

申请人支持计划

ASP 申请系统 申请人用户指南

2025年5月9日 第1.1版



目录

1.	如何注册并登录 ASP 申请系统	3
2.	查看"申请人公告板"	4
3.	如何创建申请人组织	4
4.	如何邀请利益相关方成为其他用户	7
5.	如何查看申请人任务队列	8
6.	如何查看组织	. 9
7.	如何更新已起草的组织	. 9
8.	如何提交申请	10
9.	如何提交问询	13
10.	如何在"消息收件箱"中访问并查看问询	13
11.	如何提交变更请求	14
12.	如何查看相关变更请求	16
13.	如何验证付款信息	16
14.	如何撤销申请	17
15.	如何请求扩展评估	18
其他	资源	18



本用户指南旨在帮助申请人支持计划 (Applicant Support Program, ASP) 的申请人了解如何与 ASP 申请系统进行交互。

申请人用户("申请人")可以通过直接注册或由现有用户账户进行邀请的方式来获得访问权限。两种系统访问方式均通过 ICANN 账户进行验证。如果您之前为 ICANN 公共会议或其他 ICANN 服务注册过账户,您可能已拥有了一个 ICANN 账户。

注册后,申请人将能够注册他们的组织。组织在系统中得到 ICANN 的确认后,申请人就可以 代表其组织填写并提交 ASP 申请。届时,他们将能够与 ICANN 沟通并监控其申请状态。

以下几部分介绍了 ASP 申请人可在 ASP 申请系统中完成的不同流程。

1. 如何注册并登录 ASP 申请系统

 a. ASP 申请人可以通过导航到 https://newgtldprogram.icann.org/ap ply-asp,在系统中进行注册。用户 必须登录或创建 ICANN 账户,才能 使用 ASP 申请系统。 通过 ICANN 账户访问 ASP 申请系 统将要求用户启用多重要素验证 (Multi-Factor Authentication, MFA)。 	
b. 使用 ICANN 账户成功登录后, ASP 申请系统的用户唯有在查看并且同意 相关使用条款之后, 方能够访问该系 统。	Constrained and a second a



2. 查看"申请人公告板"



3. 如何创建申请人组织

作为申请人,您可以按照以下步骤从"申请人公告板"创建新组织。			
请注意: ASP 申请人可以使用其 gTLD 申请项目的用户账户,传输与申请实体有关的相关信息。			
倘若在 ASP 申请系统中所提供的组织信息,已不再与您即将在通用顶级域名(gTLD)申请中所运用的组织信息相同,那么或许就需要您提出变更请求。上述变更有可能会对您获取支持的资格产生影响,且具体情况取决于变更的性质。请参阅 <u>《ASP 手册》</u> 以了解详细信息。			
 a. 登录 ASP 申请系统后,您将看到 ASP "申请人公告板"。 b. 选择屏幕左侧的创建组织 (Create Organization) 操作选项。这将使您能够 创建一个组织,使其成为将获得支持的实 体。 			











MILINGRAD RECK If I Solved Description Infinitum Exact services Contract Redeed Description Redeed Description Redeed Description
MANER OF Lates MANER OF CONTACTS OIG 3/M/LS 1 2 © Confirmed
ME Inf Contac ra

4. 如何邀请利益相关方成为其他用户

在 ICANN 审核并确认一家组织后,作为组织主要用户的申请人可邀请最多五名申请人 实体利益相关方成为额外用户,并为其注册 ICANN 申请人用户账户。





在将组织利益相关方作为申请人的其他用户添加到 ASP 申请系统后,他们将能够查看其 申请、编辑未提交的申请,以及对问询做出回应。请参阅下表,以了解更多详细信息。

操作	主要用户	其他用户
起草并提交申请	\checkmark	~
查看申请、提交申请和对问询做出回应	\checkmark	~
邀请其他用户加入组织	\checkmark	×
提交组织变更请求	\checkmark	×
提交申请变更请求	\checkmark	×
撤销已提交的申请	\checkmark	×
请求扩展评估	\checkmark	×
验证付款信息	\checkmark	×

5. 如何查看申请人任务队列

每当需要申请人采取某项操作时,系统就会创建相应的任务。

- a. 在申请人公告板 (Applicant Dashboard) 上,经过验证的申请人用 户可以查看分配给其组织的所有任务, 这些任务默认按创建日期排序。
- b. 申请人还可以按任务名称 (Task Name)、任务状态 (Task Status) 和任 务创建日期 (Task Created Date) 筛选 任务。
- c. 要打开任何给定的任务,请在任务名称 (Task Name)列中单击相应任务的名称。

sarch Tasks	SEARCH TASK STATUS Open	O - TASK CREATED DATE	ny-Aty	• ± • • 0
k Name		Related Organization ID Task Status	1	Task Created Date
date Payment Information		X Open		25-Jun-2024 8:47 AM
date Payment Information		TC22462 📱 Open		25-jun-2024 9:17 AM
date Payment Information		GTO2483 📓 Open		01-jul-2024 12:29 PM
date Payment Information		ST2464 🗮 Open		02-Jul-2024 9:39 AM
date Payment Information		UT2488 📓 Open		02-jul-2024 11:47 AM
date Payment Information		QG42493 📱 Open		03-jul-2024 11:21 AM
date Payment Information		STE2456 📱 Open		03-Jul-2024 1:38 PM
date Payment Information		STE2456 📱 Open		12-jul-2024 1:02 PM
				8 items



6. 如何查看组织

a. 申请人可以通过从"申请人公告板" Hello, Ally 上的组织 (ORGANIZATIONS) 网格 ACTIONS 中进行选择,在系统内查看其组织。 Cre Col > Start ASP Application Cicli to start an ASP application b. 这部分将列出已由经过验证的用户创 建的组织,或者已邀请该用户作为其 他用户加入的组织。 ORGANIZ c. 申请人可以通过单击组织名称来查看 组织详细信息。

7. 如何更新已起草的组织

申请人在将组织提交给 ICANN 进行审核之前,可以按照以下步骤在组织处于已起草 (Drafted) 状态时继续根据需要更新其组织:

 a.从"申请人公告板"上的"组织"网格中选择处于已起草 (Drafted)状态的组织。 请注意,如果申请人在创建组织时选择了保存并关闭 (SAVE & CLOSE)而不是提交 (SUBMIT),组织将处于已起草 (Drafted)状态。 	METRICS Open Inquiries O Search Takes Statics TASK QUEUE G Search Takes Statics Task Name Related Organization ID Task Status T Task Created Date No tasks to display Organization Statics Organization Statics Organization Defend Organization Defend Organization Defend Organization Statics Organization Organizati Organization Organizati Organization Organ
b . 申请人可以单击组织摘要页面右上角	
的 编辑组织 (EDIT ORGANIZATION) 按钮。	Test Organization Summary Contacts Related Inquiries Related Change Requests
<i>注:对于已提交的组织,或者如果另一个 用户在同时编辑该组织,系统不会显示此 选项。</i>	Test Organization APPLICATION STATUS NUMBER OF USERS NUMBER OF CONTACTS ONE STATUS
	1 1 Drafted APPLICANT ENTITY INFORMATION
	Applying Entity
	Full Legal Name Website Url Test Organization Doing Business As Proof of Establishment





8. 如何提交申请

在申请人组织经过审核并在"申请人公告板"中显示为已确认 (Confirmed) 后,申请人可以完成其 ASP 申请,并将申请提交给 ICANN 进行审核和评估。









11

f.	申请人可以使用左侧的目录,或使 用屏幕底部的 下一步 (NEXT) 按 钮,在申请表的各个部分之间导 航。	Example 2 A second a seco
g.	申请人可以随时取消申请表,此操 作将删除所有更改。请注意:如果 从未保存过申请表,取消申请表意 味着所有进度都将丢失。	Image: Instance rates Iff Control New Applicant Support Program Application for Consolidated Security Control A Properties that Station schedule a bade of boords futures. To propert database on recommendiating programs for program of an application of the 2 hours of the activity. Control
h.	申请人可以随时保存并关闭 (SAVE & CLOSE),从而保存申请供以后 更新。这是保存申请表进度的唯一 方法。	Add: Review & Submit Review & Submit Add: Instruct Foldwaten Questions Preventing Submitsion Add: Instruct Foldwaten Questions Preventing Submitsion Add: Instruct Foldwaten Submitsion Add: Instruct Foldwaten Submitsion Review & Submit Submitsion Valuence name @ Review & Submit Submitsion Noning extension substation Add: Instruct Foldwaten Noning extension substation Review & Submit Add: Instruct Ins
i.	申请将保持处于 已起草 (Drafted) 状态,可以从"申请人公告板"访问申请。	
j.	申请人可以导航到申请表的最后一部分(标题为检查并提交(Review & Submit)),以查看任何尚未回答的问题。回答完所有必答问题后,申请人必须单击提交(SUBMIT),将ASP申请提交给ICANN进行审核。	
k.	在提交申请完毕之后,申请人将返回到最初创建申请的"申请人公告板"或"组织摘要"。	
1.	中項的状态将变为 甲核中 (In Review)。	
注: AS 出, <u>件</u>	:在审核期间,ICANN 可能会通过 译 申请系统中的问询,向申请人提 澄清问题(请参阅 <u>如何访问"消息收</u> <u>箱"</u>)。	



9. 如何提交问询

申请人可以向 ICANN 提交有关组织表单或申请(包括申请中的特定问题)的问询。

a. 组织表单问询:可以从"组织摘要" 页面创建有关组织表单的问询。	Image: Control of Cont
b. 申请问询: 可以从"申请摘要"页面 创建有关申请本身的问询。	Image: Second secon
C. 申请问题问询:通过单击右侧的图标,可以从申请创建表单和"申请摘要"页面创建有关申请表中特定问题的问询。	Arry, Frudick freeponsibility Ober Digener Arge, Fruncisk Need and Vakility Park 2. Fruncisk Need and Park 2. Fruncisk Need And Pa

10. 如何在"消息收件箱"中访问并查看问询

- a. 经过验证的用户可以通过单击屏幕顶 部、新消息 (New Message) 通知,或 申请的相关问询 (Related Inquiries) 视图来访问"消息收件箱"。
- b. 此**消息收件箱 (Messaging Inbox)** 屏 幕将列出与经过验证的用户关联的组织 和申请相关的所有问询。
- c. 通过右上方的筛选器,您可以选择**所有 消息 (All Messages)**,或选择**我的新**





	消息 (My New Messages) 以仅选择最 新消息来自 ICANN 的问询。	
d.	ICANN 也可以向申请人发送问询,以 提出澄清问题或通知申请人 ASP 申请 处理过程的最新情况。相应组织的主要 用户和其他用户将通过电子邮件收到通 知。	IVENE MESSAGING INBOX Sample Inquiry Summary Related Documents
e.	要查看问询,请单击网格第一列中显示 的特定问询标题。这会使您进入显示交 流消息的详细问询视图,并看到用于添 加新消息以对保持处于未完成状态的问 询做出回应的选项。	INQUIRY DETAILS Related Organization Status TEST2401 RESSAGES ICANN Staff(07:Aug-2004:2-62:AM) Please note this organization is being reviewed. Thanks
f.	顶部将列出标题, 问询详细信息 (Inquiry Details) 部分将显示与问询关 联的相应组织、申请或申请问题(如适 用)。	Avery Applicant 07-Aug-3024 3-45 AM Thank you

11. 如何提交变更请求

如果组织表单或申请中提供的信息在提交给 ICANN 后需要更新,申请人必须提交变更请求。





b.	申请人可以通过单击 编辑 (Edit) 图 标来选择他们希望更改的答复。	Application Change Request ST82474.887
c. d.	申请人可以使用左侧的菜单栏导航 到不同的部分。 选择菜单栏底部的 检查并提交 (Review & Submit)。这将显示要求 回答的问题答案的更新摘要。	
e.	最后,在 变更原因 (Reason for Changes) 字段中提供请求变更申 请或组织的理由。	Vertex Vertex Vertex Vertex Vertex
f. g.	用户将还有一次机会通过弹出窗口 确认变更请求。 请注意,提交变更请求后,请求的 变更必须由 ICANN 审核并批准,然 后申请才会进行更新。申请人可以 通过摘要页面上答复标签旁边的图 标,查看有关申请或组织的答复是 否具有待处理的变更请求。该屏幕 截图显示了"申请摘要"中步骤 11.b 请求的变更。	ASP Application: EC2447-A49 Wend Varwar Wand Varwar Wend Varwar We



12. 如何查看相关变更请求

Г

1.	申请人可以查看与其申请或组织相关	ASP Application: STE2456-A64 Surroy Evaluatory Indexed States Table
	的所有变更请求。	Application ID: STE2456-A6
2.	从"申请摘要"中,选择 相关变更请	Created By Assess Applicant 06/j.4:2024.756 AM
	求 (Related Change Requests) 选	APPLICATION CHANGE REQUESTS
	顶上 凹本手列山上由违相关的所有	Date Requested Ch
	坝下, 以旦 <u>有</u> 河山刊甲咱怕大的所有	68 p. (2014 12 20 PM

Application ID: STE2 Created 97 Aaron Appleart 0936-2020 756 AM	456-A64 Organization: Swift Let Updated By Patch Parkie Kinsger 05/J-2024-E05-M	Technologies E			•	•	•	••••	•	••••
APPLICATION CHANGE REQUESTS										
Q starch charge Assurate	SEARCH								1	r - 1
Date Requested	Change Request Type	Change Request Status	Ration	ín .					Dur	e Cla
06-put 2024 12:30 PM	Application Change	© Submitted	rational							
08 p.4 2024 12 20 PM	Application Change	S Approved	ter						6-1-1-2524	1231

16

٦l

13. 如何验证付款信息

变更请求的表格。

对于完成评估并裁定为**有条件批准 (Conditionally Approved)** 的申请, ICANN 将向申请人发送一条确认消息,并附上如何支付 ASP 要求的保证金的说明。

a. b.	相应组织的主要用户将在其 任务队列 (Task Queue) 中收到一个新任务,要求验 证付款信息。必须先完成此步骤,ICANN 才能验证付款,并且此步骤需要在做出最 终裁定之前完成。 在"申请人公告板"中,选择 验证付款信 息(Validate Payment Information) 任务 以打开一个表单,其中包含指向您的组织 表单的链接。 提供的说明将要求您作为申请人检查组织 表单,并确保付款信息是最新的。	vertice v
d. e.	如果您需要更改付款信息,可以为您的组 织提交变更请求(请参阅 <u>如何提交变更请</u> <u>求</u>)。 当您组织的付款信息准确无误后,您便可 以提交表单来完成付款信息验证。	



14. 如何撤销申请

如果申请人不再打算为提交 gTLD 申请请求获得支持,他们必须正式撤销其 ASP 申请。 撤销 ASP 申请后,处理过程将会停止,并且不会对申请采取进一步操作。

 a. 申请人可以在申请处理过程中 后)随时撤销申请。只有申请要用户才能执行撤销操作。 b. 您可以通过单击申请摘要(Ap Summary)右上角的撤销申请 (WITHDRAW APPLICATION 的申请。 c. 您需要从下拉菜单中选择撤销者,您也可以选择"其他", 文本答复,然后单击撤销 (WITHDRAW)。 	中(提交申请 大组织的主 pplication 引、来撤销您 前原因;或 并提供任意	A Description of the second o	н (разрада) Катаралан Катаралан Катаралан
 d. 系统将通过弹出窗口再次要求 撤销其申请。 e. 当申请人选择是 (YES) 时, 再 更新为已撤销 (Withdrawn)。 后,您将无法对申请采取任何 作。 重要信息:此操作不可逆;不允; 交。 f. 撤销申请后,与该申请或相应 所有未完成任务和问询都将关 将收到一封电子邮件,确认您 销。 	書申请人确认 申请状态将 撤销申请 「进一步操 并重新提 集组织相关的 读闭,并且您 前申请已撤	2433-A73 VIEWNOV DE VI	



申请人支持计划 (ASP) 申请系统用户指南 - 2025 年 5 月 9 日

15. 如何请求扩展评估

如果申请人的 ASP 申请被裁定为**评估未通过 (Evaluation Not Cleared)**,则申请人可以 按照<u>《ASP 手册》</u>中所述,选择请求扩展评估。

a. b. c.	如果申请人决定选择进行扩展评估,申请 人必须转到申请详细信息屏幕,然后选择 屏幕右上角的 扩展评估(EXTENDED EVALUATION)选项。 这将打开 扩展评估(Extended Evaluation) 表单,申请人可以在该表单中提交扩展评 估请求,以完成另一轮澄清问题。 在向 ICANN 提交 扩展评估(Extended Evaluation)请求之前,申请人需要提供理 由。	Control of the second sec	A fight and and any out of a days, but was of the bandward hadden and a days of a days	
d.	申请人将收到一个警告弹出窗口,确认他 们想要提交表单并请求扩展评估。			
注	ASP 申请人只能请求一次扩展评估。			

其他资源

资源	描述	访问链接
ASP 主页	新 gTLD 项目网站上的 ASP 网 页,其中包含重要的详细信息和日 期。	https://newgtldprogram.icann.org/zh/a pplication-rounds/round2/asp
ASP 手册	ASP 手册包含有关 ASP 申请截止 日期、标准、流程和评估的信息。	https://newgtldprogram.icann.org/zh/a pplication- rounds/round2/asp/handbook
ASP 申请系统	访问 ASP 申请系统。	<u>https://newgtldprogram.icann.org/appl</u> <u>y-asp</u>
申请人支持计划联系 人	有关申请人支持计划的常规问询, 请联系 ICANN 全球支持团队。	globalsupport@icann.org
ASP 申请系统联系人	有关您的申请或使用系统的问询, 请通过 ASP 申请系统提交。	







newgtldprogram.icann.org >