

NEW gTLD PROGRAM: NEXT ROUND

gTLD

Программа поддержки кандидатов

Система подачи заявок на ASP
Руководство пользователя для
кандидатов

9 МАЯ 2025 года
Версия 1.1



Содержание

1. Регистрация и вход в систему подачи заявок на ASP.....	3
2. Просмотр панели управления кандидата	4
3. Создание организации-кандидата.....	4
4. Приглашение заинтересованных сторон в качестве дополнительных пользователей.....	8
5. Просмотр очереди задач для кандидатов	10
6. Просмотр организации	10
7. Обновление проекта организации	11
8. Подача заявки.....	12
9. Подача запроса	15
10. Доступ к запросам и их просмотр в папке «Входящие сообщения»	16
11. Подача запроса на внесение изменений	18
12. Просмотр связанных запросов на внесение изменений	20
13. Подтверждение платежной информации	20
14. Отзыв заявки	21
15. Запрос расширенной оценки.....	22
Дополнительные ресурсы	23

Это руководство пользователя поможет кандидатам на участие в Программе поддержки кандидатов (ASP) понять, как работать с системой подачи заявок на ASP.

Пользователи, подающие заявки («кандидаты»), могут получить доступ, зарегистрировавшись напрямую или по приглашению от пользователя с существующей учетной записью. Оба способа доступа к системе проходят аутентификацию через учетную запись ICANN. Если вы зарегистрировались на открытой конференции ICANN или для получения других услуг ICANN, скорее всего, у вас уже есть учетная запись ICANN.

После регистрации кандидаты смогут зарегистрировать свою организацию. После того как организация будет подтверждена ICANN в системе, кандидат может заполнить и подать заявку на ASP от имени своей организации. На этом этапе он может общаться с ICANN и следить за статусом своей заявки.

В следующих разделах описаны различные процессы для кандидатов ASP, доступные в системе подачи заявок на ASP.

1. Регистрация и вход в систему подачи заявок на ASP

- а. Кандидаты на участие в ASP могут зарегистрироваться в системе, перейдя по ссылке <https://newgtldprogram.icann.org/apply-asp>. Для использования системы подачи заявок на ASP пользователи должны войти в систему или создать учетную запись ICANN.

Для доступа к системе подачи заявок на ASP из учетной записи ICANN пользователь должен активировать многофакторную аутентификацию (MFA).

ICANN | ACCOUNT HELP | LOG IN

Welcome to ICANN Account

Email Address or Username*

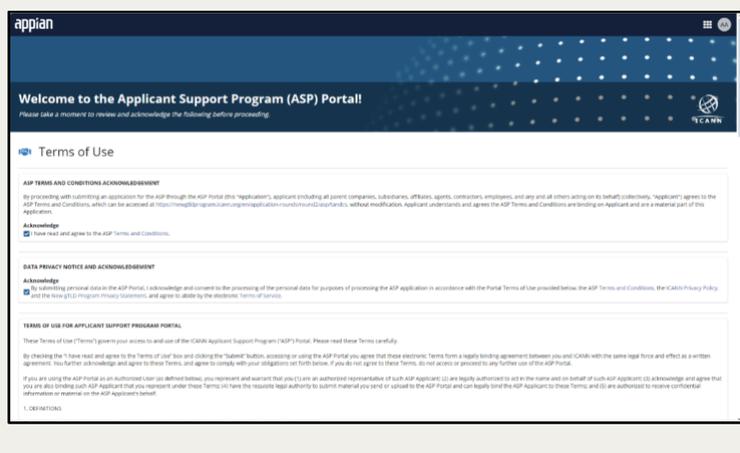
Next [Forgot Your Password?](#)

Are you a new user? [Create an account](#)

By submitting my personal data to create and manage an ICANN Account, I agree that my personal data will be processed in accordance with the ICANN [Privacy Policy](#) and ICANN [Cookies Policy](#), and agree to abide by the electronic [Terms of Service](#).

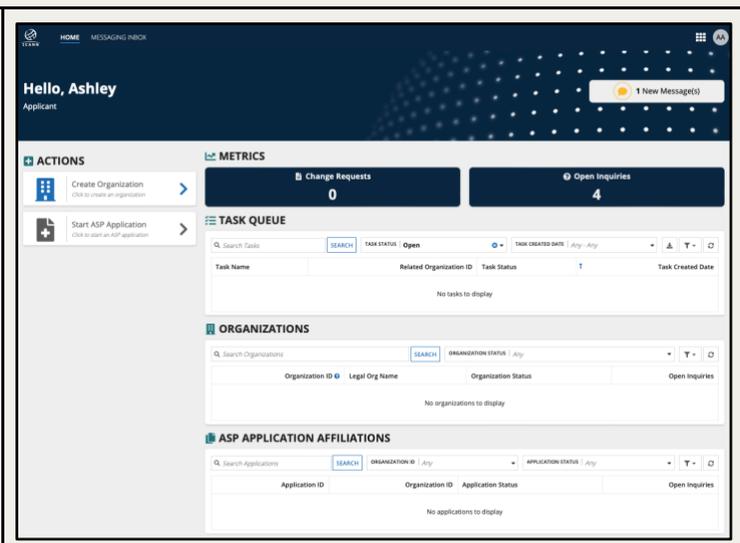
© Internet Corporation for Assigned Names and Numbers. [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#) [Cookies Policy](#)

- b. После входа в систему с помощью учетной записи ICANN пользователи системы подачи заявок на ASP смогут получить доступ к системе только после того, как просмотрят Условия использования и подтвердят свое согласие с ними.



2. Просмотр панели управления кандидата

Приняв условия использования, кандидаты получают доступ к главной панели управления, на которой будет отображаться информация об организации, заявке или задачах, доступных для аутентифицированного пользователя.



3. Создание организации-кандидата

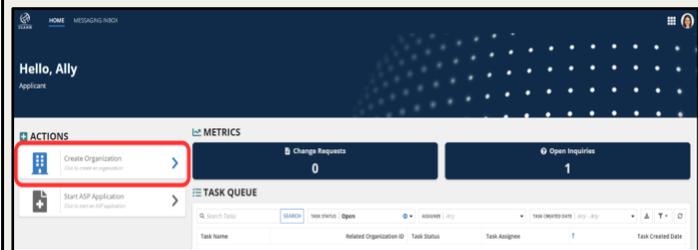
Пользователь может создать новую организацию на панели управления кандидата, выполнив следующие действия.

Просим отметить следующее: Кандидаты на ASP смогут использовать свой аккаунт по Программе New gTLD и перенести из него соответствующую информацию, связанную с организацией, от имени которой они подают заявку.

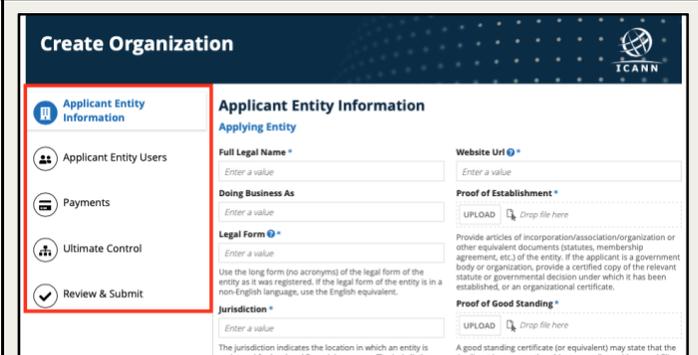
Если информация об организации, предоставленная в системе подачи заявок на ASP, отличается от той, которую вы будете использовать в заявке на gTLD, может потребоваться

запрос на внесение изменений в заявку, что может повлиять на ваше право на получение поддержки в зависимости от характера изменений. Подробнее см. в [Руководстве по ASP](#).

- После входа в систему подачи заявок на ASP вы увидите панель управления кандидата на ASP.
- В левой части экрана выберите опцию **Создать организацию (Create Organization)**. Это позволит создать организацию, которая будет получать поддержку.

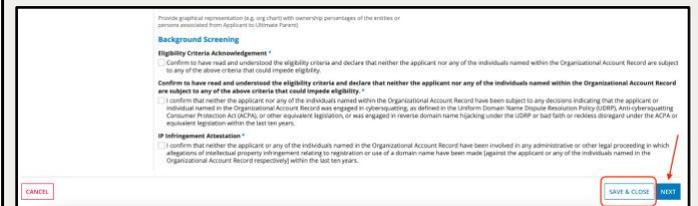


- После выбора пункта **Создать организацию (Create Organization)** появится форма с несколькими разделами и полями для заполнения. Разделы будут перечислены в левом верхнем углу экрана. Кандидат может переходить от одного раздела к другому по мере необходимости.



ПРИМЕЧАНИЕ. Внизу каждого раздела формы есть опция **Сохранить и закрыть (SAVE & CLOSE)**.

- Чтобы перейти к следующему разделу формы, необходимо выбрать **Далее (NEXT)**.
- Чтобы сохранить изменения и закрыть программу, чтобы вернуться к проекту организации позже, необходимо выбрать **Сохранить и закрыть (SAVE & CLOSE)**.
- При выборе опции **Отмена (CANCEL)** пользователь вернется на главную панель управления без сохранения изменений.



- В первом разделе формы, озаглавленном **Информация об организации-кандидате (Applicant Entity Information)**, необходимо заполнить все обязательные поля, а затем нажать кнопку **Далее (NEXT)** в правом нижнем углу. Возможно,



потребуется прокрутить форму до самого низа, чтобы увидеть кнопку **Далее (NEXT)**.

Примечание. Все поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения. Форма позволит заполнить другие разделы, но вы не сможете отправить заявку, если не заполнено хотя бы одно из обязательных полей.

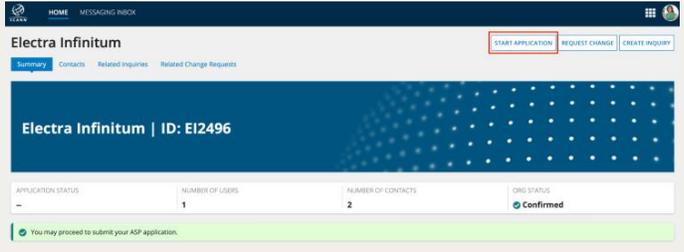
е. Во втором разделе формы **Создать организацию (Create Organization)**, озаглавленном **Пользователи организации-кандидата (Applicant Entity Users)**, следует ввести информацию о первом основном пользователе из вашей организации и предоставить информацию о дополнительном основном пользователе. Дополнительный основной пользователь получит приглашение для доступа к системе подачи заявок на ASP в составе организации после того, как ICANN рассмотрит и утвердит организацию. О том, как принять приглашение стать пользователем организации, читайте в разделе [Приглашение заинтересованных сторон в систему подачи заявок на ASP](#).

Примечание. Каждая организация должна предоставить двух основных пользователей с разными адресами электронной почты. Все пользователи будут иметь одинаковые возможности для подачи заявки на ASP, а также для проверки статуса заявки, ответов на запросы и выполнения других задач по мере необходимости. Это также обеспечивает защиту доступа кандидата к системе, если один из основных пользователей потеряет свои учетные данные.

- f. В разделе **Пользователи организации-кандидата (Applicant Entity Users)** формы, в подразделе **Заинтересованные стороны организации-кандидата (Applicant Entity Stakeholders)**, кандидат должен перечислить заинтересованные стороны организации, относящиеся к любой из следующих категорий: директора, должностные лица/партнеры, юридические/исполнительные представители и акционеры с долей собственности 15% и более. Кандидат может добавить до восемнадцати заинтересованных сторон в организацию, нажав на опцию **Добавить новую заинтересованную сторону (Add New Stakeholder)**.

Примечание. Указанные заинтересованные лица организации-кандидата будут считаться пользователями системы и смогут получить доступ к организации или заявке на панели управления кандидата только после получения приглашения к использованию системы (см. раздел [Приглашение заинтересованных сторон в систему подачи заявок на ASP](#)»).

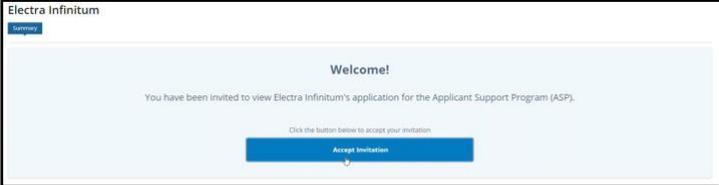
- g. В третьем разделе, озаглавленном **Платежи (Payments)**, кандидаты должны ввести свою платежную информацию.
- h. В четвертом разделе, озаглавленном **Окончательный контроль (Ultimate Control)**, кандидаты должны ввести информацию об окончательном контроле и добавить заинтересованные стороны, осуществляющие окончательный контроль, если это применимо к организации-кандидату.

<p>i. В последнем разделе, озаглавленном Просмотр и отправка (Review & Submit), кандидат сможет просмотреть краткую информацию, касающуюся организации и заинтересованных сторон. После того как все необходимые поля заполнены, форму новой организации можно отправить в ICANN.</p>	
<p>j. После отправки формы новой организации у нее появится идентификатор организации и статус Отправлено (Submitted). Организация будет направлена в ICANN для рассмотрения.</p>	
<p>k. После того как организация будет рассмотрена и подтверждена ICANN, ее статус изменится на Подтверждена (Confirmed), и кандидат сможет начать процесс подачи заявки на ASP.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Electra Infinitum' application page with ID: EI2496. The application status is 'Confirmed'. A green banner at the bottom states: 'You may proceed to submit your ASP application.'</p>

4. Приглашение заинтересованных сторон в качестве дополнительных пользователей

После того, как ICANN рассмотрит и утвердит организацию, кандидат, являющийся основным пользователем организации, может пригласить до пяти заинтересованных сторон организации-кандидата в качестве дополнительных пользователей и зарегистрировать учетные записи пользователей-кандидатов ICANN от имени своей организации.

<p>a. Перейдите на вкладку Контакты (Contacts) в разделе Сводная информация об организации (Organization Summary) и нажмите кнопку Пригласить пользователя (Invite User) в столбце Кандидат на ASP (ASP Applicant User).</p> <p>b. Приглашенные заинтересованные стороны получат уведомление по электронной почте. Чтобы получить доступ к системе подачи заявок на</p>	 <p>The screenshot shows the 'Contacts' tab for 'Test CR 2 ID: TC22462'. It displays a table of contacts with columns for Name, Contact Type, Phone, Email, and ASP Applicant User. The 'ASP Applicant User' column has a red box around the 'Invite User' button for the contact 'g@george'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Contact Type</th> <th>Phone</th> <th>Email</th> <th>ASP Applicant User?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>applicant 1</td> <td>Primary User</td> <td>(111) 333-1231</td> <td>george@testingasp.com</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>Legal Name</td> <td>Primary User</td> <td>1 (212) 101-1122</td> <td>test@testingasp.com</td> <td>Invite User</td> </tr> <tr> <td>g@george</td> <td>Other Contact</td> <td>(311) 231-4567</td> <td>george@testingasp.com</td> <td>Yes</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Contact Type	Phone	Email	ASP Applicant User?	applicant 1	Primary User	(111) 333-1231	george@testingasp.com	Yes	Legal Name	Primary User	1 (212) 101-1122	test@testingasp.com	Invite User	g@george	Other Contact	(311) 231-4567	george@testingasp.com	Yes
Name	Contact Type	Phone	Email	ASP Applicant User?																	
applicant 1	Primary User	(111) 333-1231	george@testingasp.com	Yes																	
Legal Name	Primary User	1 (212) 101-1122	test@testingasp.com	Invite User																	
g@george	Other Contact	(311) 231-4567	george@testingasp.com	Yes																	

<p>ASP, заинтересованным сторонам необходимо войти в систему или создать учетную запись ICANN.</p>	
<p>с. После входа в систему подачи заявок на ASP с помощью учетной записи ICANN пользователь сможет принять приглашение.</p> <p>d. Новый пользователь должен принять Условия использования, прежде чем он попадет на панель управления кандидата.</p> <p>e. Если срок действия приглашения истек, Основные пользователи должны повторить шаг 4.a, чтобы отправить новое приглашение.</p>	

После того как заинтересованные стороны организации будут добавлены в систему подачи заявок на ASP в качестве дополнительных пользователей, они смогут просматривать свои заявки, редактировать неотправленные заявки и отвечать на запросы. Более подробная информация приведена в таблице ниже.

Действия	Основные пользователи	Дополнительные пользователи
Составление и подача заявки	✓	✓
Просмотр, отправка и ответ на запросы	✓	✓
Приглашение дополнительных пользователей в организацию	✓	✗
Подача запроса на внесение изменений в организацию	✓	✗
Подача запроса на внесение изменений в заявку	✓	✗
Отзыв поданной заявки	✓	✗
Запрос на расширенную оценку	✓	✗
Подтверждение платежной информации	✓	✗

5. Просмотр очереди задач для кандидатов

Когда от кандидата требуется выполнить какое-либо действие, в системе создается соответствующее задание.

- На **панели управления кандидата (Applicant Dashboard)** авторизованный пользователь может просмотреть все задания, назначенные его организации (организациям), по умолчанию отсортированные по дате создания.
- Кандидаты также могут фильтровать задания по **названию задания (Task Name)**, **статусу задания (Task Status)** и **дате создания задания (Task Created Date)**.
- Чтобы открыть любую задачу, щелкните по ее названию в столбце **Название задания (Task Name)**.

Task Name	Related Organization ID	Task Status	Task Created Date
Validate Payment Information		Open	25 Jun 2024 8:47 AM
Validate Payment Information	TC22462	Open	25 Jun 2024 9:17 AM
Validate Payment Information	GT2483	Open	01 Jul 2024 12:29 PM
Validate Payment Information	ST2464	Open	02 Jul 2024 9:39 AM
Validate Payment Information	UT2488	Open	02 Jul 2024 11:47 AM
Validate Payment Information	QS4393	Open	03 Jul 2024 11:21 AM
Validate Payment Information	ST2456	Open	03 Jul 2024 1:38 PM
Validate Payment Information	ST2456	Open	12 Jul 2024 1:02 PM

6. Просмотр организации

- Кандидаты могут просмотреть свою организацию в системе, выбрав ее в сетке **Организации (ORGANIZATIONS)** на панели управления кандидата.
- В этом разделе перечислены организации, которые были созданы прошедшим аутентификацию пользователем или в которые он был приглашен в качестве дополнительного пользователя.
- Кандидаты могут просмотреть сведения об организации, нажав на ее название.

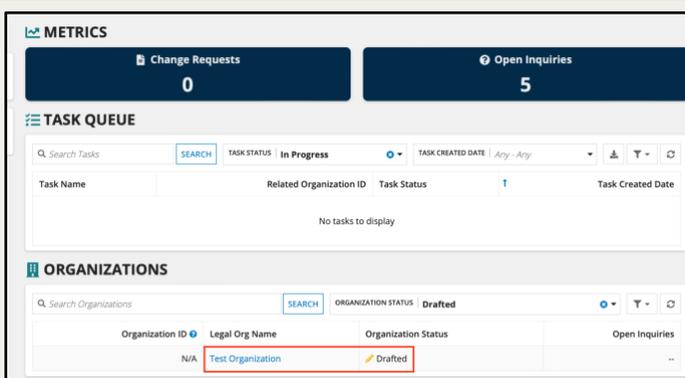
Organization ID	Legal Org Name	Organization Status	Open Inquiry
GT2456	Omni Technologies	Confirmed	-
US2466	Opened Industries	Confirmed	-

7. Обновление проекта организации

Кандидаты могут продолжать обновлять свою организацию по своему усмотрению, пока действует статус **Проект (Drafted)**, до подачи заявки на рассмотрение в ICANN. Для этого выполните следующие действия.

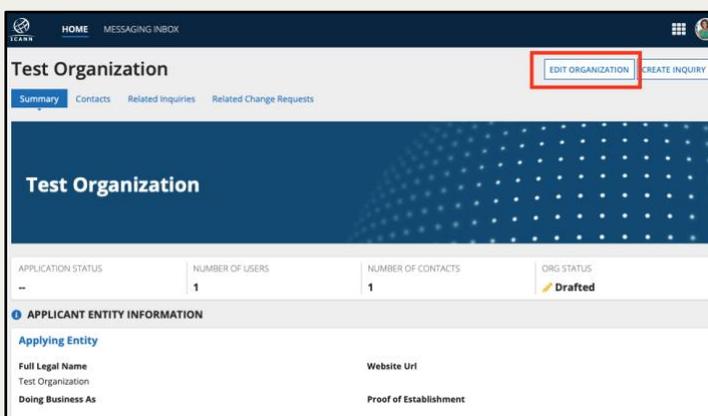
- a. Выберите организацию со статусом **Проект (Drafted)** из сетки организаций на панели управления кандидата.

Обратите внимание, что организация будет иметь статус **Проект (Drafted)**, если при создании организации кандидат выбрал опцию **Сохранить и закрыть (SAVE & CLOSE)**, а не **Отправить (SUBMIT)**.



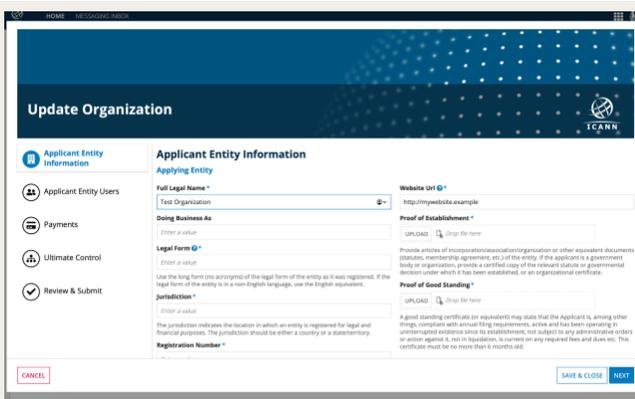
- b. Кандидаты могут нажать кнопку **Редактировать организацию (EDIT ORGANIZATION)** в правом верхнем углу страницы сводной информации об организации.

Примечание. Эта опция не будет отображаться для организаций, информация о которых уже была отправлена, или если другой пользователь редактирует организацию в то же время.



- c. После выбора кнопки **Редактировать организацию (EDIT ORGANIZATION)** появится форма **Обновление организации (Update Organization)**. Используйте форму для заполнения и обновления данных об организации до момента отправки.

Примечание. Если необходимо обновить заявку после ее подачи, см. раздел [«Поддача запроса на внесение изменений»](#).



8. Подача заявки

После того как организация-кандидат будет рассмотрена и появится на панели управления кандидата как подтвержденная, кандидаты могут заполнить и отправить свои заявки на ASP в ICANN для рассмотрения и оценки.

- a. Кандидат может начать процедуру подачи заявки на ASP с панели управления кандидата для любой организации, которая была подтверждена ICANN.

Кроме того, кандидат может начать процедуру подачи заявки на ASP со страницы сводной информации об организации.

Примечание. От каждой организации может быть подана только одна заявка.

The screenshot shows the ICANN ASP dashboard. The top navigation bar includes 'HOME' and 'MESSAGING INBOX'. The main header displays 'Hello, Avery Applicant' and a notification for '3 New Message(s)'. Below the header, there are two main sections: 'ACTIONS' and 'METRICS'. In the 'ACTIONS' section, the 'Start ASP Application' button is highlighted with a red box. The 'METRICS' section shows 'Change Requests' at 0 and 'Open Inquiries' at 5. Below this is a 'TASK QUEUE' table with columns for 'Task Name', 'Related Organization ID', 'Task Status', and 'Task Created Date'. The table is currently empty, displaying 'No tasks to display'. Below the task queue, there is a section for 'Electra Infitum' with a 'START APPLICATION' button highlighted in red. The 'Electra Infitum' section shows 'ID: EI2496' and a table with columns for 'APPLICATION STATUS', 'NUMBER OF USERS', 'NUMBER OF CONTACTS', and 'ORG STATUS'. The table shows 'Confirmed' status for the organization. A green notification bar at the bottom states 'You may proceed to submit your ASP application.'

- b. На панели управления кандидата выберите опцию **Начать подачу заявки на ASP (Start ASP Application)** в верхней левой части экрана. Затем кандидату необходимо выбрать соответствующую организацию из выпадающего меню, в котором приведены все подтвержденные организации, относящиеся к прошедшему аутентификацию пользователю, но еще не связанные с заявкой. Если заявка была запущена со страницы сводной информации об организации, опции выбора организации не будет.

The screenshot shows a dialog box titled 'Select an Organization to begin an Application'. The dialog contains a dropdown menu labeled 'Organization *' with 'Committed Security' selected. Below the dropdown are 'CANCEL' and 'CONFIRM' buttons. A small note at the top of the dialog reads: 'Please use the dropdown field below to select an organization and confirm to start a new application. Note that only organizations that have already been confirmed by ICANN staff and do not already have an application started will be available for selection.'

- c. Кандидат должен будет выбрать одну или несколько категорий правомочных организаций для описания организации, подающей заявку.

ВАЖНО: кандидатам рекомендуется выбрать все применимые категории, чтобы заявка могла быть оценена соответствующим образом. Как описано в разделе 4.5 [Руководства по ASP](#), изменение выбранных категорий правомочных организаций и повторная подача заявок не допускаются.

The screenshot shows a web interface titled "Select one or more categories for your applying entity". Below the title, there are five category cards arranged in two rows. The first row contains three cards: "Nonprofit, Charity, or Equivalent" (highlighted in blue), "Intergovernmental Organization", and "Indigenous/Tribal Peoples' Organization". The second row contains two cards: "Social Enterprise, Social Impact or Public Interest Benefit Micro or Small Business Organization" and "Micro or Small Sized Business From a Less-Developed Economy". Each card has a "Placeholder for description" and a "Placeholder for link" below the category name.

- d. Кандидат должен будет ответить на все вопросы формы заявки, как описано в [Руководстве по ASP](#).

- e. При ответе на вопросы, требующие загрузки документов, обратите внимание на следующее:

- Кандидаты могут добавить до пяти (5) отдельных документов, используя ссылку **Добавить новый документ (Add a new document)**.
- Чтобы удалить загруженный документ, можно нажать **красный крестик** в последнем столбце сетки.
- Документы предпочтительно подавать в формате PDF, но если PDF не доступен, допускаются форматы PNG и JPG. Размер документов не должен превышать 5 МБ.
- Поля **Оригинал документа (Original Document)**, **Заголовок документа**

Original Document	Document Title	Language of Original Document	Other Language	Translated Document	Is Translation Certified?	Translation Certification	Document Description
test doc... PDF - 40...	Supporting Docs	English		UPLOAD Drop file here	<input type="checkbox"/> Yes	UPLOAD Drop file here	0/255
UPLOAD Drop file here		Select a value		UPLOAD Drop file here	<input type="checkbox"/> Yes	UPLOAD Drop file here	0/255

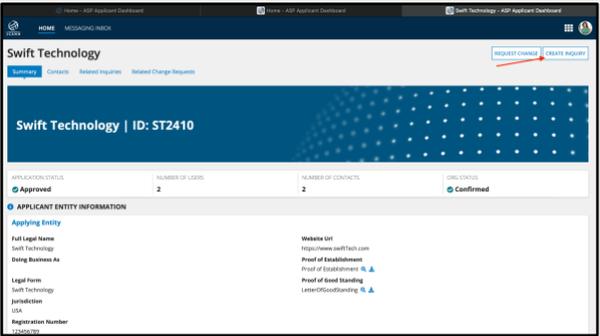
[Add a new document](#)

<p>(Document Title) и Язык оригинала документа (Language of Original Document) должны быть заполнены для каждой строки списка документов.</p>	
<p>f. Кандидат может перемещаться между разделами формы заявки с помощью оглавления слева или кнопки Далее (NEXT) в нижней части экрана.</p>	
<p>g. Кандидат может в любой момент отменить заполнение формы, что приведет к удалению всех изменений. Обратите внимание: если форма заявки ни разу не сохранялась, отмена формы означает, что все сделанные изменения будут потеряны.</p> <p>h. Кандидат может сохранить и закрыть (SAVE & CLOSE) заявку в любой момент, сохранив ее для последующего обновления. <i>Это единственный способ сохранить изменения в форме заявки.</i></p> <p>i. Заявка останется в статусе Проект (Drafted), и доступ к ней можно будет получить с панели управления кандидата.</p> <p>j. Кандидат может перейти к последнему разделу формы заявки под названием Просмотр и отправка (Review & Submit), чтобы просмотреть все вопросы, на которые еще не были даны ответы. После</p>	

<p>ответа на все необходимые вопросы кандидат должен нажать кнопку Отправить (SUBMIT), чтобы отправить заявку на ASP на рассмотрение в ICANN.</p>	
<p>к. После того как кандидат отправит заявку, он вернется на панель управления кандидата или на страницу сводной информации об организации, с которой он начал оформление заявки.</p> <p>л. Статус заявки будет изменен на На рассмотрении (In Review).</p> <p><i>Примечание. В течение периода рассмотрения ICANN может задать уточняющие вопросы кандидату посредством запросов в системе подачи заявок на ASP (см. раздел Доступ к папке «Входящие сообщения»).</i></p>	

9. Подача запроса

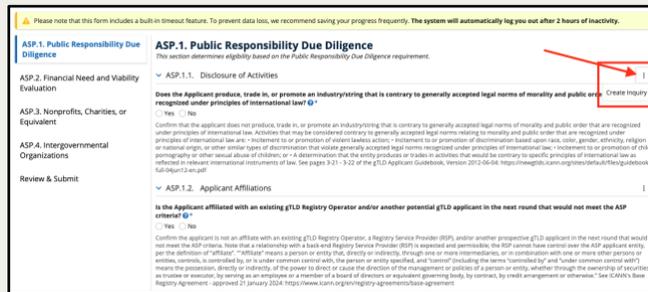
Кандидаты могут направлять в ICANN запросы, касающиеся формы «Организация» или заявки, включая конкретные вопросы, содержащиеся в заявке.

<p>а. Запросы, касающиеся формы «Организация» (Organization Form Inquiries): запрос, касающийся формы «Организация», можно создать на странице «Сводная информация об организации».</p>	 <p>The screenshot shows the 'Swift Technology ID: ST2410' dashboard. It includes a navigation bar with 'HOME', 'REGISTRATION INDEX', and 'Swift Technology - ASP Applicant Dashboard'. Below the header, there are tabs for 'Application', 'Related Inquiries', and 'Related Change Requests'. A summary section shows 'APPLICATION STATUS' as 'Approved', 'NUMBER OF USERS' as '2', 'NUMBER OF CONTACTS' as '2', and 'ORG STATUS' as 'Confirmed'. The 'APPLICANT ENTITY INFORMATION' section lists details for the 'Applying Entity' (Swift Technology), including full legal name, DUNS Business Address, legal form, jurisdiction, and registration number. It also lists website URL, proof of establishment, proof of good standing, and letter of good standing.</p>
--	---

b. **Запросы, касающиеся заявки (Application Inquiries):** запрос по самой заявке можно создать на странице «Сводная информация о заявке».

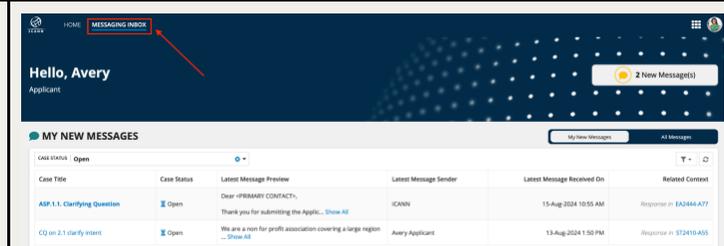


c. **Запросы, касающиеся вопросов для оформления заявки (Application Question Inquiries):** Запрос по конкретному вопросу в форме заявки можно создать в форме «Создание заявки» и на странице «Сводная информация о заявке», нажав на значок справа.



10. Доступ к запросам и их просмотр в папке «Входящие сообщения»

- a. Аутентифицированные пользователи могут получить доступ к папке «Входящие сообщения», нажав на верхнюю часть экрана, уведомление **Новое сообщение (New Message)** или открыв **Связанные запросы (Related Inquiries)** в заявке.
- b. На экране **Входящие сообщения (Messaging Inbox)** будут перечислены все запросы, относящиеся к организации и заявкам, связанным с аутентифицированным пользователем.
- c. Фильтры в правом верхнем углу позволят выбрать **Все сообщения (All Messages)** или **Мои новые сообщения (My New Messages)**, чтобы выбрать только запросы, в которых последнее сообщение поступило от ICANN.

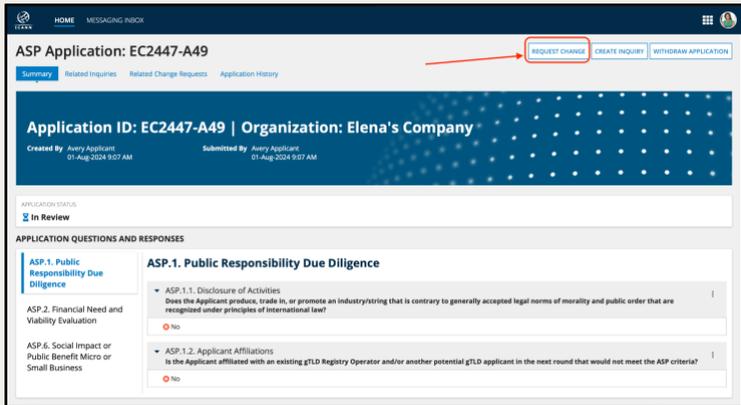
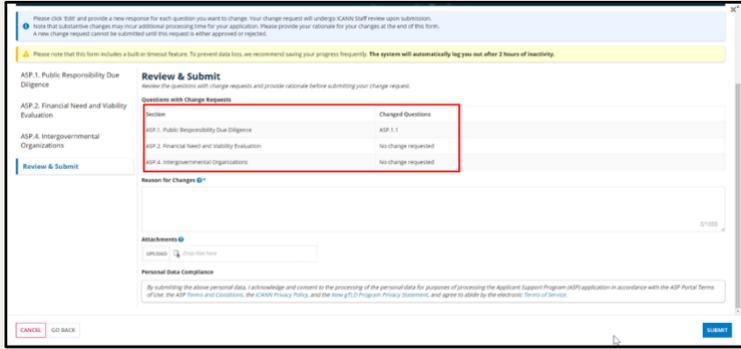


- d. ICANN также может направить запрос кандидату, чтобы задать уточняющие вопросы или уведомить кандидата об изменениях в обработке заявки на ASP. Основные и дополнительные пользователи соответствующей организации будут уведомлены по электронной почте.
- e. Чтобы просмотреть запрос, нажмите на название конкретного запроса, показанное в первой колонке сетки. Будет открыта страница подробных сведений о запросе, где отображаются сообщения, которыми обменялись стороны, и возможность добавить новое сообщение, чтобы ответить на запросы, которые остаются открытыми.
- f. В верхнем разделе указано название, а в разделе **Детали запроса (Inquiry Details)** показана соответствующая организация, заявка или вопрос по заявке, связанный с запросом, если это применимо.

The screenshot displays the ICANN Messaging Inbox interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'MESSAGING INBOX' options. Below this, the main heading is 'Sample Inquiry', with sub-links for 'Summary' and 'Related Documents'. A prominent blue banner indicates 'Sample Inquiry | Closed'. The 'INQUIRY DETAILS' section shows 'Related Organization' as 'TEST2401' and 'Related Organization Status' as 'Confirmed'. The 'MESSAGES' section contains two entries: one from 'ICANN Staff' dated 07-Aug-2024 2:42 AM with the text 'Please note this organization is being reviewed. Thanks', and another from 'Avery Applicant' dated 07-Aug-2024 2:43 AM with the text 'Thank you'.

11. Подача запроса на внесение изменений

Если информация, представленная в форме «Организация» или в заявке, нуждается в обновлении после подачи в ICANN, кандидат должен подать запрос на внесение изменений.

<p>a. Выберите Запросить изменения (REQUEST CHANGE) в правом верхнем углу. На снимке экрана показана опция Запросить изменения (REQUEST CHANGE) в поданной заявке.</p>	
<p>b. Кандидаты могут выбрать ответы, которые они хотели бы изменить, нажав значок редактирования.</p>	
<p>c. Кандидат может переходить к различным разделам с помощью строки меню слева. d. Выберите опцию Просмотр и отправка (Review & Submit) в нижней части строки меню. Будет открыта сводная информация по обновлениям запрашиваемых ответов.</p>	

- e. Наконец, в поле **Причина изменений (Reason for Changes)** введите обоснование запроса на внесение изменений в заявку или организацию.

Application Change Request
EC2447-A49

Please click "Yes" and provide a new response for each question you want to change. Your change request will undergo ICANN Staff review upon submission. Note that substantive changes may incur additional processing time for your application. Please provide your rationale for your changes at the end of this form. A new change request cannot be submitted until this request is either approved or rejected.

Please note that this form includes a built-in timeout feature. To prevent data loss, we recommend saving your progress frequently. The system will automatically log you out after 2 hours of inactivity.

Review & Submit
Review the questions with change requests and provide rationale before submitting your change request.

Section	Changed Questions
ASP.1. Public Responsibility Due Diligence	ASP.1.1
ASP.2. Financial Need and Viability Evaluation	No change requested
ASP.6. Social Impact or Public Benefits Micro or Small Business	No change requested

Reason for Changes *
Realized original submission was incorrect, please review

Attachments
Upload (0) · Other file type

Personal Data Compliance
By submitting the above personal data, I acknowledge and consent to the processing of the personal data for purposes of processing the Applicant Support Program (ASP) application in accordance with the

Submit

- f. Пользователю будет предоставлена еще одна возможность подтвердить запрос на внесение изменений с помощью всплывающего окна.
- g. Обратите внимание, что после подачи запроса на внесение изменений ICANN должна рассмотреть и одобрить запрашиваемые изменения, и только после этого заявка будет обновлена. Кандидаты могут увидеть, что ответ, касающийся заявки или организации, содержит ожидающий изменения запрос, с помощью значков рядом с метками ответов на странице сводной информации. На скриншоте экрана показано запрашиваемое изменение из шага 11.b в сводной информации о заявке.

ASP Application: EC2447-A49

Summary · Related Inquiries · Related Change Requests · Application History

Application ID: EC2447-A49 | Organization: Elena's Company

Created By: Avery Applicant (01-Aug-2024 10:07 AM) | Submitted By: Avery Applicant (01-Aug-2024 9:07 AM)

APPLICATION STATUS
In Review

APPLICATION QUESTIONS AND RESPONSES

Question	Response
ASP.1. Public Responsibility Due Diligence	ASP.1.1. Disclosure of Activities: Does the Applicant produce, trade-in, or promote an industry/trading that is contrary to generally accepted legal norms of morality and public order that are recognized under principles of international law? No
ASP.2. Financial Need and Viability Evaluation	
ASP.6. Social Impact or Public Benefits Micro or Small Business	Requested Change: Yes

Requested By: Avery Applicant (01-Sep-2024 9:13 AM)

ASP.1.2. Applicant Affiliations

12. Просмотр связанных запросов на внесение изменений

1. Кандидат могут видеть все запросы на внесение изменений, связанные с их заявкой или организацией.
2. На странице сводной информации о заявке перейдите на вкладку **Связанные запросы на внесение изменений (Related Change Requests)**, чтобы просмотреть таблицу со списком всех запросов на внесение изменений, связанных с данной заявкой.

ASP Application: STE2456-A64

Application ID: STE2456-A64 | Organization: Swift Technologies E

Created By: Admin Applicant (09 Jun 2024 7:56 AM) | Last Updated By: Patrick Patrick Manager (09 Jun 2024 8:07 AM)

Date Requested	Change Request Type	Change Request Status	Rationale	Date Closed
08 Jun 2024 12:30 PM	Application Change	Submitted	rationale	N/A
08 Jun 2024 12:31 PM	Application Change	Approved	test	08 Jun 2024 12:31 PM

13. Подтверждение платежной информации

В случае, если оценка заявки завершается с пометкой **Условно одобрено (Conditionally Approved)**, ICANN отправляет кандидату сообщение с подтверждением, а также инструкции по оплате депозита, требуемого для ASP.

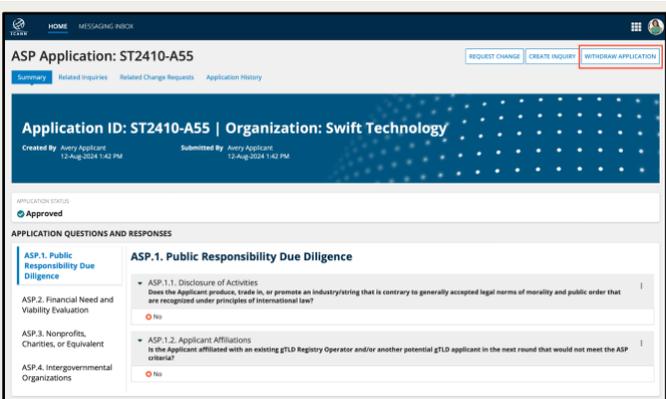
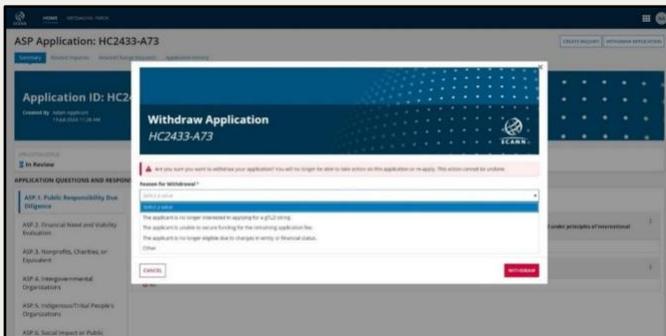
- а. Основные пользователи соответствующей организации получат новое задание в своей **очереди задач (Task Queue)** для подтверждения информации о платеже. Этот этап должен быть выполнен до того, как платеж будет подтвержден ICANN, и необходим до вынесения окончательного решения.
- б. На панели управления кандидата выберите задачу **Подтверждение платежной информации (Validate Payment Information)**, чтобы открыть форму со ссылкой на форму вашей организации.
- в. Кандидату будет предложено просмотреть форму организации и убедиться, что платежная информация актуальна.
- д. Если нужно изменить платежную информацию, можно подать запрос на



<p>внесение изменений для своей организации (см. раздел Подача запроса на внесение изменений).</p> <p>е. Если платежная информация организации верна, можете отправить форму, чтобы завершить проверку платежной информации.</p>	
--	--

14. Отзыв заявки

Если кандидат больше не намерен претендовать на поддержку для подачи заявки на gTLD, он должен официально отозвать свою заявку на ASP. Если заявка на ASP отозвана, ее рассмотрение прекращается и дальнейшие действия по ней не предпринимаются.

<p>a. Кандидаты могут отозвать свою заявку на любом этапе ее обработки (после ее подачи). Действие отзыва доступно только Основным пользователям организации-кандидата.</p> <p>b. Чтобы отозвать заявку, нажмите кнопку Отозвать заявку (WITHDRAW APPLICATION) в правом верхнем углу сводной информации о заявке (Application Summary).</p> <p>c. Необходимо выбрать причину отзыва из выпадающего меню; или можно выбрать «Другое» и дать ответ в свободной форме, а затем нажать Отозвать (WITHDRAW).</p>	
<p>d. Во всплывающем окне кандидату снова будет предложено подтвердить отзыв заявки.</p> <p>e. Если кандидат выберет Да (YES), статус заявки будет изменен на Отозвана (Withdrawn). Вы не сможете предпринимать какие-либо дальнейшие действия по своей заявке после ее отзыва.</p>	

Дополнительные ресурсы

Ресурс	Описание	Ссылка для доступа
Главная страница ASP	Веб-страница ASP на сайте программы New gTLD с важными деталями и датами.	https://newgtldprogram.icann.org/ru/application-rounds/round2/asp
Руководство по ASP	Руководство по ASP содержит информацию о сроках подачи заявок на ASP, критериях, процессах и оценке.	https://newgtldprogram.icann.org/ru/application-rounds/round2/asp/handbook
Система подачи заявок на ASP	Доступ к системе подачи заявок на ASP.	https://newgtldprogram.icann.org/apply-asp
Контактное лицо программы поддержки кандидатов	По общим вопросам по программе поддержки кандидатов обращайтесь в глобальную службу поддержки ICANN.	globalsupport@icann.org
Контактное лицо по системе подачи заявок на ASP	Запросы по своей заявке или использованию системы отправляйте через систему подачи заявок на ASP.	

NEW gTLD PROGRAM: NEXT ROUND



@icann



facebook.com/icannorg



youtube.com/icannnews



flickr.com/icann



linkedin.com/company/icann



instagram.com/icannorg



newgtldprogram.icann.org >