos gTLD](#)
5. [Guía para el Solicitante del Programa de Nuevos gTLD de 2012](#) (AGB). Admisibilidad, Sección 1.2.1
  - a. **1.2.1 Admisibilidad:** Las empresas, organizaciones o instituciones establecidas y en regla pueden solicitar un nuevo gTLD. No se tendrán en cuenta las solicitudes de particulares o empresas unipersonales. No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por personas jurídicas aún por constituirse o en su nombre, ni las solicitudes que presupongan la futura constitución de una persona jurídica (por ejemplo, una empresa conjunta pendiente). La ICANN ha diseñado el Programa de Nuevos gTLD con múltiples mecanismos de protección de las partes interesadas. La investigación de antecedentes, las características del Acuerdo de Registro de gTLD y los mecanismos de custodia financiera y de datos tienen por objeto proteger al registratario y al usuario. El formulario de solicitud requiere que los solicitantes proporcionen información sobre la constitución legal de la entidad solicitante, así como la identificación de los directores, funcionarios, socios y accionistas principales de dicha entidad. Los nombres y cargos de las personas incluidas en la solicitud se publicarán como parte de la misma; el resto de la información recopilada sobre las personas no

---

se publicará. Se llevará a cabo una investigación de antecedentes tanto a nivel de entidad como a nivel individual para todas las solicitudes con el fin de confirmar la admisibilidad. Esta investigación se llevará a cabo sobre la base de la información proporcionada en las preguntas 1-11 del formulario de solicitud. La ICANN podrá tener en cuenta la información recibida de cualquier fuente si es relevante para los criterios de esta sección. Si así lo requiere la ICANN, todos los solicitantes deberán obtener y entregar a la ICANN y al proveedor del servicio de investigación de antecedentes de la ICANN todos los consentimientos o acuerdos de las entidades y/o personas nombradas en las preguntas 1-11 del formulario de solicitud que sean necesarios para llevar a cabo las actividades de investigación de antecedentes.

6. La ICANN llevará a cabo una investigación de antecedentes únicamente en dos áreas: (1) Verificación general de antecedentes comerciales y antecedentes penales, y (2) Antecedentes de ciberocupación. Los criterios utilizados para los antecedentes penales se ajustan a la norma de "delitos de confianza" utilizada en ocasiones en el sector bancario y financiero. Ante la ausencia de circunstancias excepcionales, las solicitudes de cualquier entidad que tenga, o incluya, a cualquier persona con condenas o sentencias de los tipos enumerados a continuación en los literales (a) – (m) serán automáticamente descalificadas del programa.
- a. En los últimos diez años, haber sido condenado por cualquier delito relacionado con actividades financieras o de gobernanza corporativa, o haber sido juzgado por un tribunal por haber cometido fraude o incumplimiento del deber fiduciario, o haber sido objeto de una decisión judicial que la ICANN considere como equivalente sustancial de cualquiera de estos hechos.
  - b. En los últimos diez años, haber sido sancionado por algún organismo regulador gubernamental o industrial por actos deshonestos o malversación de fondos ajenos.
  - c. En los últimos diez años, haber sido condenado por fraude fiscal intencionado o evasión intencionada de obligaciones fiscales.
  - d. En los últimos diez años, haber sido condenado por perjurio, falsedad, no cooperar con una investigación policial o hacer declaraciones falsas a una agencia o representante encargados del cumplimiento de la ley.
  - e. Haber sido alguna vez condenado por cualquier delito que implique el uso de ordenadores, sistemas de telefonía, telecomunicaciones o Internet para facilitar la comisión de delitos.
  - f. Haber sido alguna vez condenado por un delito que implique el uso de un arma, la fuerza o la amenaza del uso de la fuerza.
  - g. Haber sido condenado alguna vez por un delito violento o sexual del que hayan sido víctimas niños, ancianos o personas con discapacidades.
  - h. Haber sido alguna vez condenado por la venta, fabricación o distribución ilegal de drogas farmacéuticas, o haber sido condenado o extraditado con éxito por cualquier delito descrito en el Artículo 3 de la [Convención de las Naciones Unidas contra el Tráfico Ilícito de Estupefacientes y Sustancias Psicotrópicas de 1988](http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/illicit-trafficking.html) (<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/illicit-trafficking.html>)
  - i. Haber sido alguna vez condenado o extraditado con éxito por cualquier delito descrito en la [Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia](#)



---

Organizada Transnacional (todos los Protocolos)

(<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CTOC/index.html>). Se reconoce que no todos los países han firmado las convenciones de la ONU mencionadas anteriormente. Estas convenciones se utilizan únicamente para la identificación de una lista de delitos para los que se llevará a cabo la investigación de antecedentes. No se requiere necesariamente que un solicitante haya sido condenado en virtud de la convención de la ONU, sino simplemente, condenado por un delito enumerado en estas convenciones, para activar estos criterios.

- j. Haber sido condenado, dentro de los plazos respectivos, por ayudar, instigar, facilitar, permitir, conspirar para cometer o no denunciar cualquiera de los delitos enumerados anteriormente (es decir, en los últimos 10 años en el caso de los delitos enumerados en los apartados (a) - (d) anteriores, o alguna vez en el caso de los delitos enumerados en los apartados (e) - (i) anteriores).
- k. Haberse declarado culpable en el marco de un acuerdo de culpabilidad o tener una causa judicial en cualquier jurisdicción con una resolución de culpable o no culpable (o equivalentes regionales) dentro de los plazos respectivos enumerados anteriormente para cualquiera de los delitos enumerados (es decir, en los últimos 10 años para los delitos enumerados en los puntos (a) – (d) anteriores, o alguna vez para los delitos enumerados en los puntos (e) – (i) anteriores).
- l. Haber sido objeto de una inhabilitación impuesta por la ICANN y vigente en el momento en que se considere la solicitud.
- m. Haber estado implicado en un patrón de resoluciones definitivas adversas que indiquen que el solicitante o la persona nombrada en la solicitud ha incurrido en ciberocupación, tal como se define en la Política Uniforme de Resolución de Disputas por Nombres de Dominio (UDRP), la Ley de Protección del Consumidor contra la Ciberocupación (ACPA) u otra legislación equivalente, o ha incurrido en secuestro inverso de nombres de dominio de conformidad con el UDRP o mala fe o imprudencia temeraria de conformidad con la ACPA u otra legislación equivalente. Por lo general, se considerará que tres o más decisiones de este tipo, una de ellas en los últimos cuatro años, constituyen un patrón.
- n. No proporcionar a la ICANN la información de identificación necesaria para confirmar la identidad en el momento de la solicitud o para resolver dudas sobre la identidad durante el proceso de investigación de antecedentes.
- o. No realizar un esfuerzo de buena fe por revelar toda la información pertinente relativa a los apartados (a) – (m). La verificación de antecedentes tiene por objeto proteger el interés público en la asignación de recursos críticos de Internet, y la ICANN se reserva el derecho a denegar una solicitud que, por lo demás, reúna los requisitos necesarios, sobre la base de cualquier información identificada durante el proceso de verificación de antecedentes. Por ejemplo, una sentencia definitiva y jurídicamente vinculante expedida por una autoridad nacional encargada del cumplimiento de la ley o de la protección de los consumidores en la que se determine que el solicitante ha incurrido en prácticas comerciales fraudulentas y engañosas, conforme a lo que se define en las Pautas de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) para la Protección de los Consumidores frente a Prácticas Comerciales



---

Fraudulentas y Engañosas Transfronterizas, puede provocar el rechazo de una solicitud. La ICANN también podrá ponerse en contacto con el solicitante para realizarle preguntas adicionales sobre la base de la información obtenida en el proceso de investigación de antecedentes. Todos los solicitantes deberán proporcionar explicaciones completas y detalladas sobre cualquiera de los hechos mencionados anteriormente como parte de la solicitud. La ICANN no hará pública la información obtenida en el proceso de investigación de antecedentes.

---

# Apéndice 1: Ejemplos de Plantillas para Declaraciones Narrativas

## A. Necesidad Financiera

La declaración de necesidad financiera debe incluir respuestas a las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo permitiría el apoyo financiero de la ICANN a su organización solicitar un gTLD?
2. ¿Por qué la tarifa base completa de solicitud de gTLD representaría una dificultad financiera?

Las respuestas deben corresponderse con la documentación financiera y la descripción de la financiación, las fuentes de ingresos, el dinero en efectivo y equivalentes.

### Documentos:

- Dos años de estados contables auditados más recientes, que incluyan pérdidas y ganancias, y balances, si están disponibles. Si no están disponibles o tienen más de 12 meses, los estados contables más recientes, aunque no estén auditados.

## B. Viabilidad Financiera

1. Describir los planes de su organización para pagar la parte no subvencionada de la tarifa base de solicitud de gTLD mediante una descripción narrativa y/o un plan de financiación.

Las respuestas deben corresponderse con la documentación financiera y la descripción de la financiación, las fuentes de ingresos, el dinero en efectivo y equivalentes.

### Documentos:

- Dos años de estados contables auditados más recientes, que incluyan pérdidas y ganancias, y balances, si están disponibles. Si no están disponibles o tienen más de 12 meses, los estados contables más recientes, aunque no estén auditados.

---

## Apéndice 2: Envío del Depósito de Viabilidad Financiera de gTLD

Para enviar el depósito de USD 2 500, se deben seguir las siguientes instrucciones. La presentación del depósito es el último paso para completar la evaluación de viabilidad financiera. El depósito es necesario para pasar del estado "aprobado condicionalmente" al estado "aprobado completamente".

1. Tras recibir la notificación de la aprobación condicional de la ayuda, el solicitante también recibirá en breve una factura de la organización de la ICANN para el depósito de USD 2 500.
2. Junto con la factura, el solicitante recibirá instrucciones sobre cómo abonarla. Las instrucciones incluirán la información de la cuenta bancaria de la ICANN para el depósito.
3. Los solicitantes que realicen un depósito deben tener en cuenta que el pago debe efectuarse en dólares estadounidenses.
4. El solicitante deberá abonar todas las comisiones bancarias y el costo de conversión de la divisa a dólares estadounidenses.
  - a. La ICANN no cubrirá estos costos.
  - b. Cualquier pago incompleto de estas tarifas se facturará y podrá retrasar el avance del proceso de solicitud hasta que se haya abonado el importe total.
5. Los métodos de pago preferidos son la Cámara de Compensación Automatizada (ACH) o la transferencia bancaria, dado que son los más seguros, rápidos y rastreables.
  - a. Los pagos también pueden realizarse mediante cheques en USD (dólares estadounidenses) y tarjetas de crédito (Visa, MasterCard, Discover y American Express).
  - b. Pueden utilizarse otros servicios de transferencia de dinero de terceros para transferir los pagos a la ICANN, siempre que el depósito se realice en la cuenta bancaria de la ICANN que figura en la factura de la ICANN.
  - c. Si se utiliza un servicio de terceros, es importante asegurarse de que el aviso de envío incluya su número de cuenta de la ICANN y el número de factura para que el pago pueda aplicarse con precisión a la factura correspondiente.

---

## [Apéndice 3: Plan de Dotación de Fondos del ASP]

---

## Apéndice 4: Traducción de Documentación de Respaldo

Si el solicitante presenta uno o más documentos en inglés que hayan sido traducidos de un documento original que no estaba en inglés, tiene la opción de presentar un certificado de traducción (certificado de exactitud de la traducción) por cada documento en inglés traducido. Las traducciones certificadas debidamente presentadas pueden agilizar la revisión y tramitación de los materiales de respaldo de los solicitantes. En el caso de las traducciones juradas debidamente certificadas, la ICANN realizará una revisión de sus documentos originales y de la traducción jurada al inglés para confirmar su exactitud y exhaustividad. En todos los demás casos en los que no se proporcione un certificado de traducción para un documento, la ICANN traducirá sus documentos originales al inglés para su posterior revisión y procesamiento.

Como mínimo, el certificado de traducción debe estar redactado en inglés e incluir lo siguiente:

1. Una declaración de las cualificaciones del traductor.
2. Una declaración en la que se afirme la exhaustividad y exactitud del documento.
3. Identificación del documento traducido y del idioma.
4. Nombre del traductor, firma y fecha.

La mayoría de los traductores profesionales y agencias de traducción deberían poder proporcionar un certificado de traducción por el trabajo que realizan. No es necesario que el certificado de traducción sea notarial.

Se puede consultar un modelo de certificado de exactitud de la traducción en <https://www.atanet.org/client-assistance/what-is-a-certified-translation/>.

Debe presentarse un certificado de traducción, si se proporciona, por cada documento traducido al inglés. Puede presentarse en formato Word o PDF.